



BEN100250

PROJET SPACE TO LEAD

TERMES DE REFERENCE

Animation de la plateforme DCO

Sélection d'un(e) Expert(e) en gestion de Plateformes Numériques & Outils DCO / MOOC / Webmaster

Références de l'activité	<i>Recrutement d'un(e) Expert(e) en gestion de Plateformes Numériques & Outils DCO / MOOC / Webmaster</i>
Période d'exécution	12 mois
Financement	Plan International Bénin

Septembre 2026

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Space to Lead, financé par l'Agence Suédoise de Développement International (ASDI) et Plan International Suède, avec l'appui technique et financier de Plan International Bénin, la Maison de la Société Civile (MdSC) assure un rôle stratégique dans le renforcement des capacités et l'accompagnement des Organisations de la Société Civile (OSC) béninoises, notamment les organisations de jeunes et de femmes.

Afin de moderniser et de pérenniser l'accompagnement des OSC, la MdSC met en œuvre une démarche de digitalisation et de certification du processus de Développement des Capacités Organisationnelles (DCO). Le DCO constitue un axe prioritaire visant l'autodétermination, l'amélioration de la gouvernance interne, la reddition de compte et la professionnalisation des organisations de la société civile.

Afin de moderniser et pérenniser cet accompagnement, la MdSC déploie une approche résolument numérique reposant sur :

- ❖ La plateforme MOOC www.mooc.mdscbenin.org : système de formation en ligne certifiant, gestion des apprenants et délivrance d'attestations vérifiables ;
- ❖ La plateforme de Développement des Capacités Organisationnelles (DCO / Outil-ECO / OCA) : outil interactif digitalisé permettant aux OSC de réaliser leur auto-évaluation, de générer des bilans, de suivre leur plan de développement et d'être orientées vers les cours MOOC et outils comblant leurs lacunes ;
- ❖ Le portail web institutionnel de la MdSC : vitrine publique assurant la visibilité des initiatives, la communication institutionnelle et les interactions avec les partenaires.

Pour garantir l'exploitation opérationnelle, la maintenance technique, la sécurité informatique, l'animation auprès des OSC et des partenaires et la conformité légale (notamment la protection des données selon la loi n° 2017-20 / APDP), la MdSC recrute un(e) Expert(e) Plateformes Numériques, Webmaster et Animateur(trice) MOOC / DCO et qui sera sous le type de contrat de prestation et travaillera à cotonou au siège de la MdSC avec pour missions ponctuelles sur le terrain.

II. OBJECTIFS DU POSTE

2.1. Objectif Général

L'objectif général lié à ce poste est d'assurer l'exploitation technique, la sécurité, l'administration au quotidien, le support aux utilisateurs, l'animation et l'évolution maîtrisée des plateformes numériques de la MdSC (Site Web, MOOC, Plateforme DCO/OCA) afin d'en garantir la pérennité et d'en maximiser l'impact auprès des OSC accompagnées.

2.2. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, il s'agira de :

- Faire le suivi de la migration des données du site de la MdSC vers Hostinger;
- Administrer, sécuriser et actualiser le site web institutionnel de la MdSC;
- Administrer les cours, cohortes, évaluations et certifications en ligne ;
- Conduire le déploiement opérationnel et l'animation de la plateforme DCO (OCA) auprès des OSC et faïtières ;
- Assurer la fluidité entre les diagnostics organisationnels et les recommandations de modules de formation MOOC en servant de passerelle diagnostic-Formation ;
- Gérer les serveurs d'hébergement, assurer la supervision et exécuter les sauvegardes ;
- Veiller à la sécurité des accès et au respect du cadre réglementaire de l'APDP (Loi n° 2017-20).

III. MISSIONS ET TÂCHES PRINCIPALES

Pôle 1 : Webmastering et gestion du site Web MdSC

- ❖ Administrer techniquement le site web institutionnel et veiller à son ergonomie, son responsive design et son référencement (SEO);
- ❖ Intégrer les actualités, rapports, communiqués et supports multimédias de l'organisation ;
- ❖ Assurer la maintenance préventive et corrective du CMS, des extensions, des noms de domaine et des certificats SSL.

Pôle 2 : Administration et gestion intégrale du MOOC

- ❖ Configurer les cours, parcours de formation, quiz et devoirs sur la plateforme ;
- ❖ Gérer les utilisateurs (inscriptions, attributions de rôles, suivi de progression, réinitialisations d'accès) ;
- ❖ Superviser la génération et la vérification des attestations et certificats électroniques ;
- ❖ Modérer les forums et assurer l'accompagnement pédagogique des apprenants.

