

People and Culture Specialist – P-3

Informations générales

Élément	Détails
Poste	People and Culture Specialist
Référence	#099241
Job No.	596038
Grade	P-3
Type de contrat	Fixed Term Appointment
Lieu d'affectation	Dakar, Sénégal
Division	Regional Services Division
Catégorie	Ressources humaines
Durée	Non précisée dans l'offre fournie

1. Mission du poste

Le/la **People and Culture Specialist** est responsable de la mise en œuvre des services RH dans son domaine de responsabilité, avec pour objectif de renforcer la capacité des équipes à atteindre leurs objectifs professionnels et organisationnels.

Le poste demande surtout une approche **RH stratégique et orientée conseil** : il ne s'agit pas uniquement de gérer des procédures administratives, mais de comprendre les besoins des équipes, **anticiper les problématiques RH**, puis élaborer des solutions permettant d'aligner la gestion des ressources humaines sur les objectifs de l'organisation.

En pratique, le spécialiste agit comme un **partenaire RH des managers et des équipes**.

2. Principales responsabilités

L'offre regroupe les fonctions autour de **5 grands domaines**.

1. Business Partnering

Le/la spécialiste accompagne les responsables et les équipes sur leurs problématiques liées aux personnes.

Cela implique notamment :

- comprendre les besoins RH des différentes équipes ;
- anticiper les besoins futurs ;
- conseiller les managers ;
- proposer des solutions RH adaptées ;
- veiller à l'application cohérente et équitable des règles RH.

2. Ressources humaines stratégiques

Le poste comporte une dimension importante de **planification et stratégie RH**.

Il faut être capable de :

- mettre en œuvre des stratégies RH ciblées ;
- développer des solutions innovantes aux problématiques liées aux collaborateurs ;
- intégrer les enjeux RH dans les objectifs organisationnels ;
- analyser les problèmes systémiques ;
- formuler des recommandations permettant de les résoudre.

3. Mise en œuvre des services RH

Le/la titulaire doit assurer la mise en œuvre des services RH qui lui sont confiés.

Cela suppose une bonne maîtrise :

- des politiques et procédures RH ;
- des principes de gestion des ressources humaines ;
- des systèmes et outils informatiques RH ;
- de l'accompagnement des managers et collaborateurs.

4. Learning & Capacity Development

Le poste comprend également une dimension de **formation et de développement des compétences**.

Les expériences dans :

- le learning & development ;
- le développement professionnel ;
- le renforcement des capacités ;
- la formation des collaborateurs

constituent donc un avantage.

5. HR Data Analytics

Le/la spécialiste doit également être capable de travailler avec les **données RH**.

Cela implique notamment de pouvoir :

- exploiter les données RH ;
 - identifier des tendances ou problèmes systémiques ;
 - analyser les informations disponibles ;
 - utiliser les systèmes et outils technologiques RH ;
 - contribuer à la prise de décision à partir des données.
-

3. Formation requise

Un **diplôme universitaire avancé (Master ou équivalent)** est exigé dans l'un des domaines suivants :

- Gestion des ressources humaines ;
- Management / gestion des entreprises ;
- Relations internationales ;
- Psychologie ;
- ou domaine connexe.

Point important

Le **Master est une exigence minimale** pour cette offre.

Contrairement à certains postes UNICEF de niveau G-6, ce poste P-3 nécessite donc un niveau universitaire avancé.

4. Expérience professionnelle

L'offre exige :

5 années d'expérience professionnelle progressive en gestion des ressources humaines.

Cette expérience doit avoir été acquise dans :

- une organisation internationale ; et/ou
- une grande entreprise.

Le terme "**increasingly responsible professional experience**" signifie que l'expérience doit montrer une progression dans le niveau de responsabilité, et pas simplement cinq années d'exécution de tâches RH similaires.

