



**DOSSIER D'APPEL A PROPOSITION OUVERT POUR LA SELECTION D'UN.E CONSULTANT.E
POUR LA REVISION DES OUTILS DE COMMUNICATION DE LA PrEP AU BENIN DANS LE
CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET EPIC VIH AU BENIN**

AO-BN 27- 006

Date de lancement	12 octobre 2026
Délai de soumission	21 octobre 2026 à 23h 59 mn (heures de Cotonou)
Adresse de réception des propositions	Benin.Achat@fhi360.org

1. Le projet EPIC (Meeting Targets and Maintaining Epidemic Control) VIH est une initiative soutenue par le gouvernement américain visant à assurer la continuité de la réponse nationale au VIH/SIDA au Bénin à la suite du projet #EAWA (Ending AIDS in West Africa), tout en maintenant le même paquet d'interventions auprès des partenaires bénéficiaires. Le projet #EAWA, mis en œuvre au Bénin depuis le 1er octobre 2021, a apporté une assistance technique aux acteurs institutionnels, aux structures de prise en charge et aux organisations partenaires impliquées dans la lutte contre le VIH.
2. Dans ce cadre de la mise en œuvre des activités du projet, FHI360 Bénin envisage sélectionner un consultant pour la conduite de la mission la révision des outils de communication de la PrEP au Bénin. Les prestations sont prévues pour être exécutées au cours de la période allant du **02 au 19 novembre 2026 pour un total de 13 jours de travail**.
3. La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions à toutes les personnes de nationalité béninoise ou résidant au Bénin, disponibles pendant la période de la mission (**02 au 19 novembre 2026**) et remplissant les critères exigés dans le présent dossier d'appel à propositions.
4. Les candidats intéressés peuvent préparer et soumettre leur meilleure proposition constituée de trois (3) dossiers marqués respectivement « Dossier Administratif », « Proposition Technique » et « Proposition Financière » composés comme suit :
 - 4.1. Dossier Administratif**
 - a. La copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
 - b. La copie de l'attestation IFU
 - c. Une copie du RIB.
 - d. Une attestation de disponibilité et d'engagement, datée et signée (**voir modèle en annexe N°5**)
 - 4.2. Proposition Technique**
 - e. Une note de présentation de la compréhension de la mission et des attentes de FHI360 (maximum 3 pages) ;
 - f. Le curriculum vitae détaillée mettant en exergue les principales qualifications et expériences au regard de la nature et des exigences de la mission ;
 - g. La copie des diplômes et certificats pertinents obtenus ;

- h. Les preuves des missions similaires (attestations, de travail, de bonne exécution, ou toute preuve d'exécution de prestations antérieures).

4.3. Offre financière

- i. La lettre de soumission signée et datée (**voir modèle en annexe N°2**) ;
j. Le bordereau des prix unitaires (BPU) (**voir modèle en annexe N°3**) ;
k. La facture proforma (**voir modèle en annexe N°4**).

5. Les propositions en réponse au présent appel à propositions devront être constituées en **un fichier unique** regroupant les trois (3) dossiers et adressées par courriel à Benin.achat@fhi360.org **au plus tard le 21 octobre 2026 à 23h 59 mn (heures de Cotonou)**. L'objet de l'email de soumission doit être comme tel : « AO-BN27-006_ Nom et prénom du consultant ». **Les propositions reçues après cette date ne seront pas acceptées.**

6. L'évaluation des offres se fera en quatre (4) étapes ci-après :

- 6.1. **Evaluation administrative** : Elle se fera sur la base des pièces a à d suivant la grille ci-dessous :

N°	Critères	Appréciation
1	La copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;	Important
2	La copie de l'attestation IFU	Important
3	Une copie du RIB	Important
4	Une attestation de disponibilité et d'engagement, datée et signée	Eliminatoire

NB : L'absence ou la non-conformité de la pièce d entraîne le rejet de la proposition. Par contre, les soumissionnaires n'ayant pas présenté les pièces a, b et c jugées conformes seront retenus pour la suite du processus sous réserve qu'ils présentent les pièces valides en cas de sélection.

- 6.2. **Evaluation technique** : Elle sera conduite sur la base de la grille ci-dessous :

N°	Critères	Note
1	Compréhension de la mission et des attentes de FHI360	05 points
2	Méthodologie d'exécution de la mission	20 points
3	Qualification et expertise du consultant	15 points
4	Expérience en communication pour la santé	20 points
5	Expérience dans les programmes VIH/PrEP	20 points
TOTAL		80 points

NB : La note technique minimale requise pour passer à l'étape suivante est de **56 points sur 80**

- 6.3. **Evaluation financière** : Elle prendra en compte l'ensemble des offres retenues à l'étape de l'évaluation technique et consistera en la vérification de la présence et de la validité des pièces i, k et l et de la correction des éventuelles erreurs de calcul.

