

Recrutement à l'UNICEF, Fonds des Nations Unies pour l'enfance – 24 septembre 2026

L'UNICEF œuvre dans plus de 190 pays et territoires pour sauver des vies d'enfants, défendre leurs droits et les aider à réaliser leur potentiel, de la petite enfance à l'adolescence.

À l'UNICEF, nous sommes engagés, passionnés et fiers de ce que nous faisons aussi longtemps que nécessaire. Promouvoir les droits de chaque enfant n'est pas seulement un travail, c'est une vocation.

L'UNICEF est un lieu où se construisent les carrières : nous offrons à nos collaborateurs de nombreuses opportunités de développement professionnel et personnel qui leur permettent de donner un sens à leur engagement auprès des enfants et des communautés du monde entier. Nous accueillons toutes les personnes qui souhaitent s'intégrer et évoluer au sein d'une culture riche et dynamique, et bénéficier d'une rémunération et d'avantages sociaux attractifs.

Visitez [notre site web](#) pour en savoir plus sur ce que nous faisons à l'UNICEF.

POSTE : Associé(e) financier(ère) (G-6), FT, n° 00122609, Tunis – Tunisie (MENA)

Numéro de poste : 595887

Type de contrat : CDD

Lieu d'affectation : Tunis

Lieu : Tunisie

Catégorie : Gestion financière

Pour chaque enfant, le droit à l'égalité des chances

Comment pouvez-vous faire la différence ?

L'assistant(e) financier(ère) sera chargé(e) d'effectuer diverses tâches techniques et spécialisées dans le domaine des fonctions financières, en veillant à une exécution précise et ponctuelle conforme aux règles et réglementations financières de l'UNICEF, tout en démontrant sa capacité à rechercher, adapter et évaluer les cas irréguliers, et également à recommander des améliorations à la conception et à la mise en œuvre des processus.

1. Il conseille et assiste les services sur tous les aspects liés à la préparation des rapports, à la compilation des données et au traitement des demandes concernant les promesses de dons enregistrées, les fonds reçus et les ajustements effectués afin de garantir la conformité financière, l'exactitude et l'exhaustivité des données pour leur intégration dans les états financiers et l'ajustement des budgets. Il signale aux services les anomalies constatées et les aide à résoudre les différences dans leurs enregistrements.
2. Agir en tant que point focal des finances locales, vérifier et garantir l'exactitude en contrôlant les factures, en effectuant les calculs nécessaires et en incluant toutes les données pertinentes à soumettre au GSSC.
3. Il tient à jour les registres financiers et les systèmes de suivi permettant d'enregistrer et de rapprocher les dépenses, les soldes, les paiements, les relevés et autres données pour les transactions et les rapports quotidiens.
4. Sélectionne et saisit des données provenant d'une grande variété de documents, en vérifiant et en garantissant leur exactitude par le contrôle des sources, en effectuant les calculs nécessaires et en veillant à l'inclusion de toutes les données pertinentes.
5. Élaborer les rapports périodiques selon le calendrier établi et les rapports spéciaux requis pour la préparation du budget, les audits ou autres raisons.
6. Clôture les comptes de fin d'année et aide à la préparation des rapports de fin d'année relatifs aux comptes clients, aux comptes fournisseurs, aux paiements anticipés, aux dépôts, aux soldes NEP et aux soldes de congés (le cas échéant), etc.
7. Conseille et assiste le personnel international, les experts et les consultants sur tous les aspects des indemnités, des avances sur salaire, des demandes de remboursement de frais de voyage et autres questions financières, le cas échéant, avant de les transmettre au GSSC.
8. Entame la correspondance pour vérifier les données, répondre aux questions et obtenir des informations complémentaires sur les comptes et les transactions financières, selon les besoins.
9. Assure la liaison avec les responsables des banques locales afin d'obtenir des informations quotidiennes sur les taux de change et d'intérêt, les changements de procédures et de réglementations, ainsi que sur les questions relatives à la gestion des comptes bancaires de l'entreprise. Cela inclut la préparation de rapports périodiques et le rapprochement bancaire.
10. Appui aux activités d'assurance HACT, y compris les contrôles ponctuels et les audits, et suivi des constatations et recommandations financières, conformément aux politiques et procédures applicables de l'UNICEF.
11. Élabore des estimations de coûts détaillées et participe, au besoin, à l'analyse budgétaire et aux projets.
12. Il soutient les processus de prévision de trésorerie et de suivi financier, analyse les dépenses prévues par rapport aux dépenses réelles, identifie les écarts importants et assure le suivi auprès des sections concernées afin d'améliorer la précision et la rapidité de la planification financière.
13. Accomplit d'autres tâches, au besoin.

