



APPEL D'OFFRES
Fourniture d'équipements Informatique
Délivré par : Counterpart International

Date d'émission : 14 octobre 2026
Numéro de l'appel d'offres : CI-MGD-1130-RFQ-31/2026.
Délai pour poser des questions : 20 octobre, 2026
Délai fixé pour les réponses : 22 octobre, 2026
Date de clôture de réception des offres : **26 octobre, 2026 à 17 :30 heures**
Soumettre les questions et offres à : mgd.benin@counterpart.org

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme « Diàna nu kéubi », COUNTERPART International (ci-après COUNTERPART) lance un appel d'offres auprès de fournisseurs ou d'établissements régulièrement et légalement établis au Bénin, spécialisés dans la fourniture et la commercialisation de matériels équipements informatiques. Le présent appel d'offres a pour objet la sélection d'une entreprise pour l'acquisition équipements informatique destinés au fonctionnement de ses bureaux. Les sociétés ou établissements soumissionnaires doivent avoir une expérience avérée dans la fourniture de matériels informatique et être en mesure d'assurer la livraison des articles conformément aux spécifications techniques et aux exigences du présent appel d'offres.

1. INTRODUCTION/CONTEXTE

Chez Counterpart International, nous pensons que les personnes les plus proches des défis sont les mieux placées pour les résoudre, mais elles ne devraient pas avoir à le faire seules. Depuis plus de 60 ans, nous travaillons en partenariat avec des communautés du monde entier pour transformer les idées locales en solutions durables. Nous associons la vision locale aux opportunités mondiales, en travaillant aux côtés de dirigeants, d'organisations et de réseaux pour construire des communautés inclusives et résilientes où les gens s'épanouissent. Nos programmes sont axés sur l'impact à long terme, en aidant les femmes à diriger et à développer leurs entreprises, en renforçant les systèmes alimentaires afin que les familles aient accès à des aliments nutritifs et à des moyens de subsistance durables, et en créant des voies pour le progrès économique et social. En tant que gestionnaire de confiance du financement du développement, Counterpart est connu pour sa transparence, sa responsabilité et ses résultats mesurables. Nous rassemblons les bons partenaires, les bonnes ressources et les bonnes idées pour aider les communautés à se bâtir une vie meilleure et un avenir plus durable, génération après génération.

Au Bénin, Counterpart et ses partenaires ont lancé un programme d'une durée de six (6) ans, financé par United States Department of Agriculture (USDA).

Ce programme vise à appuyer le gouvernement béninois dans la lutte contre la faim, l'amélioration de la santé des enfants et le renforcement du système d'enseignement primaire, à travers la mise en œuvre d'un programme d'alimentation scolaire.

Déployé dans les départements du Borgou, de l'Atacora et du Donga, le programme intitulé « Diàna nu kéubi (La nourriture construit l'écolier) » bénéficiera aux élèves de 211 écoles.

Afin de doter ses bureaux et son personnel d'équipements de travail performants, fiables et adaptés aux besoins professionnels et opérationnels, Counterpart International prévoit l'acquisition de divers équipements et matériels destinés à renforcer ses capacités logistiques et administratives.

Le présent appel d'offres vise ainsi à sélectionner un ou plusieurs fournisseurs pour la fourniture et la livraison d'un lot d'équipements, notamment des imprimantes, photocopieuses, réfrigérateurs, régulateurs de tension, fours à micro-ondes, écrans de conférence, machines d'étiquetage, ainsi que tout autre équipement spécifié dans le présent document.

Les équipements devront être neufs, de bonne qualité, conformes aux spécifications techniques définies par Counterpart et adaptés à un usage professionnel. Les soumissionnaires devront soumettre leurs devis détaillés, en indiquant clairement les caractéristiques, marques et modèles proposés, ainsi que les délais et conditions de livraison.

Les soumissionnaires devront également fournir les documents attestant de leur expérience et de leurs capacités dans la fourniture d'équipements similaires, conformément aux exigences du présent appel d'offre.

A la suite de cette phase de demande de devis, Counterpart émettra un contrat de prestation de services ou des bons de commande au soumissionnaire retenu.

2. PAYS DE SOURCE ÉLIGIBLES AUX BIENS ET SERVICES

1. Le soumissionnaire doit être issu de fournisseurs éligibles, régulièrement et légalement installés au Bénin.
2. Les soumissionnaires seront considérés comme inéligibles s'ils sont actuellement suspendus, exclus ou réputés inéligibles, comme indiqué sur la liste des sites ci-dessous :
 - a. www.SAM.gov, par entité ou par individu, et/ou
 - b. Liste des personnes spécialement désignées et des personnes bloquées par le Trésor américain (à l'adresse : <http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/default.aspx>), et/ou
 - c. Les personnes ou entités figurant sur la liste de désignation de sécurité des Nations Unies ou sur celle-ci (à l'adresse suivante : http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml).

3. QUALIFICATIONS REQUISES ET SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

3.1 QUALIFICATIONS REQUISE

Pour l'ensemble des soumissionnaires, les qualifications minimales suivantes sont exigées et vérifiées, avant notation, sur une base conforme/non conforme :

