



ONG "CRADDES"

Enrég sous le N°2013/119/SG/STCCD/SA

Siège National : Maison HOUNDJO, Quartier DJALADO, 5^{ème} Arrondissement, Porto-Novo

02 BP : 194 TEL : +2290149771616/0195297997

Email : craddes2010@gmail.com

AVIS DE RECRUTEMENT

CONTEXTE :

Le Centre de Recherche et d'Action pour le Développement Durable et l'Épanouissement des Sociétés (CRADDES) est une organisation non gouvernementale de droit béninois, indépendante, laïque et apolitique au service du développement et l'humanitaire. Elle est créée le 15 Septembre 2010 puis enregistrée le 03 Décembre 2013 sous le numéro 2013/119GS/STCCD/SA. Au cours de la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de ses activités CRADDES veille à la prise en compte des principes de droits humains, du genre et de l'équité sociale. En termes de zone géographique, CRADDES ONG intervient sur toute l'étendue du territoire national en République du Bénin. La mission de l'ONG est de contribuer à l'amélioration durable des conditions de vie et à la réduction de la pauvreté des couches vulnérables à travers des actions concrètes de développement et la recherche. Le Centre a pour vision « une société dans laquelle chaque composante de la population possède les capacités à satisfaire ses besoins essentiels et à acquérir un mieux être nécessaire à son épanouissement de façon intégrée et durable ».

Le siège National de l'Organisation est situé dans la Maison de HOUNDJO Mesmin, quartier Djalado, 5^{ème} Arrondissement de Porto-Novo, République du Bénin. CRADDES dispose également deux antennes régionales au Centre et au Nord au Bénin.

Dans le cadre de la redynamisation de ses activités, CRADDES ONG lance le présent avis de recrutement pour pourvoir à deux postes :

Intitulés des postes	Nombre de places	Type de job	Date de prise de service
Directeur/trice Exécutif(ve)	1	Remote (à distance)	Novembre 2026
Responsable de Mobilisation de Fonds	1	Hybride (Remote et présentiel)	

POSTE I : Directeur/trice Exécutif(ve)

MISSION : Sous la supervision du Conseil d'Administration, le/la **Directeur/trice Exécutif(ve)**, coordonne les opérations administratives et programmatiques de l'organisation, assure le leadership stratégique de CRADDES et contribue à la définition des orientations institutionnelles. Ainsi, une solide expérience en gestion de projets, recherche de financements et gestion d'ONG est requise pour le poste. De même une maîtrise pratique de l'outil informatique et de l'internet est indispensable.

PRINCIPALES TACHES :

- Coordonner la gestion administrative et financière de l'ONG ;
- Coordonner la mobilisation de ressources financières et humaines pour l'ONG
- Coordonner la conception et la rédaction des propositions de projets bancables, notes conceptuelles et mémoires techniques et financiers ;
- Coordonner le développement des partenariats techniques avec d'autres ONG, institutions académiques et acteurs privés pour des propositions conjointes ;
- Coordonner le développement de nouveaux partenariats incluant des soutiens techniques et financiers auprès de partenaires publics et privés.
- Coordonner la mise en œuvre des Projets et Programmes de l'ONG ;
- A court terme, obtenir des financements nécessaires au maintien d'une équipe permanente et salariée.
- Sur le long terme, trouver des financements nécessaires à la pérennisation et à l'autonomisation de la structure
- Superviser et coordonner la gestion adéquates de tout le personnel ;



ONG "CRADDES"

Enrég sous le N°2013/119/SG/STCCD/SA

Siège National : Maison HOUNDJO, Quartier DJALADO, 5^{ème} Arrondissement, Porto-Novo

02 BP : 194 TEL : +2290149771616/0195297997

Email : craddes2010@gmail.com

- Exécuter toutes autres tâches à lui confier par son responsable hiérarchique.

PROFIL :

- Avoir au moins le niveau universitaire de BAC+4/5 en Gestion de Projets, Sciences Sociales, Sciences Juridiques, Développement Communautaire ou tous autres diplômes équivalents.
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans en management d'ONG et Projets (Notez que les stages ne sont pas pris en compte).
- Avoir une expérience solide leadership ainsi qu'en mobilisation de ressources/recherches de financement ;
- Avoir une expérience solide en conception, gestion, suivi-évaluation de projet et programmes de développement ou humanitaire.
- Avoir une maîtrise avérée de l'outil informatique et l'internet.
- Avoir le sens d'initiative, de responsabilité, de sacrifice, de leadership et de rigueur.
- Être dynamique et sociable, orienté résultat.
- Avoir un niveau moyen en anglais (parlé et écrit) serait un atout.

DUREE DU CONTRAT & CONDITIONS :

Le/la **Directeur/trice Exécutif(ve)** signera un « **Contrat de Volontariat** » d'une durée six mois renouvelable une fois. Ce contrat lui donne droit à un montant forfaitaire couvrant la communication, la connexion internet et d'éventuelles déplacements. Sur le plan technique des documents sur l'élaboration de Projets, la recherche de financement et la gestion des Organisations non Gouvernementales seront mis à la disposition du titulaire du poste. Il s'agit d'un poste de volontariat, flexible, à **temps partiel ou plein temps** qui sera exécuté en mode Remote (à distance) **ou** Hybride (Remote et présentiel) pendant la première année.