Pour en savoir plus sur ce poste, veuillez consulter la description de poste complète ici :

 [Finance Associate G6 JD.pdf](#)

Pour être considéré comme un défenseur de chaque enfant, vous devrez...

Exigences minimales

1. **Formation** : Un diplôme d'études secondaires en finance, comptabilité, économie, administration des affaires, audit, systèmes d'information ou tout autre domaine connexe est requis. Une licence (ou équivalent) peut remplacer trois années d'études. Un master (ou équivalent) peut remplacer deux années supplémentaires.
2. **Expérience professionnelle** : 6 ans d'expérience professionnelle pertinente en gestion financière, comptabilité financière, comptes fournisseurs, comptes clients, rapports financiers, budgétisation, prévisions de trésorerie, audit, rapprochement bancaire, systèmes ERP, analyse financière et tout autre domaine connexe sont requis.
3. **Compétences** : Gestion de projet, Collaboration, Résolution de problèmes, Maîtrise des outils numériques
4. **Exigences linguistiques** : Français – Niveau courant/maîtrise requise.

Les désirables

1. Langues : La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU (arabe, chinois, français, russe ou espagnol) ou d'une langue locale est un atout.
2. Une expérience en comptabilité financière, en gestion et reporting financiers, en suivi budgétaire, en ERP, en prévision de trésorerie et en analyse financière sera un atout.
3. Une expérience pertinente au niveau national, notamment dans le domaine du développement, dans des contextes fragiles et humanitaires, est souhaitable.

Pour chaque enfant, vous démontrez...

Les valeurs fondamentales de l'UNICEF – bienveillance, respect, intégrité, confiance, responsabilité et durabilité (CRITAS) – sous-tendent toutes nos actions et la manière dont nous les menons. Découvrez notre Charte des valeurs : [Les valeurs de l'UNICEF](#)

Les compétences requises par l'UNICEF pour ce poste sont...

- | | | | | | |
|-----|--|-------------|------------|-------------|---------------------------|
| (1) | Établit | et | entretient | des | partenariats |
| (2) | Fait | preuve | de | conscience | de soi et de sens éthique |
| (3) | Est | motivé | par | l'obtention | de résultats concrets |
| (4) | Innove | et | s'adapte | au | changement |
| (5) | Gère | l'ambiguïté | et | la | complexité |
| (6) | Pense | et | agit | de | manière stratégique |
| (7) | Travaille en collaboration avec les autres | | | | |

Familiarisez-vous avec [notre référentiel de compétences](#) et ses différents niveaux.

L'UNICEF promeut et défend les droits de chaque enfant, partout dans le monde, dans toutes ses activités et a pour mandat de soutenir la réalisation de ces droits, notamment pour les enfants les plus défavorisés. Son personnel mondial doit refléter la diversité de ces enfants. La famille UNICEF s'engage à inclure toutes les personnes, sans distinction de race, d'origine ethnique, de handicap, d'identité de genre, d'orientation

sexuelle, de religion, de nationalité, de milieu socio-économique, d'appartenance à une minorité ou de toute autre situation.

L'UNICEF encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées, sans distinction de sexe, de nationalité, de religion ou d'origine ethnique, et de personnes en situation de handicap, y compris les personnes neurodivergentes. Nous offrons à notre personnel de nombreux avantages, notamment un congé parental rémunéré, des pauses pour l'allaitement et des aménagements raisonnables pour les personnes en situation de handicap. L'UNICEF met en place des aménagements raisonnables tout au long du processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements, veuillez soumettre votre demande via le bouton « Accessibilité » sur la page Carrières de l'UNICEF ([Accessibilité | UNICEF](#)). Si votre candidature est retenue, veuillez contacter directement le recruteur pour lui fournir plus de détails, afin que nous puissions prendre les dispositions nécessaires à l'avance.