- Être une entreprise régulièrement constituée et légalement installée en République du Bénin, spécialisée dans la commercialisation de matériel informatique, et en apporter la preuve par la production d'une copie du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ou les Statuts de l'entreprise ;
- Disposer d'un Identifiant Fiscal Unique (IFU) en cours de validité ainsi que d'un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ;
- Être en mesure de fournir en cas de contractualisation les pièces suivantes sur demande de Counterpart :
 - Attestation de non-faillite ;
 - Attestation de non-exclusion du marché public en République du Bénin ;
 - Attestation de régularité fiscale ;
 - Une attestation de situation cotisante en cours de validité délivrée par la CNSS
- Être en mesure de délivrer une facture normalisée conformément à la réglementation en vigueur, après exécution du marché ;
- Être en mesure d'apporter la preuve d'une capacité financière faisant au moins 50 % de l'offre financière
- S'engager formellement à ne fournir que du matériel neuf et authentique, sous emballage d'origine scellé. Le matériel reconditionné, reconditionné à neuf (« refurbished »), d'occasion, ou de seconde main est formellement exclu du présent appel d'offres et entraînera le rejet automatique de l'offre ;
- Justifier de l'exécution, au cours des quatre (04) dernières années et de l'année en cours (2022,2023,2024,2025, et 2026) de plusieurs marchés portant sur la fourniture de matériel informatique. Ces expériences devront être justifiées par des copies d'attestations de bonne fin d'exécution ou de procès-verbaux de réception, accompagnées des copies des contrats correspondants (première et dernière pages).
- Être en mesure de fournir pour chaque équipement, la fiche technique. Toute reformulation ou reconstitution à base d'intelligence artificielle ne sera pas prise en compte.
- S'assurer que le pays d'origine de la marque proposée ne soit pas sur la liste suivante  [Ici](#)

3.2 SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Les équipements proposés par chaque soumissionnaire doivent répondre aux caractéristiques minimales requises ci-dessous. Toute solution technique jugée équivalente ou supérieure devra être accompagnée d'une fiche technique du fabricant pour justifier cette équivalence. Le soumissionnaire devra présenter sa réponse sous forme de tableau comparatif (caractéristique exigée / caractéristique proposée).

Description	Quantité	Spécifications techniques minimales	Element justificatif
I. EQUIPEMENT DE BUREAU			
Photocopieuse couleur 3-en-1 – Magasin Parakou	01	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
Photocopieuse noir et blanc 3-en-1 – Bureaux Parakou et Cotonou	02	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
Ensemble (Machine d'étiquetage + 10 Cassettes de Ruban) DYMO ou Equivalent	02	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
II. EQUIPEMENT POUR SALLE DE REUNION			
Haut-Parleur de conférence (JABRA ou équivalent)	02	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
Support amovible pour TV	02	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
Écran TV 65 pouces pour salle de conférence	02	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
Pointeur pour video projecteur	03	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
III. GESTION DE L'ENERGIE ET SECURITE ELECTRIQUE			
Adaptateur pour prises électriques	50	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
Multiprise avec parasurtenseur / parafoudre	26	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
Onduleur (UPS)	03	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
Rouleau de rallonge électrique 50 m	02	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
Régulateur de tension	04	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
IV. ACCESSOIRE D'ORDINATEUR PORTABLE			
souris sans fil	20	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant

Tapis de souris	20	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
V. APPAREIL ELECTRO MENAGER			
Réfrigérateur	02	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
Four à micro-ondes	02	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant
Distributeur d'eau	01	Voir Annexe	Joindre la fiche technique du fabricant

4. DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

#	Description	Destination
01	Equipement informatique et électroménagers conforme aux spécifications	Siege de Couterpart International à Togbin 🖱️ Localisation Geographique

5. OFFRE DE PRIX

Les devis en réponse à cet appel d'offres doivent être détaillés par composante, avec indication du coût unitaire et du coût total, et doivent être facturés à un prix forfaitaire, y compris tous les coûts opérationnels, de transport, de livraison et manutention. Les prix devront être présentés en Francs CFA (XOF), hors taxe et toutes taxes comprises (si applicable) (TVA indiquée séparément si et seulement si assujetti à la TVA). Les offres resteront valides pendant au moins 90 jours après la soumission de l'offre.

6. METHODE ET CRITÈRES D'EVALUATION

L'évaluation des offres se déroulera en deux (2) étapes successives : une évaluation technique, suivie d'une évaluation financière réservée aux seuls soumissionnaires ayant satisfait au seuil technique minimum. La seconde étape est conditionnée par la réussite de la première.

Avant toute notation, Counterpart vérifie la recevabilité de chaque offre au regard des critères d'éligibilité et des pièces éliminatoires listées. Seules les offres jugées recevables sont ensuite notées selon la grille technique.

Le contrat sera octroyé au soumissionnaire dont la proposition suit les instructions de l'appel d'offres, répond aux critères d'éligibilité, franchit le seuil de qualification technique fixé, et obtient

parmi les offres ainsi qualifiées, le meilleur score final selon l'application combinée des critères techniques et financiers indiqués ci-après.

A. Evaluation Technique

L'évaluation technique des offres se fera suivant les critères techniques et aux pondérations suivantes :

Critères techniques	Grille d'appréciation	Score (Point)
Conformité technique de l'offre par rapport aux spécifications demandées (à vérifier absolument sur la fiche technique)	Si caractéristique spécifique proposé conforme à la demande alors 2.5 points /Article conforme. Si non alors 0 point	42.5
Expérience dans la fourniture de matériel informatique	5 points / marché similaire, à limite de 4 marchés acceptables. Soit $5 \times 4 = 20$ points	20
Délai de livraison	100 % pour le meilleur délai de livraison	7.5
TOTAL TECHNIQUE		70

 **Seuil de qualification technique :** seuls les soumissionnaires ayant obtenu un score technique, minimum de 50 points sur 70, seront déclarés techniquement qualifiés et verront leur offre financière ouverte et évaluée. Les offres n'atteignant pas ce seuil seront rejetées et leur fichier comportant l'offre financière ne sera pas ouvert ;

B. Évaluation financière (notée sur 30 points)

L'évaluation financière ne concerne que les offres ayant validé l'étape technique. L'offre financière la plus basse parmi les offres techniquement qualifiées obtient la note maximale de 30 points ; les autres offres sont notées proportionnellement selon la formule :

Note financière = $30 \times (\text{Offre financière la plus basse} / \text{Offre financière du soumissionnaire évalué})$

La preuve de capacité financière, d'un montant au moins égal à 50 % de l'offre financière soumise, constitue à ce stade une pièce éliminatoire.

