

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT DES PROGRAMMES

Dans le cadre du renforcement de son équipe et de la consolidation de son portefeuille de projets, **une Organisation Non Gouvernementale** recrute un(e) **Responsable du Développement des Programmes**.

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité de la Coordinnatrice Nationale et aura pour mission principale de contribuer à la diversification, au développement et à la performance du portefeuille de programmes de l'Organisation.

Il/elle jouera un rôle stratégique dans la **mobilisation des ressources, le développement des partenariats, la conception des projets, le positionnement institutionnel, le plaidoyer et l'amélioration continue de la qualité programmatique** de l'Organisation.

1. CONDITIONS DU POSTE

- **Intitulé du poste** : Responsable du Développement des Programmes
- **Lieu d'affectation** : Siège National
- **Type de contrat** : CDD
- **Durée** : (01) an
- **Date de prise de fonction** : 01^{er} octobre 2026
- **Rattachement hiérarchique** : Coordinnatrice Nationale
- **Mobilité** : déplacements fréquents sur les zones d'intervention de l'ONG et, selon les besoins, sur l'ensemble du territoire national.

2. PRINCIPALES RESPONSABILITES

Le/la Responsable du Développement des Programmes aura notamment pour responsabilités :

Développement et qualité des programmes

- contribuer à l'enrichissement et à la diversification du portefeuille de projets de l'ONG;
- coordonner et superviser le cycle de développement des projets, de l'identification des opportunités à la conception, la planification et au suivi de leur mise en œuvre ;
- veiller à la cohérence, à la qualité et à la performance des programmes ;
- assurer l'alignement des projets avec les politiques nationales, les orientations stratégiques de l'ONG et les priorités des partenaires techniques et financiers ;
- promouvoir une culture d'assurance qualité programmatique au sein des équipes ;
- contribuer à la planification stratégique et au développement institutionnel de l'Organisation.

Mobilisation des ressources et développement des partenariats

- actualiser et opérationnaliser la stratégie de mobilisation des ressources de l'ONG ;
- assurer une veille active sur les opportunités de financement, les appels à propositions et les appels d'offres pertinents ;

- identifier, développer et entretenir des partenariats stratégiques avec les bailleurs, ONG, institutions publiques, secteur privé, fondations et autres acteurs pertinents ;
- développer et entretenir la cartographie des acteurs du développement et de l'action humanitaire ;
- représenter l'ONG dans les réseaux, plateformes et cadres de concertation pertinents ;
- contribuer au renforcement de la visibilité, de la crédibilité et du positionnement institutionnel de l'ONG.

Développement des propositions et mobilisation de financements

- coordonner l'élaboration des notes conceptuelles et propositions de projets à soumettre aux partenaires et bailleurs ;
- mobiliser et coordonner les contributions des équipes techniques, programmatiques et financières dans le processus de conception des projets ;
- identifier, lorsque nécessaire, les opportunités de consortium et de partenariat pour les appels à projets ;
- assurer la qualité technique et la cohérence des propositions avant leur soumission.

Capitalisation, plaidoyer et redevabilité

- contribuer à la capitalisation et à la diffusion des expériences, bonnes pratiques et résultats de l'ONG ;
- coordonner, en collaboration avec les équipes concernées, les initiatives de recherche-action et de capitalisation ;
- élaborer et mettre en œuvre, avec les équipes techniques, les actions de plaidoyer pertinentes ;
- participer aux espaces de concertation, de co-apprentissage et de plaidoyer aux niveaux local et national ;
- assurer un reporting régulier sur les performances et les perspectives de développement des programmes auprès de la Direction Exécutive.

Renforcement des capacités et management

- renforcer les capacités des équipes en matière de conception de projets, de rédaction de propositions et de compréhension des exigences des bailleurs ;
- développer ou coordonner des actions de formation pertinentes pour améliorer la compétitivité de l'ONG ;
- accompagner les équipes par un encadrement régulier, constructif et orienté vers l'amélioration des performances ;
- promouvoir une culture organisationnelle fondée sur la responsabilité, la transparence, la collaboration et la redevabilité.