La note financière (NF) sera ensuite déterminée suivant la formule ci-dessous :

$$NF = \frac{\text{Montant plus bas}}{\text{Montant proposé}} \times 20$$

- 6.4. Evaluation Globale : Elle consistera en la détermination de la note globale (NG) qui sera obtenue en faisant la somme des notes financières (NF) et des notes de délai (ND). Cette étape sera assortie d'un classement des propositions sur la base des notes globales obtenues.
7. Après l'analyse et l'évaluation des offres le comité attribuera le marché au soumissionnaire qui aura obtenu la note globale (NG) la plus élevée. Le comité d'analyse des offres pourra procéder à une négociation des coûts unitaires jugés non raisonnables. En cas de non-satisfaction, le comité se réserve le droit d'engager des discussions avec le soumissionnaire suivant.
8. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute proposition ou d'annuler la procédure sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires. Toute notification d'attribution est conditionnée par la vérification de la non-exclusion de USG et des Nations Unis.

N.B: FHI360 ne fournira aucune compensation aux soumissionnaires pour l'élaboration de leur offre dans le cadre du présent marché, de même, la publication de la présente consultation ne garantit pas que FHI 360 attribuera le marché.

FHI360-BENIN



Dr Assetina SINGO
Représentante Pays

Pièces jointes :

- Annexe N°1** : Termes de référence
Annexe N°2 : Modèle de lettre de soumission
Annexe N°3 : Cadre de BPU
Annexe N°4 : Cadre de facture proforma
Annexe N°5 : Attestation de disponibilité et d'engagement

Annexe N°1 : Termes de référence

1. Contexte et justification

Le Bénin s'est engagé à accélérer la réduction des nouvelles infections à VIH à travers la mise en œuvre d'une approche de prévention combinée centrée sur les populations les plus exposées au risque d'infection. Dans ce cadre, la Prophylaxie Pré-Exposition (PrEP) constitue une intervention essentielle du paquet de prévention du VIH mis en œuvre au niveau des formations sanitaires et des dispositifs communautaires.

Sous le leadership du Programme santé de Lutte contre le Sida (PSLS), avec l'appui de ses partenaires techniques et financiers, notamment le projet EPIC VIH, des efforts importants sont déployés pour améliorer l'accès, l'acceptabilité, l'utilisation et la persistance à la PrEP parmi les populations prioritaires, les populations vulnérables, les adolescentes et jeunes femmes à risque élevé, ainsi que les autres populations éligibles.

L'évolution récente des technologies de prévention du VIH ouvre de nouvelles perspectives avec l'introduction progressive du **Lénacapavir**, une option innovante de prévention à longue durée d'action susceptible d'améliorer l'adhésion et la persistance des utilisateurs de la PrEP. Cette innovation nécessite une adaptation des stratégies de communication afin d'assurer une compréhension adéquate de la nouvelle offre, de favoriser une prise de décision éclairée des bénéficiaires et d'accompagner les prestataires dans la promotion de cette option.

Les supports de communication actuellement disponibles ont été développés principalement pour la PrEP orale et ne prennent pas suffisamment en compte les nouvelles options biomédicales de prévention. Il apparaît donc nécessaire de réviser et d'actualiser l'ensemble des outils de communication afin d'intégrer les informations relatives au Lénacapavir, d'harmoniser les messages et de renforcer l'efficacité des interventions de communication.

C'est dans ce contexte que le projet EPIC VIH lance le recrutement d'un consultant national chargé de la révision des outils de communication de la PrEP au Bénin.

2. Objectif général

Appuyer le projet EPIC VIH et le PSLS dans la révision, l'harmonisation et l'actualisation des outils de communication sur la PrEP afin d'intégrer l'introduction du Lénacapavir et de renforcer la demande, l'adoption et la persistance des services de prévention du VIH.