À cet effet, toute offre financière ouverte dont le soumissionnaire ne fournit pas la preuve de capacité financière requise, ou dont le montant justifié est inférieur à 50 % de l'offre financière, sera purement et simplement rejetée et ne fera l'objet d'aucune analyse financière complémentaire.

Score final

Le score final de chaque soumissionnaire qualifié correspond à la somme du score technique (sur 70 points) et du score financier (sur 30 points), soit une note globale sur 100 points. Le marché sera attribué au soumissionnaire techniquement qualifié ayant obtenu le score final le plus élevé.

Counterpart se réserve le droit de :

- Mener des négociations avec et/ou demander des clarifications à tout soumissionnaire avant l'attribution d'un contrat ;
- Attribuer un contrat partiel ou répartir le contrat entre différents fournisseurs, si cela est dans son intérêt ;
- Annuler cet appel d'offres à tout moment.

Veuillez noter qu'en soumettant une réponse à cet appel d'offres, le soumissionnaire comprend que l'USDA ne participera pas à cette sollicitation et le soumissionnaire accepte que toute réclamation doit être présentée - par écrit avec des explications complètes - à Counterpart pour considération, car l'USDA ne tiendra pas compte des réclamations concernant les services effectués par les partenaires d'exécution. Counterpart, à sa seule discrétion, prendra une décision finale sur la réclamation pour le service en question.

7. INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES OFFRES

Conformément à la méthode d'ouverture et d'évaluation des offres en deux étapes (évaluation technique puis évaluation financière), chaque soumissionnaire devra présenter son offre sous la forme de trois (03) fichiers PDF distincts, clairement dénommés comme suit :

- **1. Dossier administratif ;**
- **2. Offre technique ;**
- **3. Offre financière ;**

Les trois fichiers doivent être envoyés ensemble, en pièces jointes du même courriel, à mgd.benin@counterpart.org au plus tard à la date et à l'heure de clôture indiquées en première page. L'offre financière ne doit en aucun cas être fusionnée avec le dossier administratif ou l'offre technique : le prix ne doit apparaître dans aucun des deux premiers fichiers, sous peine de rejet de l'offre. Cette séparation permet à Counterpart de procéder à l'évaluation technique (sur 70 points) avant l'ouverture de l'enveloppe financière (sur 30 points), réservée aux seuls soumissionnaires ayant atteint le seuil de qualification technique de 50 points.

1. Dossier administratif

Ce fichier regroupe l'ensemble des pièces attestant de l'éligibilité, de l'identité juridique et de la régularité du soumissionnaire :

- La lettre d'accompagnement de l'offre, signée par un représentant autorisé du soumissionnaire ;
- Une copie du registre de commerce (RCCM) ;
- Une copie de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
- Le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) de la société ;
- Le formulaire signé relatif à la Section 889 (équipements et services de télécommunications interdits).
- Être en mesure de fournir en cas de contractualisation les pièces complémentaires suivantes sur demande de Counterpart :
 - Attestation de non-faillite ;
 - Attestation de non-exclusion du marché public en République du Bénin ;
 - Attestation de régularité fiscale ;
 - Une attestation de situation cotisante en cours de validité délivrée par la CNSS

NB :

A l'exception des pièces complémentaires qui seront demandées pour la phase de contractualisation, la complétude du dossier administratif est obligatoire et constitue une condition préalable à l'analyse technique. Tout dossier administratif incomplet sera déclaré non conforme et ne sera pas admis à l'étape de l'évaluation technique.

2. Offre technique

Ce fichier regroupe l'ensemble des pièces permettant d'évaluer la conformité technique de l'offre et sa notation sur 70 points, sans aucune mention de prix :

- La description technique détaillée, point par point, de chaque article demandé au regard des spécifications techniques exigées (au format : caractéristique demandées et caractéristique proposées) ;
- Les fiches techniques du fabricant (toute reconstitution ou adaptation étant formellement proscrite) ;
- Copies des attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception, accompagnées des copies de contrat (première et dernière page), pour chacun des marchés ;
- Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone des références professionnelles (clients) pour chacun des marchés évoqués ;
-

3. Offre financière

Ce fichier contient exclusivement les éléments de prix, utilisés pour la notation financière sur 30 points des seules offres techniquement qualifiées :

- Le bordereau des prix unitaires
- Le devis quantitatif et estimatif,
- La mention de la validité de l'offre pour une durée d'au moins quatre-vingt-dix (90) jours civils à compter de la date de soumission.
- La preuve de capacité financière d'un montant faisant au moins 50% de l'offre financière (pièce éliminatoire à l'analyse financière)

Il est envisagé qu'un contrat de prestation à prix fixe ferme soit attribué au soumissionnaire qui envoie la meilleure proposition. Counterpart se réserve le droit de faire une offre de prix en fonction de la soumission initiale. Counterpart se réserve le droit de ne pas attribuer de marché s'il est prouvé que les offres soumises ne répondent pas aux besoins de l'organisation. Les offres doivent être envoyées par courrier électronique au plus tard à la date de clôture de réception.

Toutes les propositions écrites soumises devront rester valides pour une période d'au moins quatre-vingt-dix (90) jours civils après soumission de l'offre.

8. QUESTIONS ET DEMANDES DE CLARIFICATION

Les questions concernant les exigences techniques ou administratives de cet appel d'offres doivent être envoyées par email à mgd.benin@counterpart.org au plus tard le 20 octobre 2026. Merci d'indiquer « **Fourniture d'équipement informatique** » dans l'objet du mail.

Pas d'appels téléphoniques s'il vous plaît.

NOTIFICATION DE SÉLECTION

Avant l'expiration de la période de validité de l'offre, Counterpart informera par courriel le soumissionnaire ayant présenté la proposition la plus compétitive.

