

Constitution d'un répertoire de facilitateurs communautaires	
Supérieur hiérarchique :	Responsable Gestion Sociale et Genre
Relation fonctionnelle :	Chef Cellule Sauvegardes Environnementale et Sociale (CSES), Collaborateurs de la cellule, Collaborateurs de la société.
Lieu d'affectation :	1. Bohicon-Tindji-Zakpota 2. Dogbo – Lalo 3. Adjaha - Athiémé
Candidature :	Postulez en joignant CV, lettre de motivation et copie d'une pièce d'identité en cours de validité à l'adresse mail : recrutement@sirat.bj en un seul fichier au format PDF au plus tard le jeudi 22 octobre 2026 à 12h00. L'objet du mail doit s'intituler « <u>Candidature au poste de Facilitateur communautaire</u> ». • Préciser le lieu d'affectation souhaité dans la lettre de motivation. Tous les candidats doivent disposer d'un moyen de déplacement (voiture ou moto). Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.
Mission du Poste	
Rattaché hiérarchiquement à la Responsable Gestion Sociale et Genre, les facilitateurs appuieront la Cellule de Suivi Sauvegardes Environnementale et Sociale dans les activités d'information, de sensibilisation, de mobilisation, soutien aux préparations des dossiers des PAP (surtout les PAP Vulnérables), les opérations de suivi du Plan des Restauration des Moyens de Subsistance (PMRS), d'animation des séances de gestion des plaintes, la formation des membres des comités de Gestion des Plaintes et production des différents rapports de mise en œuvre du PAR. Leurs principales missions sont les suivantes : • Appuyer l'équipe du projet dans la mobilisation, sensibilisation et information des PAP ; • Procéder au remplissage correct des Protocoles d'Accord conformément à la base de données. • S'assurer de la participation et de l'implication à toutes les étapes du processus de mise en œuvre des PAR à partir des appels individuels des PAP • Participer aux séances de consultation publique et lors des gestions des conflits PAP ; • S'assurer des échanges d'information fiable en temps réel avec tous les PAP • Vérifier des informations personnelles des PAP à indemniser ; • Mettre en œuvre les mesures de compensation ainsi que les mesures additionnelles d'assistance en faveur des PAP vulnérables afin de s'assurer de leur prise en compte réelle. • Accorder une attention pour l'exécution et le suivi du Plan de Restauration des Moyens de Subsistance (PRMS) ; • Faire signer aux PAP, les décharges ou attestations de compensations ; • Faire le suivi de la reconstruction/restauration des biens des PAP en occurrence les personnes vulnérables après l'indemnisation ; • Appuyer les comités de gestion des plaintes dans la gestion des griefs et réclamations ; • Documenter tout le processus de mise en œuvre des PAR ; • Remonter en temps réel toutes les informations utiles et pertinentes à la cellule de Sauvegarde Environnementale et Sociales (CSES) et au Chef de Projet ; • Elaborer le rapport de suivi de la restauration des PAP.	

Profil du poste	
Formation requise	Être titulaire d'une Licence (BAC+3) en sciences sociales (sociologie, géographie, éducation et animation du développement, médiation sociale...)
Expériences professionnelles	- Avoir au minimum trois (03) ans d'expériences dans la prise en compte des aspects de sauvegardes sociales (mise en œuvre des PAR, suivi et évaluation des PAR) des projets financés par au moins des PTF du Programme (la Banque Mondiale, la BAD, l'AFD, la BOAD, la BEI, la BID) ; - Disposer d'une expérience avérée en communication, animation, médiation sociale, approche et planification participative, prévention et de gestion des conflits (au moins 02 missions) ; - Avoir mis en œuvre ou contribué à la mise en œuvre d'au moins 1 PAR (fournir les références complètes et les preuves vérifiables) est un atout.
Compétences requises	- Une bonne connaissance de la zone d'intervention est requise ; - Avoir une bonne maîtrise des logiciels Word et Excel ; - Avoir une parfaite maîtrise du français, oral comme écrit ; - Avoir une bonne connaissance des langues locales de la zone d'intervention.
Qualités requises	- Avoir la capacité d'analyse, de synthèse et de décision ; - Avoir un esprit d'initiative ; - Savoir travailler sous pression ; - Être méthodique, rigoureux, dynamique et autonome ; - Faire preuve de conscience professionnelle ; - Savoir faire preuve de discrétion et de respect de la confidentialité ; - Posséder des capacités de négociation et des qualités rédactionnelles ; - Avoir d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse ; - Être capable de travailler en équipe.