Pôle 3 : Animation et suivi de la plateforme DCO (OCA)

- ❖ Coordonner les campagnes d'auto-évaluation organisationnelle en ligne ;
- ❖ Animer les sessions d'appropriation et ateliers de prise en main au profit des OSC, réseaux et référents locaux ;

- ❖ Exploiter le back-office pour consolider les résultats multi-OSC (scores, diagrammes radars, cartographie des besoins);
- ❖ Assurer le suivi des Plans de Développement des Capacités (Plan OCD) et le pont vers le catalogue MOOC.

Pôle 4 : Administration Système, Monitoring et Sécurité des Données

- ❖ Administrer l'environnement d'hébergement (VPS Linux Hostinger ou équivalent) ;
- ❖ Exploiter les outils de monitoring (Grafana, Prometheus) pour le suivi de la disponibilité et de la charge serveur ;
- ❖ Mettre en œuvre la politique de sauvegardes régulières (backups hebdomadaires, tests de restauration trimestriels) ;
- ❖ Tenir à jour le registre des traitements de données personnelles conformément aux exigences de l'APDP (Loi 2017-20).

Pôle 5 : Support technique, capitalisation et évolutions

- ❖ Fournir un support technique réactif de premier et second niveau aux utilisateurs (OSC, évaluateurs, apprenants) ;
- ❖ Maintenir à jour les manuels de procédures, guides d'utilisation et capsules vidéo tutorielles ;
- ❖ Rédiger les cahiers des charges pour les évolutions fonctionnelles futures et coordonner les prestataires techniques externes ;
- ❖ Produire les tableaux de bord et rapports périodiques d'usage à l'attention de la Direction et des partenaires.

IV. INDICATEURS (KPIs) LIES AU POSTE

Les indicateurs liés au poste sont les suivants :

- ❖ **OKR 1 : Garantir la continuité opérationnelle des plateformes**
 - Taux de disponibilité global $\geq 99\%$ mesuré mensuellement ;
 - 100% des incidents critiques traités ou escaladés en moins de 24 heures ;
 - Sauvegardes hebdomadaires avec un test de restauration réussi chaque trimestre.
- ❖ **OKR 2 : Développer l'usage et l'impact auprès des OSC**
 - Augmentation continue du nombre d'OSC actives sur le MOOC et le DCO ;
 - Réalisation conforme des sessions d'auto-évaluation programmées ;
 - Taux de suivi des formations MOOC recommandées après DCO $\geq 40\%$.
- ❖ **OKR 3 : Garantir la sécurité, la conformité et l'autonomie technique**
 - 0 incident majeur de sécurité constaté sur l'exercice ;
 - Registre des traitements APDP tenu à jour et respect des droits des personnes ;
 - Au moins un cahier des charges d'évolution produit par semestre et transfert de compétences réalisé.

V. PROFIL ET QUALIFICATION REQUISES

Les personnes intéressées par cet avis doivent avoir :

- Formation : Au moins BAC+3 en Informatique, Génie Logiciel, Systèmes d'Information, Gestion de Projets Numériques ou domaine équivalent ;
- Certification en gestion de projet (Agile, PMP) ou cybersécurité/APDP appréciée ;
- Expérience : 3 à 5 ans d'expérience dans l'administration de plateformes web, la gestion de sites web (Webmastering) et l'exploitation de plateformes e-learning (LMS/MOOC) ou d'outils de suivi-évaluation. Expérience dans le secteur associatif / ONG fortement appréciée.

Compétences techniques :

- Maîtrise des CMS, architectures web modernes, HTML5, CSS3, JavaScript ;
- Administration système Linux basique, exécution de scripts, hébergement VPS (Hostinger), Nginx/Apache, MySQL/PostgreSQL ;
- Pratique des outils de monitoring (Grafana, Prometheus);
- Maîtrise des concepts de sécurité et de protection des données (Loi n° 2017-20 / APDP).

Aptitudes personnelles :

Sens pédagogique élevé pour l'animation de formations, esprit d'initiative, rigueur, excellentes capacités d'écoute et qualités rédactionnelles.

VI. MODALITES DE CANDIDATURE

Le dossier complet comprend :

1. Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Directeur de la Maison de la Société Civile ;
2. Un CV actualisé avec les coordonnées de trois (03) personnes de référence ;
3. Les copies des diplômes et attestations de travail / références ;
4. Un portfolio ou des liens vers des sites/plateformes administrés.

Le dossier en un fichier (unique) sous la forme de PDF doit être adressé par courriel recrutementmdsbenin@gmail.com et aussi en version physique sous pli fermé avec la mention : « Candidature au poste Expert(e) en gestion de Plateformes Numériques & Webmaster MdSC », au plus tard le lundi 28 septembre 2026 à 16h00, heure de Cotonou.

L'ouverture des offres aura lieu le mardi 29 septembre 2026 au siège de la MdSC à 10h en présence des soumissionnaires qui le désirent. Seuls les offres complètes seront examinées.