Section 1 : Liste de vérification de l'offre

Pour aider les soumissionnaires à préparer leurs propositions, la liste de contrôle suivante résume la documentation nécessaire pour répondre à cet appel d'offres, organisée selon les trois (03) fichiers PDF à soumettre :

Fichier 1 - Dossier administratif

- La lettre d'accompagnement de l'offre, signée par un représentant autorisé du soumissionnaire ;
- Une copie du registre de commerce (RCCM) ;
- Une copie de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
- Le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) de la société ;
- Le formulaire signé relatif à la Section 889 (équipements et services de télécommunications interdits).
- Être en mesure de fournir en cas de contractualisation les pièces complémentaires suivantes sur demande de Counterpart :
 - Attestation de non-faillite ;
 - Attestation de non-exclusion du marché public en République du Bénin ;
 - Attestation de régularité fiscale ;
 - Une attestation de situation cotisante en cours de validité délivrée par la CNSS

Fichier 2 - Offre technique

- Devis technique faisant la description détaillée de chaque article proposé, conformément aux spécifications (sans mention de prix) ;
- Les fiches techniques du fabricant (toute reconstitution ou adaptation étant formellement proscrite) ;
- Copies des attestations de bonne fin d'exécution / procès-verbaux de réception et copies de contrat pour chaque marché évoqué ;
- Les références professionnelles avec leurs courriels et leurs numéros de téléphone ;

Fichier 3 - Offre financière

- Le bordereau des prix unitaires
- Le devis quantitatif et estimatif,
- La mention de la validité de l'offre pour une durée d'au moins quatre-vingt-dix (90) jours civils à compter de la date de soumission.
- La preuve de capacité financière d'un montant faisant au moins 50% de l'offre financière (pièce éliminatoire à l'analyse financière)

Section 2 : Lettre d'accompagnement d'offre

La lettre d'accompagnement suivante devra être copiée sur du papier à en-tête et remplie / signée / estampillée par un représentant autorisé à signer au nom du soumissionnaire :

Adresser à : **Counterpart International Benin**

(Parcelle k. Lot 439 sise à togbin zone3)

Référence : **Fourniture d'équipements Informatique**

À qui de droit :

Nous, soussignés, soumettons par la présente l'offre ci-jointe pour effectuer tous les travaux requis pour compléter les activités et les exigences décrites dans la demande d'appel d'offres mentionnée ci-dessus. Nous vous prions de recevoir notre offre ci-jointe.

Par la présente, nous reconnaissons et acceptons tous les termes, conditions, dispositions spéciales et instructions inclus dans la demande de l'offre mentionnée ci-dessus. Nous certifions également que l'entreprise ci-dessous ainsi que les principaux dirigeants de l'entreprise et tous les services offerts en réponse à cette demande d'offre sont autorisés à participer à cette procédure d'appel d'offres conformément aux conditions de cette invitation et aux réglementations de l'USDA. En outre, nous certifions que, au mieux de nos connaissances et croyances :

- Nous n'avons aucune relation étroite, familiale ou financière avec un membre du personnel de Counterpart ou du projet Food For Education ;
- Nous n'avons aucune relation étroite, familiale ou financière avec d'autres soumissionnaires qui ont déposé des propositions en réponse à la demande de offres mentionnée ci-dessus ; et
- Les prix de notre offre ont été établis de manière indépendante, sans aucune consultation, Communication ou accord avec un autre soumissionnaire ou un concurrent dans le but de restreindre la concurrence.
- Toutes les informations contenues dans notre proposition et toutes les pièces justificatives sont authentiques et exactes.
- Nous comprenons et acceptons les interdictions de contrefaçon contre la fraude, les pots-de vin et la corruption. Nous certifions par la présente que les représentations, certifications et autres déclarations ci-jointes sont exactes, à jour et complètes.

Signature autorisée : _____

Nom et titre du signataire : _____

Date : _____

Nom de l'entreprise : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Téléphone de l'entreprise et site Web : _____

Enregistrement de la société ou numéro d'identification du contribuable : _____

L'entreprise possède-t-elle un compte bancaire actif (Oui / Non) ? _____

Nom officiel associé au compte bancaire (pour paiement) : _____

9. NATURE DU CONTRAT

Un contrat à Prix Fixe en conformité avec l'offre retenue sera signé entre Counterpart et le soumissionnaire retenu.

Le règlement se fera comme suit : Paiement de 100% à la livraison.

Tous les paiements seront effectués en XOF, par chèque ou par virement à l'ordre du fournisseur.

10. Section 889 Covered Communications Equipment and Services Background:

Section 889 du NDAA (the National Defense Authorization Act) interdit en général aux agences fédérales, contractuels, bénéficiaires de dons ou de prêt de se procurer ou d'utiliser, sans accord spécifique ou exemption, certains « outils et services de télécommunications » spécifiquement produit par Huawei Technologies Company et ZTE Corporation, ou de matériel de surveillance et applications produit par Hytera Communications Corporation, Dahua Technology Company et Hangzhou Hikvision Digital Technology Company ; comme composante « substantiel ou essentiel » de quelconque système, ou comme principale technologie composante de quelconque système. Counterpart est bénéficiaire de Grant et de contrats fédéraux, émanant du gouvernement américain et doit respecter les normes FAR 52.204-25 Prohibition on Contracting for Certain Telecommunications and Video Surveillance Services or Equipment (Aug 2020) and 2 CFR 200.216.

Il y a-t-il usage d'équipement or composantes d'équipement ou services applicables par le soumissionnaire qui tombe sous « outils et services de télécommunications » interdit ? Oui ou Non.