NB : Après les six premiers mois ou les douze premiers mois et au terme d'une évaluation de performance du titulaire du poste, un nouveau « **Contrat à Durée Déterminée (CDD)** » sera signé pour une durée d'un an renouvelable. Ainsi, ce CDD tiendra compte des qualifications et des expériences du titulaire du poste. De même le/la titulaire du poste sera déclaré à la CNSS.

NB : Le CDD pourrait être signé plutôt en fonction des projets gagnés ou des fonds mobilisés.

PIECES A FOURNIR :

Toute personne intéressée par l'avis est priée de fournir les pièces suivantes :

- 1- Une lettre de motivation adressée au Président du Conseil d'Administration de CRADDES ONG
- 2- Un Curriculum Vitae détaillé avec deux personnes de référence
- 3- Copies des attestations de travail, de formations et de diplômes

DATE & LIEU DE DEPOT : La date limite de dépôt est fixée au **18 Octobre 2026**. Les dossiers de candidature seront envoyés à l'adresse Email : craddes2010@gmail.com avec en objet : « **Candidature au poste de Directeur/trice Exécutif(ve) à CRADDES ONG** ».

POSTE II : Chargé(e) de Mobilisation de Fonds

MISSION : La Mission du **Responsable de Mobilisation de Fonds** ou Rédacteur de Projets, est responsable de la définition et de la concrétisation des stratégies de mobilisations de ressources ou subventions à travers l'élaboration et la soumission à des appels à Projet puis la recherche permanente de financements auprès des Partenaires Techniques et financiers. Ainsi, une solide expérience en gestion de projets, recherche de financement et gestion d'ONG est requise pour le poste. De même une maîtrise pratique de l'outil informatique et de l'internet est indispensable.



ONG "CRADDES"

Enrég sous le N°2013/119/SG/STCCD/SA

Siège National : Maison HOUNDJO, Quartier DJALADO, 5^{ème} Arrondissement, Porto-Novo

02 BP : 194 TEL : +2290149771616/0195297997

Email : craddes2010@gmail.com

PRINCIPALES TACHES :

Le/la Responsable de Mobilisation de Fonds ou Rédacteur de Projets effectuera les tâches suivantes :

- Concevoir et rédiger des propositions de projets bancables, notes conceptuelles et mémoires techniques et financiers ;
- Assurer la relecture, la mise en conformité et la finalisation des documents de projet selon les exigences des bailleurs de fonds ;
- Développer des partenariats techniques avec d'autres ONG, institutions académiques et acteurs privés pour des propositions conjointes ;
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de mobilisation de ressources pour diversifier le portefeuille de financements de CRADDES ONG.
- Rechercher de façon permanente des Partenaires Financiers et Techniques pour les activités de l'ONG ;
- Élaborer des propositions de projets en réponse aux appels à projets nationaux et internationaux.
- Coordonner le suivi des appels à projets, opportunités de financements ou partenariat puis la soumission des propositions auprès des bailleurs ;
- Participer à la mise en œuvre des Projets et Programmes de l'ONG ;
- Exécuter toutes autres tâches à lui confier par son responsable hiérarchique.

PROFIL :

- Avoir au moins le niveau universitaire de BAC+4/5 en Gestion de Projets, Sciences Sociales, Sciences Juridiques, Développement Communautaire ou tous autres diplômes équivalents.
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans une ONG nationale ou internationale (Notez que les stages ne sont pas pris en compte).
- Avoir une expérience solide en mobilisation de fonds.
- Avoir une expérience solide en gestion de projet et programmes de développement ou le suivi-évaluation.
- Avoir une maîtrise avérée de l'outil informatique et l'internet.
- Avoir le sens d'initiative, de responsabilité, de sacrifice, de leadership et de rigueur.
- Être dynamique et sociable, orienté résultat.
- Avoir un niveau moyen en anglais (parlé et écrit) serait un atout.

DUREE DU CONTRAT & CONDITIONS :

Le/la **Responsable de Mobilisation de Fonds** signera un « **Contrat de Volontariat** » d'une durée six mois renouvelable une fois. Ce contrat lui donne droit à un montant forfaitaire couvrant la communication, la connexion internet et d'éventuelles déplacements. Sur le plan technique des documents sur l'élaboration de Projets, la recherche de financement et la gestion des Organisations non Gouvernementales seront mis à la disposition du titulaire du poste. Il s'agit d'un poste de volontariat, flexible, à temps partiel ou plein temps qui sera exécuté en mode Remote (à distance) ou Hybride (Remote et présentiel) pendant la première année.

NB : Après les six premiers mois ou les douze premiers mois et au terme d'une évaluation de performance du titulaire du poste, un nouveau « **Contrat à Durée Déterminée (CDD)** » sera signé pour une durée d'un an renouvelable. Ainsi ce CDD tiendra compte des qualifications et des expériences du titulaire du poste. De même le/la titulaire du poste sera déclaré à la CNSS.

NB : Le CDD pourrait être signé plutôt en fonction des projets gagnés ou des fonds mobilisés.

PIECES A FOURNIR :

Toute personne intéressée par l'avis est priée de fournir les pièces suivantes :

- 1- Une lettre de motivation adressée au Président du Conseil d'Administration de CRADDES ONG
- 2- Un Curriculum Vitae détaillé avec deux personnes de référence
- 3- Copies des attestations de travail, de formations et de diplômes

DATE & LIEU DE DEPOT : La date limite de dépôt est fixée au **18 Octobre 2026**. Les dossiers de candidature seront envoyés à l'adresse Email : craddes2010@gmail.com avec en objet : « **Candidature au poste de Responsable de Mobilisation de Fonds à CRADDES ONG** ».