

FHI 360 — Senegal Project Director, AFGHS

Voici l'analyse structurée de l'offre. C'est un **poste de direction de projet très senior**, avec une forte composante santé publique, gestion de programmes financés par des bailleurs internationaux et management.

1. Informations générales

Élément	Détail
Poste	Senegal Project Director – AFGHS-FHI 360
Organisation	FHI 360
Projet	AFGHS-FHI 360
Pays	Sénégal
Domaine	Santé / VIH-SIDA / Global Health Security (GHS)
Niveau	Direction de projet
Expérience demandée	10+ ans
Management hiérarchique	5+ ans

Langues	Français courant + anglais avancé
----------------	-----------------------------------

Voyages	10–25 %
----------------	---------

2. Mission du Project Director

Le/la **Project Director** est responsable de la direction générale du projet AFGHS-FHI 360 au Sénégal.

Il/elle doit notamment garantir :

- l'atteinte des objectifs ;
- le respect des délais ;
- le respect du budget ;
- l'atteinte des indicateurs et milestones ;
- la conformité aux exigences du bailleur ;
- la qualité des activités ;
- la gestion des risques ;
- la performance de l'équipe.

Le poste constitue également le **principal point de contact** pour les activités AFGHS-FHI 360 au Sénégal.

Il travaille à la fois avec :

- l'équipe FHI 360 au Sénégal ;
- le siège FHI 360 ;
- le Gouvernement sénégalais ;
- le Ministère de la Santé ;
- les partenaires locaux et internationaux ;
- les organisations communautaires ;
- les représentants du bailleur américain **USG**.

3. Responsabilités principales

A. Direction stratégique du projet

Le Project Director dirige :

- la vision du projet ;
- la conception ;

- la planification ;
- la mise en œuvre ;
- le suivi des milestones ;
- la clôture du projet.

Il doit garantir que les activités restent conformes aux paramètres contractuels.

B. Gestion opérationnelle

Il/elle doit également mettre en place et superviser les systèmes nécessaires concernant :

- recrutement ;
- contrats ;
- prestation de services ;
- fonctionnement opérationnel.

Le poste demande une capacité à **réagir rapidement aux besoins du terrain**.

C. Gestion des relations avec les partenaires

Une grande partie du poste consiste à développer et maintenir des relations stratégiques avec :

- le Gouvernement ;
- les autorités sanitaires ;
- les partenaires d'exécution ;
- les organisations locales ;
- les communautés ;
- les bailleurs ;
- les autres parties prenantes.

Le Project Director représente donc fortement FHI 360 auprès des acteurs institutionnels.

4. Gestion des objectifs, résultats et budget

Le titulaire est responsable de l'atteinte des :

- objectifs contractuels ;
- milestones ;
- livrables ;
- résultats du projet.

Il doit suivre :

- l'avancement ;
- les dépenses ;
- le budget ;
- les risques ;
- les écarts de performance.

Et surtout prendre les mesures correctives nécessaires.

Le poste combine donc :

Project Management + Financial Management + Performance Management + Risk Management.

5. Management de l'équipe

Le Project Director dirige l'équipe projet dans une **structure matricielle**.

Il doit notamment :

- définir les priorités ;
- organiser le travail ;
- favoriser le travail d'équipe ;
- assurer l'intégration des nouveaux collaborateurs ;
- gérer la performance ;
- accompagner le développement professionnel ;
- responsabiliser les équipes.

L'offre exige d'ailleurs **au moins 5 ans d'expérience en management hiérarchique**.

6. Relations avec le bailleur

C'est une dimension particulièrement importante.

Le Project Director doit être le principal interlocuteur entre :

FHI 360 ↔ équipe projet ↔ bailleur USG

Il doit notamment :

- maintenir une relation solide avec le bailleur ;
- assurer une communication régulière ;
- répondre aux demandes ;
- coordonner les activités ;
- garantir la conformité aux exigences du financement.

Le candidat doit donc être à l'aise avec les **projets financés par des bailleurs internationaux**.

7. Suivi-évaluation

Le Project Director supervise les systèmes de :

- monitoring ;
- évaluation ;
- mesure des performances ;
- analyse des résultats.

L'offre précise qu'il doit également favoriser une approche de **réflexion évaluative** dans la mise en œuvre du programme.