Signature autorisée : _____

Nom et titre du signataire : _____

Date : _____

Nom de l'entreprise : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Téléphone de l'entreprise et site Web : _____

Enregistrement de la société ou numéro d'identification du contribuable : _____

L'entreprise possède-t-elle un compte bancaire actif (Oui / Non) ? _____

Nom officiel associé au compte bancaire (pour paiement) : _____

11. RESERVES

L'Administration de Counterpart International se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel d'offres. Tous les coûts associés à la préparation et la soumission d'une offre en réponse à cet appel de demandes est de la seule responsabilité du soumissionnaire. Veuillez noter qu'en cas de lacunes significatives concernant la réponse aux exigences de cette demande de offres, une offre peut être jugée "non recevable" et donc exclue de la compétition. Counterpart se réserve également le droit d'user de son pouvoir discrétionnaire en renonçant à des irrégularités non significatives. Les offres les plus compétitives sont demandées. L'attribution de ce marché se fera uniquement sur la base des offres originales et reçues dans les délais impartis. Cependant, Counterpart se réserve le droit d'effectuer l'une des opérations suivantes :

- Counterpart peut mener des négociations avec et/ou demander des clarifications à tout soumissionnaire avant l'attribution d'un contrat.
- Bien que la préférence soit accordée aux soumissionnaires répondant à toutes les exigences techniques de cette demande de offres, Counterpart peut attribuer un contrat partiel ou
- Répartir le contrat entre différents fournisseurs, si cela est dans l'intérêt du projet McGovern-Dole.
- Counterpart peut éventuellement aussi annuler cet appel d'offres à tout moment. Veuillez noter qu'en soumettant une réponse à cet avis d'appel d'offres, le soumissionnaire comprend que l'USDA n'est pas une partie à cette sollicitation et le soumissionnaire accepte que toute réclamation ci-dessous doit être présentée par écrit avec des explications complètes à Counterpart pour considération, car l'USDA ne tiendra pas compte des réclamations concernant les services effectués par les partenaires d'exécution. Les offres reçues en retard ne seront considérées qu'avec l'aval de COUNTERPART

12. ACCEPTATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DES TERMES ET CONDITIONS

En soumettant un devis/une proposition à Counterpart International, l'entreprise ou l'individu consent aux termes et conditions de la politique de confidentialité de Counterpart (<https://www.counterpart.org/terms> and conditions), et donne à Counterpart International la permission de traiter les données personnelles de l'entreprise ou de l'individu spécifiquement pour l'exécution et les buts identifiés dans ce document de sollicitation et en conformité avec les obligations légales de Counterpart en vertu des lois applicables des États Unis et de l'Union européenne, la protection des données et les règlements et toute autre exigence légale applicable. L'entreprise/le particulier peut retirer son consentement à tout moment en contactant privacy@counterpart.org . Si le consentement est retiré, Counterpart se réserve le droit d'accepter ou de rejeter l'offre.

13. MODIFICATION DES DOCUMENTS D'APPEL D'OFFRES ET OFFRES REÇUES

Counterpart peut, à sa discrétion, pour quelque raison que ce soit, de sa propre initiative ou en réponse à une clarification d'un soumissionnaire, modifier les documents d'appel d'offres par amendement. Tous les soumissionnaires potentiels qui ont reçu les documents d'appel d'offres seront informés de la modification par courrier électronique et ces modifications devront être prises en compte par les soumissionnaires conformément aux termes et conditions. 2. Tout Soumissionnaire a le droit de retirer, modifier ou corriger son offre après qu'elle a été remise à Counterpart, à condition que la demande d'un tel retrait, modification ou correction ainsi que tous les détails de cette modification ou correction soient reçus par Counterpart au contact de soumission indiqué ci-dessus avant l'heure fixée pour l'ouverture des plis. Counterpart peut demander à tout soumissionnaire des clarifications sur son offre ; néanmoins, aucun soumissionnaire ne sera autorisé à modifier le prix de son offre ou à apporter toute autre modification importante après la date limite à moins que la demande de propositions n'ait été modifiée ou que la date limite ne soit prolongée. Les clarifications qui ne modifient pas le prix de l'offre ou d'autres aspects importants de l'offre peuvent être acceptées.

Les Modifications devront être prises en compte par les soumissionnaires conformément aux termes et conditions.

ANNEXE

Description	Specifications Techniques
Photocopieuse (à couleur) 3-en-1 pour le Magasin Parakou	Fonctions : Impression, copie, scan, Vitesse d'impression en noir (ISO, lettre) Jusqu'à 35 ppm Vitesse d'impression en noir (ISO, A4) Jusqu'à 33 ppm Vitesse d'impression couleur (ISO) Up to 35 ppm Vitesse d'impression couleur (ISO) Jusqu'à 33 ppm Délai d'impression de la première page noire (lettre, prêt) As fast as 9.1 sec Délai d'impression de la première page noire (A4, prêt) Vitesse : 9,5 s Délai d'impression de la première page couleur (lettre, prêt) As fast as 10 sec Délai d'impression de la première page couleur (A4, prêt) Vitesse : 10,5 s Impression recto verso Automatique Qualité d'impression noire (optimale) Jusqu'à 600 x 600 ppp, résolution optimisée jusqu'à 38 400 x 600 ppp Qualité d'impression couleur (optimale) Jusqu'à 600 x 600 ppp Langages d'impression PCL 6, PCL 5e, PCL 5c, émulation Postscript de niveau 3, PDF, URF, PWG, Native Office Technologie d'impression Laser Connectivité, standard 1 port réseau Gigabit Ethernet 10/100TX; 1 port USB 2.0 haut débit (périphérique); 1 port USB 2.0 haut débit (hôte); 1 port RJ-11 fax/modem/ligne téléphonique; Ethernet avec croisement