3. PROFIL RECHERCHE

❖ Formation et expériences

Le/la candidat(e) devra :

- être titulaire au moins d'un Master en planification et gestion de projets, coopération internationale, sociologie, ou tout autre domaine pertinent ;

- justifier de dix (10) années d'expériences professionnelles dans la gestion et la coordination de projets et programmes de développement ;
- disposer d'une expérience avérée en mobilisation de ressources et développement de partenariats ;
- justifier d'une expérience significative dans la conception, la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation de projets/programmes ;
- disposer d'une expérience en plaidoyer, représentation institutionnelle et réseautage ;
- Justifier d'une expérience significative dans l'élaboration des politiques et plans stratégiques ;
- avoir une expérience professionnelle au sein d'une ONG nationale, internationale ou d'une Organisation de développement ;
- Justifier d'une excellente maîtrise du français et d'une bonne capacité de communication professionnelle en anglais, à l'oral comme à l'écrit.

❖ **Compétences techniques**

Le/la candidat(e) devra notamment disposer de :

- solides compétences en conception et rédaction de projets de développement ;
- bonne connaissance des enjeux liés notamment à l'éducation, la protection, l'insertion socioéconomique et professionnelle, la santé communautaire, les droits sexuels et reproductifs, l'environnement, les changements climatiques, la sécurité alimentaire et nutritionnelle ainsi que l'action humanitaire ;
- bonne maîtrise des mécanismes et stratégies de mobilisation des ressources ;
- bonne connaissance de l'environnement des bailleurs et des exigences liées aux financements institutionnels ;
- excellentes capacités d'analyse, de synthèse, de planification stratégique et de prospective ;
- solides capacités de négociation, de représentation, de plaidoyer et de réseautage ;
- capacité avérée à coordonner des équipes multisectorielles et multiculturelles, en présentiel comme à distance ;
- bonne maîtrise des outils numériques de gestion de projets et de travail collaboratif.

4. QUALITES PERSONNELLES

Le/la candidat(e) recherché(e) devra faire preuve de :

- forte éthique professionnelle et intégrité ;
- leadership et esprit d'équipe ;
- sens élevé des responsabilités et de la redevabilité ;
- autonomie, proactivité et esprit d'initiative ;
- capacité à travailler sous pression et à évoluer dans des environnements complexes et incertains ;
- capacité d'adaptation, pragmatisme et agilité ;
- excellente capacité relationnelle et de communication ;
- sens de la confidentialité ;
- forte orientation vers les résultats, la qualité et l'impact durable.

5. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation adressée à la Coordonnatrice Nationale de l'ONG ;
- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et signé, comportant trois (03) références professionnelles ;
- Les copies des diplômes et attestations/certificats de travail ;
- Une copie de la pièce d'identité ou du Certificat d'Identification Personnelle (CIP) en cours de validité.

6. MODALITÉS DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature doivent être transmis **au plus tard le vendredi 02 octobre 2026 à 10h00' précises**. Les candidats sont priés d'envoyer leur dossier **en un seul fichier électronique (fichier unique) au format PDF** à l'adresse suivante : recrutementbp2@gmail.com. L'objet du mail devra impérativement porter la mention suivante : « **Candidature au poste de Responsable du Développement des Programmes** ».

L'ONG se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement, sans que cela n'ouvre droit à une quelconque réclamation de la part des candidats.

NB :

- ✓ Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s sur étude de dossiers seront invité(e)s à un test de recrutement ;
- ✓ Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception ;
- ✓ Tous les dossiers qui ne respecteront pas les conditions du présent avis de recrutement seront purement et simplement rejetés.
- ✓ En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.

La Coordonnatrice Nationale,