L'UNICEF n'embauche pas de candidats mariés à des enfants (personnes de moins de 18 ans). L'UNICEF applique une politique de tolérance zéro à l'égard de tout comportement incompatible avec les buts et objectifs des Nations Unies et de l'UNICEF, notamment l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination fondée sur le sexe, la nationalité, l'âge, la race, l'orientation sexuelle, la religion, l'origine ethnique ou le handicap. L'UNICEF s'engage à promouvoir la protection et la sauvegarde de tous les enfants. Tous les candidats retenus feront donc l'objet de vérifications rigoureuses de leurs références et de leurs antécédents, et devront respecter ces normes et principes. Ces vérifications porteront notamment sur les diplômes et l'expérience professionnelle. Les candidats retenus pourront être amenés à fournir des informations complémentaires pour permettre ces vérifications, et les candidats en situation de handicap pourront être invités à fournir, de manière confidentielle, des documents justificatifs relatifs à leur handicap.

Les nominations à l'UNICEF sont soumises à une visite médicale. L'obtention d'un visa auprès du pays d'accueil du lieu d'affectation est requise pour les postes relevant du programme de protection de l'enfance (IP) et sera facilitée par l'UNICEF. Les nominations sont conditionnées à l'acceptation par les candidats retenus de se conformer aux exigences de vaccination actuelles ou futures, si l'UNICEF les impose à son personnel. Le non-respect de ces exigences, le cas échéant et sans exemption médicale dûment approuvée par l'autorité compétente des Nations Unies, entraînera l'annulation de la sélection ou pourra donner lieu à d'autres mesures administratives, y compris la révocation.

Remarques :

Conformément à l'article 101, paragraphe 3, de la Charte des Nations Unies, le critère primordial pour le recrutement du personnel est la nécessité d'assurer les plus hautes qualités d'efficacité, de compétence et d'intégrité.

L'UNICEF s'engage à promouvoir un personnel inclusif, représentatif et accueillant.

Les fonctionnaires qui souhaitent travailler pour l'UNICEF doivent généralement démissionner de leur poste au sein de l'administration avant de prendre leurs

fonctions. L'UNICEF se réserve le droit de retirer une offre d'emploi, sans indemnité, si un visa ou une autorisation médicale n'est pas obtenu(e), ou si les vaccinations requises ne sont pas effectuées, dans un délai raisonnable et pour quelque raison que ce soit.

L'UNICEF ne perçoit aucun frais de dossier à quelque étape que ce soit de son processus de recrutement, de sélection et d'embauche (candidature, entretien, validation des informations, nomination et formation). L'UNICEF ne demandera jamais les coordonnées bancaires des candidats.

L'action humanitaire est une priorité transversale du Plan stratégique de l'UNICEF. L'UNICEF s'engage à rester présent et à agir dans les contextes humanitaires. Par conséquent, l'ensemble du personnel, à tous les niveaux et dans tous les domaines fonctionnels, peut être mobilisé pour appuyer la réponse humanitaire, contribuant ainsi au renforcement de la résilience des communautés et des capacités des autorités nationales.

Exigences en matière de visa et de résidence : l'UNICEF ne facilitera pas la délivrance d'un visa et d'une autorisation de travail aux candidats postulant à des postes de fonctionnaire national et de fonctionnaire général.

Tous les postes à l'UNICEF sont publiés et seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de sélection. Un candidat interne possédant les compétences requises pour le poste dans le domaine fonctionnel concerné, ou un candidat interne/externe appartenant au groupe de talents correspondant, pourra être sélectionné, s'il correspond au profil recherché, sans évaluation des autres candidats.

Des informations complémentaires sur les possibilités de travailler pour l'UNICEF sont disponibles [ici](#).

Date limite (heure normale d'Afrique centrale occidentale) : 08 oct. 2026.

[POSTULEZ ICI](#)