Description	Specifications Techniques
	automatique; USB portable Fonctionnalités réseau Oui, via port Ethernet Gigabit 10/100Base-TX intégré; Ethernet avec croisement automatique; Authentification via 802.1x Ecran 4.3" diagonal WLED-backlit anti-glare (480X272) Vitesse du processeur 1 200 MHz Capacité mémoire maximale 512 Mo de mémoire flash NAND, 512 Mo de mémoire DRAM Mémoire 512 Mo de mémoire flash NAND, 512 Mo de mémoire DRAM Stockage Stockage des tâches en option via le port USB arrière externe (16 Go minimum) Gestion d'introduction du papier, standard Bac multifonction de 50 feuilles, bac d'alimentation de 250 feuilles, chargeur automatique de document (ADF) de 50 feuilles Gestion de sortie du papier, standard Bac de sortie de 150 feuilles Gestion d'introduction du papier, en option Bac de 550 feuilles en option Gestion du support fini Alimentation feuille à feuille Types de supports Papier (bond, brochure, couleur, glacé, à en-tête, photo, ordinaire, préimprimé, perforé, recyclé, rugueux), cartes postales, étiquettes, enveloppes Tailles de support, personnalisées Recto : Bac 1 : 76,2 x 127 à 216 x 356 mm; Bac 2 : 98 x 148 mm à 216 x 356 mm; Bac 3 en option : 100 x 148 à 216 x 356 mm; Recto verso (tous les bacs) : 148 x 148 mm à 216 x 356 mm Type de scanner A plat, chargeur automatique de documents Formats de fichiers pour la numérisation PDF; JPG; TIFF Résolution de numérisation optimisée Jusqu'à 1200 ppp Résolution de numérisation, optique Jusqu'à 1200 ppp Résolution de numérisation, matériel Jusqu'à 1200 x 1200 ppp

Description	Specifications Techniques
	Taille de numérisation (chargeur auto) maximale 216 x 356 mm Surface de numérisation (Chargeur automatique de documents), minimum 105 x 148 mm Taille de numérisation, maximum 216 x 297 mm Vitesse de numérisation (normal, A4) Jusqu'à 29 ppm, jusqu'à 26 ppm Vitesse de numérisation recto-verso (normal, A4) Jusqu'à 44 ipm (noir et blanc), jusqu'à 35 ipm (couleur) Vitesse de numérisation recto-verso (normal, letter) Up to 46 ipm (b&w), up to 37 ipm (color) Vitesse de numérisation (normal, lettre) Up to 31ppm, up to 28ppm Capacité du bac d'alimentation automatique Standard, 50 feuilles déroulées Numérisation avec le chargeur automatique de documents recto- verso Oui Technologie de numérisation Capteur d'image par contact (CIS) Vitesse de copie (noir, qualité normale, A4) Jusqu'à 33 cpm Vitesse de copie (couleur, qualité normale, A4) Jusqu'à 33 cpm Résolution de la copie (texte noir) Jusqu'à 600 x 600 ppp Résolution de la copie (texte en couleur et graphiques) Jusqu'à 600 x 600 ppp Copies, maximum Jusqu'à 999 copies Paramètres de réduction/agrandissement de copies 25 à 400 % Paramètres du photocopieur Copie de carte d'identité; Nombre de copies; Redimensionner (y compris 2-Up); Plus clair/plus foncé; Améliorations; Taille d'origine; Marge de reliure; Assemblage; Sélection du bac; Recto-verso; Enregistrer les paramètres actuels; Restaurer les paramètres par défaut; Qualité (Brouillon/Normale/Supérieure) Consommation électrique 585 watts (Impression active), 18 watts (Prêt), 0,8 watts (Veille),

Description	Specifications Techniques
	0,8 watt (HP Auto-off/Auto-on), 0,07 watt (Arrêt automatique/Marche manuelle), 0,07 watt (Arrêt) 2 (2 Valeurs basées sur les résultats de test 115 V basés sur la méthode de test Energy Star.) Alimentation Tension d'entrée 220 V : 220 à 240 V CA (+/- 10 %), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)

Description	Specifications Techniques
Photocopieuse blanc noire 3-en1 (Bureau parakou et cotonou)	• Fonctions : impression, copie, scan, • Panneau de contrôle : écran tactile couleur 2,7" • Technologie d'impression : laser (noir et blanc) • Processeur : 1200 MHz • Mémoire : 512 Mo (max) • Stockage interne : aucun • Dimensions : min. 420 x 390 x 323 mm / max 430 x 634 x 325 mm • Vitesse : jusqu'à 40 ppm (A4) / 42 ppm (Letter), recto-verso jusqu'à 34 ipm (A4) Impression • Première page imprimée : dès 6,3 s (prêt) / 8,8 s (veille) • Résolution : jusqu'à 1200 x 1200 dpi • Cycle d'utilisation mensuel : jusqu'à 80 000 pages (volume recommandé : 750 à 4000 pages/mois) • Langages d'impression : PCL 6, PCL 5e, PostScript niveau 3 (émulation), PDF, URF • Polices : 84 polices TrueType évolutives • Recto-verso : automatique (par défaut) Copie • Vitesse : jusqu'à 40 cpm (noir, A4) • Résolution : jusqu'à 600 x 600 dpi • Réduction/agrandissement : 25 à 400% Scan • Résolution optique : jusqu'à 1200 x 1200 dpi • Vitesse : jusqu'à 29 ppm/46 ipm (N&B) et 20 ppm/34 ipm (couleur) en A4 • Technologie : capteur à contact (CIS) • Chargeur automatique (ADF) : 50 feuilles, scan recto-verso automatique • Taille max scan (ADF) : 216 x 356 mm Gestion papier • Capacité standard : bac 1 (100 feuilles) + bac 2 (250 feuilles) + ADF (50 feuilles) = 350 feuilles au total Connectivité • 1 port USB 2.0 Hi-Speed, • 1 port USB hôte arrière, • 1 port USB frontal • Ethernet Gigabit 10/100/1000BASE-T

