

L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), dans le cadre du Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (FP2E), Composante 3, financé par la Banque mondiale, recrute un(e) Chef(fe) de Projet.

Missions principales

- Assurer la planification, la coordination et la gestion de la mise en œuvre des activités de la composante 3 du projet FP2E ;
- Coordonner l'équipe projet et les activités de l'équipe ;
- Assurer le suivi de l'exécution des activités avec le spécialiste en suivi-évaluation ;
- Assurer le suivi financier des activités et le respect des budgets ;
- Assurer le pilotage financier des projets et anticiper les écarts budgétaires ;
- Rédiger les rapports opérationnels relatifs à la composante 3 ;
- Veiller à la bonne communication et à la valorisation des programmes ;
- Appuyer les spécialistes de l'équipe dans la création et/ou l'amélioration du contenu pédagogique des programmes ;
- Présenter les avancées des activités auprès des bailleurs ;
- Développer des synergies avec les acteurs de l'écosystème entrepreneurial ;
- Gérer et maintenir de bonnes relations avec les différentes parties prenantes du projet.

Profil recherché

- Diplôme de niveau Bac+5 minimum en gestion, management, comptabilité, finances, banque, audit ou domaine équivalent ;
- Au moins 5 années d'expérience dans la gestion de projets de développement et de projets entrepreneuriaux ;
- Expérience dans la mise en œuvre, la coordination et la gestion de projets de développement et de projets entrepreneuriaux ;
- Bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial au Bénin et en Afrique de l'Ouest ;
- Expérience dans des projets financés par des bailleurs de fonds internationaux ;
- Intérêt pour les questions liées aux femmes dans l'entrepreneuriat ;
- Bonne maîtrise de Word, Excel, PowerPoint et des outils collaboratifs ;

- Excellente expression orale et écrite en français et en anglais ;
- Leadership, rigueur, sens de l'organisation et souci du détail ;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- Bonnes aptitudes relationnelles et capacité de communication ;
- Esprit entrepreneurial.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Candidature

Le dossier doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Générale de l'ADSC ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Les copies des diplômes et attestations/certificats de travail et de bonne exécution.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en trois exemplaires (un original et deux copies) et une version numérique scannée sur clé USB, au plus tard le 20 octobre 2026 à 10 heures locales (GMT+1).

Lieu de dépôt :

Secrétariat de l'Agence de Développement de Sèmè City / Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi, Composante 3 (ADSC/FP2E-C3), Cotonou, Quartier Djohounmin, en face de l'École Montaigne, Immeuble SÈME ONE.