3. Objectifs spécifiques

Le consultant aura pour mission de :

- 3.1. Réaliser une revue documentaire des outils et supports de communication relatifs à la PrEP actuellement utilisés au Bénin ;
- 3.2. Analyser leur adéquation avec les nouvelles orientations nationales et internationales en matière de prévention du VIH ;
- 3.3. Évaluer la prise en compte des différentes options de PrEP dans les outils existants ;
- 3.4. Développer et harmoniser les messages liés à l'introduction du Lénacapavir ;

- 3.5. Réviser les supports afin d'améliorer la communication sur le choix éclairé des options de PrEP ;
- 3.6. Adapter les messages aux différents groupes cibles, notamment les populations prioritaires, les adolescentes et jeunes femmes, les populations vulnérables et les partenaires séronégatifs des personnes vivant avec le VIH ;
- 3.7. Renforcer l'intégration des questions de droits humains, de genre, de lutte contre la stigmatisation et de confidentialité ;
- 3.8. Produire des outils favorisant la demande, l'initiation, l'adhésion, la persistance et le retour dans les services de PrEP ;
- 3.9. Faciliter un atelier technique de validation des outils révisés.

4. Tâches du consultant

Les principales tâches à exécuter par le consultant se présentent comme suit :

4.1. Revue documentaire

- ✓ Examiner les directives nationales sur la PrEP ;
- ✓ Examiner les outils de communication existants ;
- ✓ Analyser les documents stratégiques relatifs à l'introduction du Lénacapavir ;
- ✓ Analyser les résultats des activités de demande de services de PrEP ;
- ✓ Examiner les approches de communication déjà utilisées dans le cadre des interventions PrEP.

4.2. Analyse des outils existants

Le consultant réalisera une analyse qualitative des :

- ✓ dépliant ;
- ✓ flyers
- ✓ affiches ;
- ✓ aides-mémoire ;
- ✓ messages contenu video ;
- ✓ boîte à images
- ✓ supports destinés aux réseaux sociaux.

4.3. Révision des outils

Le consultant procédera à :

- ✓ l'actualisation des contenus techniques ;
- ✓ l'intégration des informations relatives au Lénacapavir ;
- ✓ l'harmonisation des messages sur les différentes options de PrEP ;
- ✓ la simplification des messages pour les différents publics ;*l'adaptation des outils aux canaux de communication communautaires et digitaux ;
- ✓ la conception de nouveaux messages mettant en avant les avantages, les modalités d'utilisation, les critères d'éligibilité et les aspects de sécurité du Lénacapavir ;
- ✓ la promotion d'une approche fondée sur le choix du client et la prévention centrée sur la personne.

4.4. Validation des outils

- ✓ Présenter les outils aux parties prenantes ;
 - ✓ Recueillir les observations ;
 - ✓ Intégrer les recommandations ;
 - ✓ Produire les versions finales.
-

5. Résultats attendus

À l'issue de la mission :

- ✓ Un état des lieux des outils de communication PrEP est disponible ;
 - ✓ Les lacunes relatives à la communication sur les nouvelles options de PrEP sont documentées ;
 - ✓ Les messages liés au Lénacapavir sont définis et harmonisés ;
 - ✓ Les outils de communication sont alignés sur les orientations nationales de prévention du VIH ;
 - ✓ Les supports révisés facilitent la compréhension des différentes options de PrEP et soutiennent le choix éclairé des bénéficiaires ;
 - ✓ Une boîte à outils complète de communication PrEP incluant le Lénacapavir est disponible pour une diffusion nationale.
-

6. Livrables attendus

Livable 1 : Rapport de démarrage

Comprenant :

- la compréhension de la mission ; la méthodologie ; le plan de travail détaillé ; le chronogramme.

Livable 2 : Rapport d'analyse

Comprenant :

- L'inventaire des outils existants ; les forces et faiblesses ; les recommandations de révision ; les besoins spécifiques liés au Lénacapavir.

Livable 3 : Versions provisoires des outils révisés

Comprenant notamment :

- Dépliants ; affiches ; flyers ; aide-mémoire ; supports digitaux ; guide de counseling actualisé ;

Livable 4 : Rapport de validation technique

Incluant :

- Le résumé des discussions ; les recommandations ; les ajustements retenus.

Livable 5 : Versions finales des outils

Fournies en formats modifiables et prêtes pour la mise en page graphique et l'impression.

Livrable 6 : Rapport final de mission

Présentant :

- les activités réalisées ; les résultats obtenus ; les recommandations pour le déploiement national des outils.