Description	Specifications Techniques
Régulateur de tension	•Capacité / Puissance : 3 kVA ou 3000 VA (la puissance active utile en Watts dépend du facteur de puissance, souvent autour de 1800W à 2400W selon les modèles). •Tension nominale d'entrée : comprise entre 100 V et 260 V AC (ou 140V - 260V). •Tension nominale de sortie : 220 V / 230 V AC (avec une précision / stabilité de $\pm 8\%$ à $\pm 10\%$) •Fréquence : 50 Hz ou 60 Hz. •Technologie : Circuit numérique basé sur microprocesseur (CPU) avec transformateur (type à relais ou à servomoteur) •Temps de retard (Délai) : Ajustable, de 3 à 6 secondes (mode normal) ou jusqu'à 120 secondes (mode retardé pour protéger les appareils sensibles) •Protection : Surtension, sous-tension, surcharge, surchauffe et court-circuit. • Affichage : Indicateurs à LED ou écran digital (permettant de visualiser la tension d'entrée et de sortie en temps réel).
Haut-Parleur de Conférence (JABRA ou équivalent)	Spécifications techniques Indice de protection IP (unité principale) IP64-rated protection from dust and water Certifications et conformités Microsoft Teams (en fonction du modèle), Microsoft Teams Room (en fonction du modèle), Microsoft Swift Pair, Google Meet, Google Fast Pair, Apple MFi, Amazon Chime, Alcatel-Lucent, Avaya, Unify, Cisco Audio Tailles de salle idéales 4.5m x 4.5m 14.76ft x 14.76ft Nombre de microphones : 4 Type de microphone MEMS numérique Fréquence du microphone 150Hz - 14000Hz Portée du microphone : Jusqu'à 2.3m 7.5ft Full duplex : Oui Rapport signal-bruit (SNR) 72 dB Taille du haut-parleur 65mm 2.6in Sortie audio maximale 88 dBspl @ 0.5m Bande passante haut-parleur (mode musique) 80Hz - 20000Hz

Description	Specifications Techniques
	Bande passante haut-parleur (mode voix)150Hz - 14000Hz Prise en charge codecs audioAAC, CVSD, mSBC, SBC Annulation d'écho acoustique (AEC) :Oui Réduction de la réverbération :Oui Normalisation du niveau de la voix (Automatic Gain Control, AGC)Yes (for incoming and outgoing audio) Son: très large bandeJusqu'à 14000 Hz Réduction de bruit lors des appels: Oui Indicateur de qualité du microphone (activation dans l'appli Jabra):Oui Logiciels et applisLogiciels et/ou applis compatiblesJabra Direct, Jabra Sound+, Jabra Xpress Batterie Autonomie de conversation Jusqu'à 32 heures Chargement filaire (en fonction du câble)Câble USB C intégré avec adaptateur USB A et adaptateur USB CDurée de recharge (USB C/A 1 A) Jusqu'à 2.5 heures Durée de recharge (USB C/A 0,5 A)Jusqu'à 5 heuresType de batterieBatterie lithium-ion rechargeableAutonomie4700 Connectivité USB-A ou USB-C, Bluetooth (uniquement pour smartphone/tablette) Adaptateur BluetoothUSB-A USB-C noneVersion Bluetooth®5.2Profils BluetoothA2DP, AVRCP, BLE (for Microsoft Swift Pair, Google Fast Pair), HFP, HSPPortée (Bluetooth®)30m 98ftAppareils appairés 8Connexions Bluetooth simultanées2 Longueur du câble USB intégré75cm 29.5in
Réfrigérateur	Type d'appareil : Réfrigérateur 1 porte avec compartiment congélateur intégré (freezer box) Volume total : 250 – 300 L Tension / fréquence : 220 – 240 V / 50 Hz

Description	Specifications Techniques
	Protection électrique : Protection intégrée contre les surtensions recommandée, ou stabilisateur externe Niveau sonore : ≤ 40 dB (compresseur inverter recommandé pour un espace de travail partagé) Aménagement intérieur : Au moins 3–4 clayettes réglables, bac(s), porte-bouteilles en contre-porte • Garantie constructeur minimum 1 an sur l'ensemble de l'appareil • Garantie compresseur recommandée : 3 à 5 ans Stabilisateur de tension ou onduleur recommandé.
Micro-Onde	• Puissance (watts) : de 900 W à 1 200 W. • Réduction du bruit : modèles équipés d'un bouton « silence » ou de portes à fermeture amortie. • Facilité d'utilisation : préréglages simples par simple pression sur un bouton. • Dimensions : Largeur : (47,5 à 53 cm) Hauteur : (27 à 31 cm) Profondeur : (34 à 40 cm)
Distributeur d'eau	• Dimensions : environ 100 cm (hauteur) $\times$ 34 cm (largeur) $\times$ 34 cm (profondeur) • Tension : 220 V–240 V / 50 Hz–60 Hz • Consommation électrique : Chauffage : environ 500 W Refroidissement : environ 90 W à 125 W • Températures de l'eau : Eau chaude : 85 °C à 95 °C Eau froide : 4 °C à 10 °C • Capacité de débit : Débit d'eau chaude : environ 4 à 5 litres par heure Débit d'eau froide : environ 2 à 3 litres par heure • Type de chargement : Disponible en version à chargement par le haut • Robinets/températures : 3 becs (eau chaude, eau froide et température ambiante) • Sécurité : verrouillage de sécurité enfant sur le robinet d'eau chaude à haute température • Construction : plaques internes en acier inoxydable pour l'eau chaude et l'eau froide, avec un boîtier extérieur en plastique ou en métal.

