

Finalités du poste

Le Caddie de golf assiste les golfeurs en transportant leur équipement, en fournissant des conseils stratégiques et en assurant l'entretien du matériel et du parcours, contribuant ainsi à une expérience de jeu optimale.

Il possède une connaissance approfondie du jeu, conseille et assiste le golfeur afin de l'aider à optimiser ses performances sur le parcours.

Missions principales

Placé sous la supervision du Golf Manager, le Caddie a pour missions principales :

- Accompagner le golfeur sur l'ensemble de la partie;
- Fournir les informations, à la demande du joueur, sur les distances, le tracé du parcours, le club à jouer ou toute information susceptible d'aider le golfeur à améliorer son jeu;
- Conseiller le golfeur sur la meilleure stratégie à adopter pour chaque coup et chaque trou;
- Aider le golfeur à choisir le club adapté à chaque coup;
- Observer attentivement le jeu pour retrouver les balles perdues;
- Remplir la carte de score du joueur à chaque trou;
- Communiquer efficacement avec le golfeur pour comprendre ses besoins et ses préférences;
- Entretenir les zones de jeu : replacer les divots, ratisser les bunkers, relever les pitches;
- Porter le sac du golfeur et s'assurer que tout l'équipement est disponible et en bon état;
- Contrôler le contenu du sac en début et en fin de partie afin de s'assurer que l'inventaire est identique;
- Respecter l'étiquette et le règlement du parcours.

Autres exigences

- Bonne condition physique : capacité à porter un sac de golf sur de longues distances;
- Connaissance du golf et de la disposition du terrain;

- Capacité à transporter des clubs sur de longues distances;
- Connaissance des règles et des réglementations du golf;
- Capacité à travailler à l'extérieur par tous les temps;
- Hygiène et présentation irréprochables;
- Excellentes aptitudes relationnelles et de communication.

Profil

- Niveau BAC minimum;
- Expérience : une expérience d'au moins un (01) an en tant que caddie ou dans un environnement golfique;
- Intérêt pour le sport et bonne connaissance de celui-ci;
- Connaissance du vocabulaire spécifique au golf, en français et en anglais.

Exigences communes

- Avoir une excellente maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Office, suite Google, etc.), selon les exigences du poste.
- Avoir une bonne capacité organisationnelle et un sens du détail.
- Avoir de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite.
- Avoir une grande capacité à travailler en équipe et à gérer les priorités.
- Avoir le sens de la discrétion et respecter la confidentialité ainsi que les règles de moralité, d'éthique et d'intégrité.

Dans une démarche d'inclusion et d'égalité des chances, les candidatures féminines et celles des personnes en situation de handicap sont particulièrement encouragées.

À propos de LAGO Avlékété S.A.

En vue de révéler le potentiel touristique du Bénin et d'en faire une destination de premier choix, l'État béninois a entrepris, entre autres projets, dans le cadre du Programme d'Actions du Gouvernement (PAG), la construction à Avlékété (commune de Ouidah) d'un golf doté d'espaces spécifiquement dédiés à la pratique de cette discipline sportive.

Promu sous la marque commerciale « Ouidah Golf Club (OGC) », le projet s'inscrit dans la vision gouvernementale d'un Bénin ouvert, compétitif et tourné vers le tourisme haut de gamme, capable de rivaliser avec les grandes destinations du continent africain.

Afin d'assurer sa gestion, le Gouvernement a créé, par décret n° 2025-314 du 11 juin 2025, la société dédiée dénommée « Société d'Exploitation des Loisirs et Activités du Golf d'Avlékété S.A. (LAGO Avlékété S.A.) ».

La nouvelle société a ainsi pour mission de gérer, développer et promouvoir les infrastructures de loisirs installées sur le site, afin de faire du Golf d'Avlékété un véritable pôle d'attractivité.

Société d'exploitation des Loisirs et Activités du Golf d'Avlékété S.A. (LAGO S.A.). SA au capital de 10 000 000 F CFA.

Adresse : Parcelle M, Maison Richard SEGLA, Gbéto, 5ème arrondissement, Cotonou, Littoral.

RCCM : RB/COT/25 B 40974 du 28/08/2025. IFU : 3202534746051. Adresse institutionnelle : lagoavlekete@finances.bj.

Dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent être constitués des éléments suivants :

- Un curriculum vitae (CV) détaillé mentionnant les références des différents postes occupés;
- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de LAGO Avlékété S.A.;
- Les copies des diplômes et des attestations de travail;
- Les preuves des expériences mentionnées dans le CV.

Modalités de candidature

Le dossier de candidature doit être constitué de fichiers électroniques au format PDF et transmis à l'adresse suivante :

contact@ouidahgolfclub.com

Date limite de candidature : 30/10/2026 à 23 h 59.

[Consulter l'avis officiel](#)



cDiscussion.com