7. Durée de la mission

Le consultant sera sollicité pour **13 jours** de prestation sur la période du **2 au 19 novembre 2026** suivant le calendrier indicatif ci-dessous :

Activités	Nombre de jours
Réunion de cadrage et revue documentaire	1 jour
Analyse des outils de communication existants	3 jours
Révision et actualisation des contenus de communication intégrant le Lénacapavir	5 jours
Préparation et facilitation de l'atelier de validation technique	2 jours
Intégration des observations et finalisation des outils	1 jour
Rédaction et soumission du rapport final	1 jour
Total	13jours

Livrables et calendrier

Livrables	Échéance
Rapport de démarrage avec méthodologie et chronogramme	Jour 1
Rapport d'analyse des outils et recommandations	Jour 3
Versions provisoires des outils révisés	Jour 7-8
Rapport de validation technique	Jour 9-10
Versions finales des outils de communication intégrant le Lénacapavir	Jour 11-12
Rapport final de mission	Jour 13

8. Profil du consultant

Le consultant devra disposer des qualifications suivantes :

Formation

- Diplôme de niveau Bac+5 au moins en communication, santé publique, marketing social, sciences sociales, journalisme ou tout domaine équivalent.

Expérience professionnelle

- Avoir réalisé au moins 5 missions similaires dans le domaine de la santé ;
- Avoir une expérience de collaboration avec un projet similaire ;

- Bonne connaissance de la PrEP et des approches innovantes de prévention ;
- Expérience documentée dans l'élaboration ou la révision de supports de communication pour le changement social et comportemental ;
- Expérience dans la conduite de missions similaires avec des programmes nationaux ou des partenaires internationaux.

Compétences techniques

- Excellente maîtrise de la communication pour le changement social et comportemental ;
- Connaissance des enjeux relatifs aux populations prioritaires et vulnérables ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Capacité à produire des contenus adaptés à différents canaux de communication ;
- Maîtrise du français écrit et parlé.

Liste indicative des supports à réviser

- Dépliant PrEP ;
- Affiches de promotion des options de PrEP ;
- Fiche d'information sur le Lénacapavir ;
- Aide-mémoire des prestataires ;
- Messages radio ;
- Contenus pour vidéo ;

Annexe N°2 : Modèle de lettre de soumission

Date :

AAO N° : BN27-006

A l'attention de la Représentante Résidente de FHI 360

Madame la Représentante Résidente,

Nous soussignés, **[Nom, prénoms]**, avons l'honneur de vous soumettre notre présente proposition financière dans le cadre du présent appel à propositions.

Après avoir pris connaissance de l'ensemble des documents constitutifs du dossier d'appel à propositions :

Nous nous engageons à exécuter la mission conformément aux termes de référence et à nos propositions technique et financière.

1. **Nous soumettons** notre proposition financière pour un montant total de **[Montant en lettre et en chiffres] [FCFA]** hors taxes (HT).
2. **Nous nous engageons** à maintenir la présente proposition valable pour une durée de **quatre-vingt-dix (90)** jours à compter de la date limite de dépôt des offres.
3. **Nous certifions** sur l'honneur l'exactitude, la sincérité et la conformité de l'ensemble des renseignements, et documents soumis dans notre dossier.

Veuillez agréer, Madame la Représentante Résidente, l'expression de nos salutations distinguées.

Fait à _____ le __/__/2026

Nom, Prénom, signature

Annexe N°3 : Cadre de BPU

N°	Désignation	Unité	Prix Unitaire HT (en chiffres)	Prix Unitaire HT (en toutes lettres)
1	Honoraires du consultant	Homme / jour		

Fait à _____ le __/__/2026

Nom, Prénom, signature et cachet

Annexe N°4 : Cadre de facture proforma

	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant
1	Honoraires du consultant	Homme / jour	13		
Montant Total (en Francs CFA Hors Taxes)					

Fait à _____ le __/__/2026

Nom, Prénom, signature et cachet

Annexe N°5 : Attestation de disponibilité et d'engagement

Date :

AAO N° : BN27-006

A l'attention de la Représentante Résidente de FHI 360

Madame la Représentante Résidente,

Je soussigné, **[Nom, prénoms]**, déclare sur l'honneur :

- Je suis disponible et m'engage à réaliser la mission intitulée (*veuillez insérer le titre du lot choisi*) pour le compte de FHI 360 au Bénin, pour la période prévue du **02 au 19 novembre 2026**, pour un total de **treize (13) jours ouvrés**.
- Je m'engage à respecter le calendrier et le nombre de jours convenus pour cette mission, et à ne pas prendre d'engagement concurrent pendant cette période.
- Je comprends que ma disponibilité est une condition essentielle de sélection et que toute indisponibilité non déclarée pourra entraîner l'annulation de mon contrat.

Fait à _____ le __/__/2026

Nom, Prénom, signature