

Group Manager – Assurance qualité du conseil et suivi des activités

Supérieur hiérarchique : Group Head – Advisory Quality Assurance & Business Monitoring

OBJECTIF DU POSTE

Le/la **Group Manager – Advisory Quality Assurance & Business Monitoring** assiste le/la Group Head dans la fourniture de services de conseil, la réalisation des activités de suivi des activités et la mise en œuvre des initiatives d'assurance qualité de l'audit au sein des différentes filiales.

Le poste vise à assurer l'exécution, la coordination et le reporting des activités destinées à renforcer les systèmes de contrôle interne, améliorer la qualité des audits et identifier de manière proactive les risques au niveau du Groupe.

CONTEXTE DU POSTE

Le poste implique une participation directe à la réalisation des missions, une collaboration étroite avec les équipes d'audit des différentes filiales ainsi qu'un reporting dans les délais impartis afin de garantir l'application constante des normes d'audit et le renforcement des contrôles internes.

Le/la titulaire du poste contribue à l'amélioration de l'environnement de gestion des risques et de contrôle au sein du Groupe grâce à des activités continues de coordination, de suivi et d'évaluation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Conseil (Advisory)

- Participer à la fourniture de conseils en matière de **contrôle interne, de gestion des risques et de gouvernance**.
 - Proposer des mesures d'amélioration sur la base des observations issues des audits.
 - Collecter et analyser les données provenant des différentes filiales afin d'appuyer les recommandations de conseil.
 - Préparer les documents et présentations relatifs aux missions de conseil destinés à être examinés par la haute direction.
-

2. Suivi des activités (Business Monitoring)

- Réaliser les missions de suivi des activités définies au niveau des différentes filiales.
 - Effectuer des **contrôles ponctuels (spot checks)** et des revues périodiques des processus de contrôle.
 - Rédiger des rapports mettant en évidence les faiblesses des contrôles et proposant des mesures correctives.
 - Suivre les principaux indicateurs de risque (**Key Risk Indicators – KRI**) et faire remonter les problèmes lorsque cela est nécessaire.
 - Contribuer à l'analyse des tendances et à l'identification des risques émergents.
-

3. Assurance qualité de l'audit (Audit Quality Assurance)

- Évaluer l'adéquation et la mise en œuvre dans les délais des actions correctives prises par les différentes filiales.
 - Suivre et rendre compte de la résolution des constats d'audit, notamment des actions en retard et des éléments présentant un risque.
 - Participer aux exercices de **revue par les pairs (peer review)** et aux plans de revue d'assurance qualité.
 - Tenir à jour les outils et bases de données de suivi des problèmes et des actions correctives.
-

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

Expérience professionnelle

- **5 à 7 ans d'expérience pertinente** dans les domaines de l'audit interne, de la conformité ou de l'assurance qualité.
 - Une expérience dans le **secteur financier** ou au sein d'une organisation composée de plusieurs filiales constitue un avantage.
-

Connaissances et compétences

- Solide connaissance des **cadres de contrôle interne**, des méthodologies d'audit et des principes de gestion des risques.
 - Maîtrise de l'analyse des données d'audit et capacité à produire des rapports clairs et exploitables.
 - Excellentes aptitudes en communication et capacité à interagir avec des interlocuteurs de différents niveaux hiérarchiques.
 - Bonnes capacités d'organisation et aptitude à respecter des délais serrés.
 - Bonne connaissance des logiciels d'audit et des outils **Microsoft Office**.
-

Formation

- **Licence/Bachelor** en :
 - Comptabilité ;
 - Finance ;
 - Administration des affaires (*Business Administration*) ;
 - ou dans un domaine connexe.
 - Une certification professionnelle telle que **CIA (Certified Internal Auditor)**, **CISA (Certified Information Systems Auditor)** ou une certification équivalente constitue un avantage supplémentaire.
-

QUALITÉS PERSONNELLES

- Faire preuve d'une **grande intégrité et d'une solide éthique professionnelle**.
- Être proactif(ve), autonome et capable de travailler avec un minimum de supervision.
- Être rigoureux(se), attentif(ve) aux détails et soucieux(se) de l'exactitude.
- Posséder un fort esprit d'équipe et de bonnes qualités relationnelles.
- Être capable de gérer des informations confidentielles avec **discrétion**.