

Avis de recrutement de COMPTABLE (H/F)

- Cotonou, Littoral
- CDD
- Temps-plein
- Postuler facilement

Une société de la place, recrute pour le besoin de ses activités : trois (03) COMPTABLES EXPERIMENTES (H/F)

Missions et Responsabilités : Sous la supervision directe du Chef Comptable, les titulaires des postes seront chargés de :

- Saisir quotidiennement des opérations comptables (dépenses, revenus),
- Assurer la réconciliation de tous les paiements de la période en temps réel,
- Suivre et traiter l'état des suspens bancaires,
- Suivre des bons de commande ouverts dans le système,
- Assurer les déclaration fiscales et sociales,
- Tenir le registre des immobilisations et la réalisation de l'inventaire
- Participer aux travaux de clôture mensuels,
- Analyser les comptes de tiers et des comptes du résultat,
- Suivre des comptes fournisseurs et leur paiement dans les délais,
- Faire des rapprochements bancaires et de caisse,
- Suivre le recouvrement des créances clients,
- Suivre le calendrier des déclarations fiscales et sociales et en assurer le respect,
- Participer et élaborer les déclarations fiscales et sociales,
- Émission de factures normalisées.

Profil :

- Être titulaire d'une licence (BAC+3) en Comptabilité, Gestion, Finance, Audit ou Contrôle de gestion ;
- Avoir 2 ans d'expérience minimum en Comptabilité, Audit ou Contrôle de gestion ;
- Avoir une expérience en cabinet d'expertise comptable serait un atout ;
- Avoir une très bonne connaissance du progiciel HYPERSOFT ;
- Avoir une très bonne connaissance du système comptable OHADA ;
- Avoir une bonne capacité à communiquer et une bonne capacité relationnelle ;
- Être autonome et dynamique ;

- Être professionnel et intègre.

.Ce profil est-il le vôtre ? Envoyez OBLIGATOIREMENT votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : COMPTABLE (H/F) à l'adresse info@devas-sarl.com avec en copie lseda@challengeentreprises.com et fhounga@challengeentreprises.com .

PIECES A FOURNIR :

- Une lettre de motivation d'une page au maximum adressée à la Directrice générale et mentionnant la prétention salariale ;
- Un curriculum vitae détaillé avec 3 références ;
- Les copies des diplômes et attestations et/ou certificats de travail.

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

Pour plus d'infos : 01 95 71 78 46 ou 01 97 98 26 39

- Type d'emploi : Temps plein
- Lieu : Cotonou, Bénin
- Date de publication : 21/09/2026

. Date limite : 09/10/2026