

Job no: 596133

Contract type: Temporary Appointment

Duty Station: Ouagadougou

Level: NO-2

Location: Burkina Faso

Categories: Information Communication Technology

L'UNICEF intervient dans plus de 190 pays et territoires pour sauver la vie des enfants, défendre leurs droits et les aider à réaliser leur potentiel, de la petite enfance à l'adolescence.

À l'UNICEF, nous sommes engagés, passionnés et fiers de ce que nous faisons, aussi longtemps que notre action est nécessaire. Promouvoir les droits de chaque enfant n'est pas simplement un métier – c'est une vocation.

L'UNICEF est un lieu où les carrières se construisent : nous offrons à notre personnel une diversité d'opportunités de développement professionnel et personnel, qui leur permettent de renforcer leur sentiment d'utilité tout en servant les enfants et les communautés à travers le monde. Nous accueillons toutes les personnes qui souhaitent appartenir à une culture diverse et passionnée, et évoluer dans un environnement enrichi par une rémunération et des avantages attractifs.

Visiter [our website](#) pour apprendre plus sur ce que nous faisons l'UNICEF.

Pour chaque enfant, le droit à un Futur

Comment ferez-vous la différence?

Sous la supervision du Spécialiste Protection de l'enfant, l'Administrateur/trice chargé(e) de la gestion de l'information assure la collecte, la gestion, l'assurance qualité, l'analyse et la visualisation des données de la Section Protection de l'enfant. Il/elle contribue au développement et au renforcement des systèmes, outils et processus de gestion de l'information afin de garantir la disponibilité de données fiables, actualisées et accessibles. Ces informations appuient la planification, le suivi des résultats, le rapportage, la prise de décision et la réponse aux situations d'urgence. Le/la titulaire travaille en étroite collaboration avec les équipes programmes, les bureaux terrain, les partenaires et les mécanismes de coordination concernés.

Si vous souhaitez en savoir plus sur ce poste, veuillez consulter la description complète du poste ici:  [TOR Administrateur Protection de l'Enfant NOB.pdf](#)

Pour vous qualifier en tant qu'avocat pour chaque enfant, vous aurez...

Exigences minimales:

Éducation:

- Un diplôme universitaire en gestion de l'information, statistiques, science des données, informatique, systèmes d'information, suivi et évaluation, développement international, sciences sociales ou dans tout autre domaine pertinent est requis.

Expérience professionnelle:

- Un minimum de deux ans d'expérience professionnelle pertinente en gestion de l'information, gestion et analyse de données, suivi et évaluation ou dans un domaine connexe est requis.
- Une expérience pratique dans la collecte, la gestion, l'assurance qualité, l'analyse et la visualisation des données, ainsi que dans le développement et l'utilisation d'outils et de systèmes de gestion de l'information, est requise.

Expériences souhaitées:

- Une expérience dans le domaine de la Protection de l'enfant, notamment en situation d'urgence, est fortement souhaitée.
- Une expérience de travail avec les partenaires gouvernementaux, les organisations de la société civile et/ou les agences du système des Nations Unies est considérée comme un atout.
- Une expérience dans l'utilisation d'outils de gestion et de visualisation des données, de systèmes d'information et/ou de systèmes d'information géographique (SIG) est considérée comme un atout.
- Une expérience dans des contextes humanitaires et de développement constitue un avantage supplémentaire.

Langues:

- La maîtrise du français est requise.
- Une bonne connaissance de l'anglais est considérée comme un atout.
- La connaissance d'une langue locale constitue également un atout.

Autres compétences:

- Gestion des données et des systèmes d'information
- Gestion des données et des systèmes d'information
- Suivi des résultats et appui au rapportage
- Appui à la programmation de la Protection de l'enfant
- Renforcement des capacités, coordination et gestion des connaissances

Pour chaque enfant, vous démontrez...

Les valeurs fondamentales de l'UNICEF, à savoir la Bienveillance, le Respect, l'Intégrité, la Confiance, la Redevabilité et la Durabilité (CRITAS), guident toutes nos actions et la manière dont nous les menons. Nous vous invitons à consulter notre Charte des valeurs: [Valeurs de l'UNICEF](#).

Les compétences de l'UNICEF requises pour ce poste sont :

- Établir et entretenir des partenariats
- Faire preuve de conscience de soi et de conduite éthique

- Viser à obtenir des résultats pour avoir un impact
- Innover et accepter le changement
- Gérer l'ambiguïté et la complexité
- Réfléchir et agir de manière stratégique
- Travailler en collaboration avec les autres

Familiarisez-vous avec [our competency framework](#) et ses différents niveaux.