

Titre du poste : Directeur/Directrice de Programme, BeninKarite

Superviseur : Directrice Pays
Lieu : Cotonou, BÉNIN
Type de contrat: CDD

Présentation de Technoserve :

Tout le monde mérite l'opportunité de construire un avenir meilleur. Cette idée simple est au cœur du travail de TechnoServe dans le monde entier depuis plus de 50 ans. TechnoServe est un pionnier de l'exploitation du pouvoir des entreprises et des marchés pour créer des voies durables de sortie de la pauvreté. Les communautés à faibles revenus dans lesquelles nous travaillons sont pleines de gens entreprenants. Leurs petites exploitations agricoles et leurs entreprises sont les clés du développement économique. Mais elles sont confrontées à de nombreux défis: faible niveau d'alphabétisation, manque d'accès aux emplois et aux marchés, dynamiques politiques imprévisibles et, de plus en plus, effets du changement climatique. Pour de nombreuses femmes et jeunes gens, les défis sont encore plus redoutables. En travaillant avec le personnel de TechnoServe, des personnes du monde entier se sortent de la pauvreté. Les résultats sont étonnants... lorsque les revenus augmentent et que les conditions de vie des familles s'améliorent, celles-ci peuvent accéder à des soins de santé et à une éducation auparavant hors de portée. Les communautés et même des pays entiers s'en portent mieux. TechnoServe s'appuie sur le pouvoir des marchés et du secteur privé pour créer une croissance économique durable au bénéfice des populations et de la planète. Son approche combine des solutions fondées sur l'entreprise, une connaissance approfondie des contextes locaux et des analyses fondées sur les données afin de contribuer à la lutte contre la pauvreté en Afrique, en Asie et en Amérique latine. Le personnel de TechnoServe est majoritairement local : 95 % des employés sont originaires des pays dans lesquels ils travaillent. L'organisation accorde une grande importance à la collaboration et à l'esprit d'entreprise, et s'engage à respecter et à promouvoir les plus hauts standards d'intégrité et de transparence. TechnoServe met également l'accent sur l'obtention d'un impact durable au service de sa mission.

Description du Projet :

Le programme **BeninKarite**, d'une durée prévue de cinq ans, vise à renforcer la compétitivité, l'inclusivité et la durabilité de la filière karité au Bénin, tout en faisant progresser l'autonomisation économique des femmes. En s'appuyant sur une approche de développement des systèmes de marché (Market Systems Development – MSD), le programme travaillera avec les entreprises, les associations professionnelles, les institutions financières, les entités gouvernementales et les autres acteurs de l'écosystème afin de s'attaquer aux contraintes systémiques, de renforcer les relations commerciales et de créer les conditions permettant aux femmes de développer leurs entreprises, d'accéder à de nouvelles opportunités de marché et de capter une plus grande part de la valeur créée au sein de la filière karité. Le programme cherche ainsi à créer des changements durables dans le fonctionnement du système de marché du karité, en renforçant la collaboration entre les différents acteurs de la filière et en favorisant un environnement plus compétitif, inclusif et durable.

Description du poste :

Le/La Directeur/Directrice de Programme sera responsable de la direction stratégique, de la gestion globale et de la mise en œuvre du programme BeninKarite, depuis sa phase de démarrage jusqu'à sa clôture. Il/Elle veillera à ce que le programme atteigne les buts, objectifs et résultats fixés, dans le respect des exigences du bailleur, des délais et du budget.

Le/La candidat(e) sélectionné(e) assurera les tâches suivantes :

1. Direction stratégique et gestion globale du programme

- Diriger la mise en œuvre et la gestion globales du programme, de son démarrage à sa clôture, en veillant à l'atteinte des buts, objectifs et cibles établis.
- Fournir une orientation stratégique ainsi qu'un leadership, une gestion et une supervision technique générale du programme.
- Assurer la planification, la coordination et le suivi de la mise en œuvre des activités afin de garantir l'atteinte des résultats attendus.
- Développer continuellement l'efficacité opérationnelle et promouvoir l'innovation dans la mise en œuvre du programme.
- Veiller à l'utilisation efficace des ressources du programme et au respect des procédures et exigences applicables.

2. Gestion de la mise en œuvre, des livrables et de la performance

- Superviser l'élaboration et la soumission dans les délais impartis des livrables du projet, conformément au budget et aux exigences contractuelles.
- Veiller à la réalisation des activités conformément au plan de travail, aux objectifs et aux indicateurs de performance du programme.
- Utiliser les principes de gestion adaptative afin de prendre des décisions stratégiques fondées sur les données dans un contexte d'incertitude et de complexité.
- Identifier les opportunités d'amélioration et mettre en œuvre des mesures permettant d'accroître l'efficacité et l'impact du programme.

3. Leadership, recrutement et gestion des équipes

- Recruter, diriger, gérer et superviser les équipes chargées de la mise en œuvre du programme, composées de membres du personnel à long et à court terme ainsi que des partenaires du consortium.
- Assurer un leadership efficace d'équipes diversifiées dans un environnement multiculturel.
- Motiver et accompagner les équipes afin de favoriser l'atteinte des résultats et le respect des objectifs du programme.
- Assurer une coordination efficace entre les différentes équipes, fonctions et organisations impliquées dans la mise en œuvre.