Description	Specifications Techniques
Support amovible pour TV	• Caractéristiques : il est doté d'un cadre en aluminium léger, d'un réglage télescopique de la hauteur sans outil, de deux étagères de rangement et de roulettes en caoutchouc verrouillables. • Compatibilité : Convient aux écrans plats ou incurvés de 40" à 80" (LCD, LED, OLED, QLED). • Capacité de charge : Supporte des écrans pesant jusqu'à 122 lbs (55 kg). • Normes VESA : Compatible avec les formats allant de 200 x 200 mm à 700 x 400 mm.
TV 65 pour salles de conférence + Cable HDMI de 30 mètres	• Taille de l'écran : 65 pouces de diagonale (environ 64,5 pouces de surface visible, soit environ 164 cm) • Résolution : 4K Ultra HD (3 840 x 2 160 pixels) • Type d'écran : OLED à rétroéclairage intégré / OLED evo • Fréquence de rafraîchissement : 120 Hz en natif, avec prise en charge de la fréquence de rafraîchissement variable (VRR) jusqu'à 165 Hz sur les modèles récents • Rapport de contraste : contraste infini avec de véritables niveaux de noir absolu • Processeurs : équipés de puces d'IA de pointe • Formats HDR : prise en charge des formats Dolby Vision, HDR10 et HLG • Audio : prise en charge du son Dolby Atmos avec des systèmes de haut-parleurs multicanaux intégrés • Consommation électrique : varie généralement entre 100 et 150 watts en conditions de visionnage normales
Adaptateur pour Prises électriques	• Diamètre des broches : 4,8 mm (format standard européen à 2 broches avec prise de terre) • Tension nominale : jusqu'à 250 V • Courant nominal / Puissance : supportant jusqu'à 16 A et 2 500 W • Fonction : simple adaptateur de forme physique des broches, il ne convertit pas la tension électrique. • Matériau : PVC ignifuge résistant ou polycarbonate avec conducteurs internes en cuivre
Tapis pour souris	Compact / S : Autour de 260 × 210 mm.

Description	Specifications Techniques
Onduleur	• Puissance nominale : 2 000 VA / 1 200 watts • Facteur de puissance : 0,6 • Topologie : interactive (avec régulation automatique de tension - AVR) • Plage de tension d'entrée : 162 V – 290 V (par défaut 230 V, compatible avec 220/230/240 V) • Tension de sortie : 230 V (réglable de 170 V à 280 V) • Connexion d'entrée : (1) IEC-320-C14 • Connexions de sortie : (6) prises protégées IEC-320-C13 • Fréquence : 50/60 Hz (détection automatique) Batterie et performances • Autonomie de la batterie (à demi-charge / ~600 W) : ~5 minutes • Type de batterie : scellée, au plomb (remplaçable) • Démarrage à froid : Oui (peut démarrer sans alimentation secteur) • Recharge de la batterie : Recharge permanente même lorsque l'appareil est éteint Gestion et compatibilité • Port de communication : port USB (conforme à la norme HID pour une intégration automatique avec Windows, Mac OS et Linux) • Niveau sonore : < 45 dBA
Multiprise parasurtenseur /Parafoudre	• Tension d'entrée : 220-250 V • Prise avec fusible • Voyant LED de protection • Voyant de mise à la terre OK • Fréquence d'entrée : 50/60 Hz $\pm$ 5 Hz • Courant maximal par phase : 13 A • Longueur du cordon : 1,8 mètre • Puissance nominale en joules : 1 140 joules • Rejet des interférences EMI/RFI : < 40 dB

Description	Specifications Techniques
Rouleau de rallonge 50m	• Section du câble : 2,5 mm² (type H07RN-F ou H05VV-F 3G2,5) pour supporter une forte puissance et éviter la surchauffe. • Puissance supportée : 1 000 W ou 1 200 W enroulé, mais jusqu'à 3 500 W (16A) une fois le câble totalement déroulé. • Sécurité : Indice IP44 (protection contre les projections d'eau et les poussières), Présence d'un disjoncteur thermique de sécurité. • Format : Modèle sur tambour ou enrouleur avec pied métallique robuste pour faciliter le rangement
Souris sans fil	• RF 2,4 GHz (via récepteur USB) : connexion rapide et stable avec une faible latence (taux d'interrogation souvent de 1000 Hz). Idéal pour la réactivité • Résolution en DPI : 800 à 4000 DPI • Technologie du capteur : Optique ou laser. • Piles : une ou deux piles (AA ou AAA) avec une mise en veille automatique • Format : Modèles compacts ou de taille standard (conçus pour épouser la forme de la main). • Nombre de boutons : 3 boutons (clic gauche, droit, molette)
Pointeur pour Video Projecteur	• Portée : minimum 20-30 m, idéalement 50 m+ si la salle est grande • Laser vert : bien plus visible sur écrans LCD/LED HD et sur grandes surfaces de projection, surtout sous éclairage ambiant • Connexion RF 2,4 GHz avec dongle: fonctionne même sur PC verrouillés/en veille au démarrage • Autonomie : piles AAA remplaçables • Compatibilité multi-plateforme : Windows + macOS

Description	Specifications Techniques
Machine d'étiquetage + 10 Cassettes de Ruban (DYMO ou Equivalent)	• Technologie d'impression : thermique directe (sans encre ni toner) • Ruban compatible : cassettes LetraTag (LT) 12 mm • Alimentation : 4 piles alcalines AA (ou adaptateur secteur 9V/1,5A en option) • Écran : LCD graphique, 13 caractères affichés • Capacité de texte : jusqu'à 100 caractères et espaces par étiquette - notice-facile • Impression : jusqu'à 2 lignes • Polices : 5 tailles (très petit à très large), 7 styles d'impression (dont normal, gras, italique, contour, ombré, vertical) • Bordures : 8 styles (souligné, carré, arrondi, flèches, crocodile, etc.) • Mémoire interne : jusqu'à 9 étiquettes enregistrables • Symboles : 195 symboles + horodateur • Langues : anglais, français, espagnol • Dimensions : environ 66 x 79 x 211 mm • Vitesse d'impression : 7 mm/s