8. Renforcement des capacités

Il doit orienter les initiatives de renforcement des capacités :

- des partenaires locaux ;
- des cadres dirigeants ;
- des équipes techniques.

Cela concerne notamment :

- la formation ;
 - l'assistance technique ;
 - les rapports ;
 - l'amélioration des capacités organisationnelles.
-

9. Développement stratégique et financement

Le poste ne s'arrête pas à la gestion du projet existant.

Le Project Director peut également :

- rechercher de nouvelles opportunités de financement ;
- contribuer à la rédaction de propositions ;
- développer des partenariats ;
- identifier des ressources complémentaires ;
- participer à la stratégie pays de FHI 360.

Il fait également partie du **Senior Leadership Team de FHI 360 Sénégal**.

10. Dimension « One FHI 360 »

Le titulaire doit collaborer avec les autres équipes de projets FHI 360 présentes au Sénégal.

Objectifs :

- éviter les doublons ;
- mutualiser les ressources ;
- favoriser les synergies ;
- garantir une approche intégrée de FHI 360 dans le pays.

11. Représentation de FHI 360

Selon le portefeuille de projets du pays, le Project Director peut potentiellement exercer également la fonction de :

Country Representative (CR)

C'est un indicateur supplémentaire du niveau de responsabilité du poste.

12. Formation

Minimum

Bachelor / Licence ou équivalent international

dans des domaines tels que :

- communication ;
- marketing social ;
- développement économique ;
- éducation ;
- santé ;
- nutrition ;
- recherche ;
- technologie ;
- jeunesse ;
- ou domaine connexe.

Atout

Une **certification en Project Management (PM)** est préférée.

13. Expérience : le véritable filtre de l'offre

Le minimum est :

10+ années d'expérience pertinente

dont :

5+ années de management hiérarchique.

Mais surtout, cette expérience doit être liée à des **projets complexes de santé de grande ampleur**.

Le candidat doit avoir une expertise démontrée dans **au moins un** des domaines suivants :

- **HIV/AIDS**
 - **GHS — Global Health Security**
-

14. Expérience particulièrement recherchée

Le candidat doit idéalement avoir déjà géré des projets :

Santé de grande ampleur

Avec une expérience démontrée dans la gestion de programmes complexes et de haute qualité.

Partenariats institutionnels

Avec :

- gouvernements ;
- bailleurs ;
- partenaires ;
- réseaux communautaires.

Projets financés par des bailleurs internationaux

Expérience de la gestion de l'ensemble du cycle :

- programme ;
- finances ;
- ressources humaines ;
- conformité ;
- assurance qualité.

Une expérience avec des **financements USG** est particulièrement appréciée.

15. Fixed Price / Fixed Amount Awards

Un point technique intéressant de l'offre est l'expérience avec les mécanismes de financement à prix fixe, notamment :

- Fixed Amount Awards ;
- Fixed Price Contracts ;
- mécanismes similaires.

Cela peut être un critère différenciant pour les candidats.

16. Structure matricielle

Le candidat doit avoir déjà travaillé dans une organisation où les responsabilités sont réparties entre plusieurs niveaux/équipes.

L'offre recherche une expérience en :

- planification stratégique ;
 - développement des équipes ;
 - renforcement des capacités ;
 - management matriciel ;
 - coordination de plusieurs équipes.
-

17. Compétences personnelles

Le poste demande de très fortes capacités de :

- leadership ;
- communication ;
- négociation ;
- résolution de problèmes ;

- analyse ;
- coordination ;
- organisation ;
- collaboration ;
- construction d'équipe ;
- influence.

Le Project Director doit être capable de travailler avec des interlocuteurs ayant des intérêts et responsabilités différents.

18. Langues

Français

Courant — obligatoire

Anglais

Niveau avancé — obligatoire

Cela correspond à un poste véritablement **bilingue français-anglais**.

L'anglais sera notamment important pour les relations avec :

- le siège FHI 360 ;
 - le bailleur USG ;
 - les équipes internationales ;
 - les rapports et communications internationales.
-

19. Expérience ONG et environnements difficiles

Sont également demandées ou valorisées :

- expérience dans une **ONG** ;
- expérience dans des environnements peu sécurisés ;
- capacité à travailler dans un environnement virtuel ;

- capacité à gérer plusieurs équipes ;
- travail avec plusieurs fuseaux horaires.