

Appel à candidatures

POINT FOCAL en gestion de programme sensible aux conflits pour l'Afrique de l'Ouest

Lieu d'affectation : Cotonou, Bénin

Modalité : mandat à 50% temps partiel (soit 10 jours par mois), d'une durée initiale d'un an, avec possibilité de renouvellement.

Entrée en fonction : 1er janvier 2027

Date limite de candidature : 05 Novembre 2026

Brücke Le Pont introduit progressivement la gestion de programme/projet sensible aux conflits (GPSC) dans son programme Afrique de l'Ouest. Cette approche vise à mieux comprendre les dynamiques de conflit, à examiner les interactions entre les interventions et leur contexte, puis à adapter les programmes lorsque cela s'avère nécessaire.

Nous recherchons un·e **POINT FOCAL GPSC** basé·e à Cotonou. La première application de l'approche se fera avec notre partenaire AFVA dans le cadre du Projet d'Appui à l'Amélioration des Revenus des Femmes de la Filière Karité au Bénin, mis en œuvre dans les départements de l'Atacora et de l'Alibori. Les enseignements de ce travail contribueront ensuite à l'introduction progressive de la GPSC dans le programme régional.

Votre mission

En collaboration avec la Coordination régionale au Bénin (dont CECAGRID est la représentation) et la Responsable du programme Afrique de l'Ouest au siège en Suisse, vous accompagnerez les équipes et les organisations partenaires dans l'application concrète de la GPSC.

Vous aurez notamment pour responsabilités de :

- Coordonner les analyses du contexte et des conflits utiles aux décisions du programme, puis contribuer à leur actualisation ;
- Examiner avec les partenaires comment leurs interventions peuvent influencer les tensions locales et comment le contexte peut affecter leurs projets ;
- Former des organisations partenaires sur l'approche et la collecte des données ;
- Accompagner AFVA dans l'intégration de la GPSC à la conception de la prochaine phase du Projet d'Appui à l'Amélioration des Revenus des Femmes de la Filière Karité dans les départements Alibori et Atacora, prévue de juillet 2027 à juin 2030 ;
- Faciliter des échanges sur les risques, les effets involontaires et les possibilités d'adaptation des activités ;
- Contribuer à l'identification de signaux d'alerte et préparer des éléments d'aide à la décision pour la Coordination régionale et la Responsable de programme ;
- Soutenir l'intégration de la GPSC dans la planification, le suivi, les analyses de risques et les échanges réguliers avec les partenaires ;
- Documenter les adaptations décidées et les enseignements du pilote afin de contribuer au développement de l'approche dans le programme Afrique de l'Ouest.
- Concevoir les outils nécessaires pour la collecte des données ;

- Partager les informations et autres données avec la Responsable du programme Afrique et la Coordination Régionale (représentée par son Directeur
- Impliquer les Assistants techniques notamment celui du Bénin dans les activités de terrain

Vous exercerez un rôle d'accompagnement et de facilitation. Les décisions programmatiques, financières et de sécurité resteront du ressort des personnes et instances compétentes.

Votre profil

- **Au moins cinq ans d'expérience pratique en gestion de programme sensible aux conflits ou en application de la sensibilité aux conflits dans des programmes de développement.**
- Très bonne expérience de l'analyse de conflits et de la traduction de ses résultats en mesures concrètes de planification et de suivi.
- Bonne connaissance des contextes du Bénin et de l'Afrique de l'Ouest.
- Très bonne expérience dans la formation et le coaching des organisations et l'expérience du travail avec des organisations partenaires et la capacité à faciliter des discussions sur des sujets sensibles.
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit.
- La maîtrise de l'anglais est requise et la maîtrise de l'espagnol constitue un atout.
- Disponibilité pour des déplacements professionnels au Bénin, au Togo et Ghana, selon les besoins du programme et les conditions de sécurité applicables.
- Esprit d'équipe, respect de la hiérarchie, sens de l'écoute et capacité à collaborer avec des collègues et des partenaires aux profils variés.
- Autonomie et sens de l'initiative : capacité à organiser son travail, définir les priorités et respecter les échéances, tout en assurant une coordination régulière avec les personnes concernées.
- Capacité à contribuer à la conception des interventions et à traduire les réflexions communes en propositions concrètes et réalisables.
- Aisance dans le travail collaboratif en présentiel et à distance, notamment avec la Coordination régionale, les organisations partenaires et l'équipe au siège.

Nous recherchons une personne capable de conjuguer rigueur d'analyse, sens pratique et écoute ; Sachant construire une relation de confiance avec les partenaires et les aider à prendre en compte les tensions et les dilemmes rencontrés dans leur travail.

Conditions du mandat

Le contrat de mandat sera conclu avec CECAGRID, qui assure la Coordination régionale de Brücke Le Pont au Bénin, au Togo et au Ghana.

Le mandat est prévu pour une durée initiale d'un an, avec possibilité de renouveler ou d'arrêter la collaboration si les objectifs ne sont pas atteints en juin 2027 ou toutes les conditions de collaboration ne sont pas réunies . Le mandat correspond à un taux d'activité de 50 %, soit en moyenne 10 jours de travail par mois. La charge de travail variera au cours de l'année selon les étapes et les besoins du programme. Une flexibilité dans la répartition des jours de travail ainsi qu'une disponibilité adaptée aux périodes de forte activité sont requises. Le calendrier sera convenu à l'avance avec la coordination régionale et la responsable de programme.

Candidature

Veuillez envoyer votre CV mentionnant vos expériences pertinentes prouvées dans le domaine, copies du diplôme le plus élevé et une lettre de motivation mentionnant la prétention

salariale (max une page) **d'ici au 05 Novembre 2026** à secretariat.tobe@bruecke-le-pont.ch et info@bruecke-lepont.ch, avec pour objet « Candidature – Point focal GPSC Afrique de l'Ouest ».

Les dossiers ne répondant pas ces conditions seront écartées avant leur analyse. Seuls les candidats retenus pour la suite du processus de sélection seront contactés.

Pour toute question concernant le mandat ou le processus de candidature, veuillez contacter secretariat.tobe@bruecke-lepont.ch ou info@bruecke-lepont.ch.