4. Relations avec le bailleur, le Gouvernement et les parties prenantes

- Être le principal point focal et interlocuteur du programme auprès du bailleur, des entités du Gouvernement du Bénin, des partenaires de mise en œuvre et de l'ensemble des parties prenantes impliquées dans le programme.
- Développer et maintenir des relations de travail solides, collaboratives et constructives avec un large éventail d'acteurs publics et privés.
- Coordonner et engager efficacement les entreprises du secteur privé, les associations professionnelles, les institutions financières, les organisations gouvernementales, les ONG et les autres acteurs clés de l'écosystème.
- Représenter le programme auprès des différentes parties prenantes et contribuer au renforcement des partenariats stratégiques nécessaires à l'atteinte des objectifs du programme.

5. Communication, représentation et visibilité du programme

- Agir en tant que porte-parole du programme auprès des parties prenantes nationales, régionales et internationales.
- Présenter les activités, résultats, réalisations et enseignements du programme au niveau régional et mondial.
- Communiquer clairement la stratégie globale du programme aux parties prenantes internes et externes, tout en assurant le pilotage de son exécution et l'atteinte des résultats à court terme.

●Préparer et/ou contribuer à la préparation de présentations, analyses, rapports et autres documents de communication liés au programme.

Qualifications requises :

- Diplôme de niveau Master ou équivalent en développement international, gestion des entreprises ou dans un domaine pertinent, avec au moins huit (8) années d'expérience professionnelle ; ou diplôme de niveau Licence/Bachelor avec au moins douze (12) années d'expérience professionnelle.
- Au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de l'autonomisation économique des femmes et du développement des systèmes de marché (Market Systems Development – MSD).
- Expérience dans la direction et la gestion d'équipes importantes, avec des compétences avérées en matière de leadership, de relations interpersonnelles, de compétences techniques et d'analyse, acquise dans le cadre de fonctions de Team Leader, Chief of Party ou d'autres postes de niveau de directeur de programme.
- Expérience démontrée dans la coordination et l'engagement d'un large éventail d'organisations et de parties prenantes, notamment du secteur privé, du Gouvernement et des ONG.

Qualifications souhaitées :

- Expérience dans le développement des chaînes de valeur agricoles.
- Une expérience dans la direction de projets financés par des bailleurs bilatéraux est fortement souhaitée.
- Expérience professionnelle antérieure ou expérience de collaboration avec des entreprises et acteurs du secteur privé.
- Une expérience professionnelle au Bénin ou dans la région de l'Afrique de l'Ouest est souhaitée.
- Capacité démontrée à interagir efficacement et de manière collaborative avec un large éventail de partenaires des secteurs public et privé ainsi qu'avec les autres parties prenantes clés.
- Une expérience réussie dans la mise en œuvre de programmes intégrant la dimension genre constitue un atout.

Autres compétences et aptitudes :

- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles, avec une capacité démontrée à diriger des équipes diversifiées et à obtenir des résultats.
- Capacité démontrée à coordonner et à mobiliser un large éventail d'organisations, notamment du secteur privé, du Gouvernement et des ONG.
- Capacité à motiver et à gérer efficacement des équipes dans un environnement multiculturel.
- Capacité à travailler dans des délais courts tout en gérant de nombreuses tâches et activités simultanément.
- Excellente capacité à produire des analyses et des rapports bien rédigés, cohérents et structurés.
- Capacité à communiquer clairement une stratégie de haut niveau aux parties prenantes internes et externes, tout en assurant l'exécution du plan de travail et l'atteinte des objectifs à court terme.
- Capacité à appliquer les principes de gestion adaptative afin de prendre des décisions stratégiques fondées sur les données, dans des contextes caractérisés par l'incertitude et la complexité.

Langues :

Excellentes compétences orales, écrites et interpersonnelles, avec une parfaite maîtrise du français et de l'anglais.

Voyages :

Déplacements professionnels jusqu'à 40 % du temps.

Responsabilités de supervision :

Le/La Directeur/Directrice de Programme supervisera directement le/la Directeur/Directrice Adjoint(e) de Programme ainsi que les autres membres du personnel du projet.

Le présent poste est conditionné à l'attribution de l'activité et à l'approbation du bailleur.

Les candidatures de personnes issues de pays étrangers et de personnes basées dans le pays sont encouragées. Si le candidat retenu réside dans le pays de mise en œuvre du projet, elle bénéficiera d'un contrat local.

Égalité des chances et engagement de TechnoServe :

Nous encourageons toutes les personnes qualifiées qui partagent la vision de TechnoServe visant à améliorer les conditions de vie des populations grâce à des solutions éprouvées fondées sur l'entreprise à postuler. Dans le cadre de notre engagement en faveur de la diversité, nous sommes fiers d'être un employeur offrant l'égalité des chances et appliquant une politique d'action positive. Nous ne pratiquons aucune discrimination fondée sur le genre, la race, la couleur, l'origine ethnique, la religion, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'âge, le statut VIH/SIDA, le statut de vétéran protégé, le handicap ou toute autre catégorie protégée par la loi. Nous sommes également fiers de notre engagement à protéger notre personnel, nos partenaires et les bénéficiaires contre toute forme d'abus et d'exploitation. Tous les candidats retenus font l'objet de vérifications rigoureuses de leurs antécédents et de leurs références. Si vous êtes une personne en situation de handicap et que celui-ci affecte votre capacité à utiliser notre système de candidature en ligne pour postuler à un poste chez TechnoServe, veuillez contacter les Ressources Humaines à l'adresse recruitment@tns.org ou au +1 202 785 4515.