



OFFRE D'EMPLOI

Poste : CHEF DE DEPARTEMENT JURIDIQUE (H/F)

Lieu : Cotonou - BENIN

Type de contrat : CDI

Date de début : 1 décembre 2026

À propos du poste

RMO recrute pour le compte d'un de ses clients évoluant dans le secteur financier et bancaire, un(e) Chef de département juridique (H/F).

Véritable garant de la sécurité juridique de l'entreprise, le Chef de département juridique joue un rôle stratégique au sein de la structure. Il/Elle conseille la Direction Générale dans la prise de décisions stratégiques, prévient les risques contentieux et accompagne la croissance de l'organisation à travers une gestion rigoureuse et proactive des affaires juridiques, administratives et institutionnelles.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Pilotage de la stratégie juridique** : Définir, mettre en œuvre et superviser la politique juridique de l'entreprise en parfaite adéquation avec ses orientations stratégiques, tout en veillant à la veille réglementaire et législative nationale et internationale.
- **Gestion et sécurisation des contrats** : Superviser la rédaction, l'analyse, la négociation et la validation de l'ensemble des contrats, partenariats, conventions et marchés conclus avec les tiers et les clients, partenaires institutionnels et prestataires.
- **Gestion des précontentieux** : Assurer la défense des intérêts de l'entreprise en gérant les dossiers précontentieux en liaison étroite avec les conseils externes (avocats, huissiers, experts) et suivre l'évolution des procédures judiciaires et administratives.
- **Conseil et accompagnement interne** : Apporter une assistance juridique experte et transversale aux différentes directions opérationnelles et fonctionnelles de l'entreprise sur l'ensemble des problématiques liées au droit des affaires, droit social, fiscalité et droit public.
- **Management et animation de l'équipe juridique** : Encadrer, coordonner et faire monter en compétences les juristes et collaborateurs du département juridique afin de garantir l'excellence et la réactivité des prestations livrées en interne.

PROFIL RECHERCHE

- **Formation** : Titulaire d'un Master 2 (Bac+5) en Droit des Affaires, Droit Privé, Droit Public ou équivalent (ou diplôme d'avocat), avec une solide formation académique en droit des affaires ou institutionnel.
- **Expérience** : Justifier d'une expérience professionnelle significative de 7 à 10 années minimum dans la fonction juridique, idéalement acquise **au sein d'une banque est obligatoire**.
- **Compétences techniques** : Maîtrise parfaite du droit des affaires, du droit des contrats, du droit social et des procédures contentieuses ; excellente capacité rédactionnelle et maîtrise de la gestion des risques juridiques.
- **Qualités personnelles** : Rigueur, sens de la négociation, excellent esprit d'analyse et de synthèse, leadership affirmé, discrétion professionnelle et sens aigu des responsabilités.
- **Logiciels/Outils** : Maîtrise des outils bureautiques usuels et des bases de données juridiques professionnelles.
- **Langues** : Maîtrise parfaite du français (écrit et parlé) ; la maîtrise de l'anglais professionnel est un atout considérable.

▪ *Tout le processus de recrutement est totalement GRATUIT pour le candidat.*

CANDIDATURE

Vous êtes prêt(e) à relever ce défi ? Envoyez votre candidature :

- Par **WhatsApp** au : **+22995707938**
- Par **mail** à : **carrieres@rmo.bj**