5. Compétences recherchées

A. Compétences stratégiques

Le candidat doit être capable de :

- concevoir et mettre en œuvre des stratégies RH ciblées ;
- répondre aux besoins des différents clients internes ;
- développer des programmes RH innovants ;
- travailler dans un environnement rapide et en évolution ;
- intervenir dans une organisation de grande dimension.

C'est donc un poste où la capacité à **réfléchir au-delà de la simple administration RH** est importante.

B. Compétences techniques

Une connaissance approfondie des :

- principes de gestion des ressources humaines ;
- concepts RH ;
- politiques et procédures RH ;
- systèmes d'information RH ;
- outils technologiques RH

est demandée.

Le candidat doit également savoir :

- identifier des problèmes systémiques ;
 - les analyser ;
 - formuler une opinion professionnelle ;
 - tirer des conclusions ;
 - proposer des recommandations.
-

C. Communication et relations interpersonnelles

Le poste exige une excellente capacité de communication dans un environnement multiculturel.

Il faut notamment savoir :

- adapter son langage à son interlocuteur ;
- adapter son ton et son style ;
- communiquer avec différents niveaux hiérarchiques ;
- conseiller les managers ;
- accompagner les superviseurs ;
- interagir avec les collaborateurs.

Une dimension particulièrement importante est la capacité à **faire preuve d'empathie tout en garantissant l'application cohérente et équitable des règles RH.**

6. Langues

Obligatoires

- **Français : courant**
- **Anglais : courant**

Les deux langues sont donc explicitement requises.

Atouts

La connaissance :

- de l'arabe ;
- du chinois ;
- du russe ;
- de l'espagnol ;
- ou d'une langue locale

est considérée comme un avantage.

7. Expériences constituant un avantage

UNICEF indique plusieurs éléments souhaitables :

Expérience en contexte d'urgence

Une expérience dans des contextes humanitaires ou d'urgence est appréciée.

Multi-Country Support

Une expérience dans un environnement de **support à plusieurs pays** constitue également un atout important, particulièrement cohérent avec un poste situé au niveau régional à Dakar.

Learning & Development

Une expérience en formation, développement des compétences et apprentissage organisationnel est recherchée.

Expérience au niveau national

Une expérience dans un pays, notamment dans des contextes :

- de développement ;
- fragiles ;
- humanitaires

est également appréciée.

8. Valeurs UNICEF

Le candidat doit adhérer aux valeurs **CRITAS** de l'UNICEF :

- **Care** – Bienveillance
 - **Respect**
 - **Integrity** – Intégrité
 - **Trust** – Confiance
 - **Accountability** – Responsabilité
 - **Sustainability** – Durabilité
-

9. Compétences UNICEF

Les sept compétences suivantes sont demandées :

1. **Builds and maintains partnerships** – Construire et maintenir des partenariats
2. **Demonstrates self-awareness and ethical awareness** – Faire preuve de conscience de soi et d'éthique
3. **Drive to achieve results for impact** – Être orienté vers les résultats et l'impact

4. **Innovates and embraces change** – Innover et accepter le changement
 5. **Manages ambiguity and complexity** – Gérer l'ambiguïté et la complexité
 6. **Thinks and acts strategically** – Penser et agir de manière stratégique
 7. **Works collaboratively with others** – Travailler efficacement avec les autres
-

Profil recherché en une vue

Critère	Exigence
Niveau	P-3
Formation	Master ou diplôme universitaire avancé
Domaines	RH, management, relations internationales, psychologie ou domaine connexe
Expérience	5 ans minimum
Domaine d'expérience	Gestion des ressources humaines
Environnement	Organisation internationale et/ou grande entreprise
Français	Courant – obligatoire
Anglais	Courant – obligatoire
RH stratégique	Requis
HR Analytics	Requis
Systèmes/outils RH	Très bonne maîtrise attendue
Business Partnering	Important
Learning & Development	Atout
Contexte humanitaire/urgence	Atout
Environnement multi-pays	Atout