

 TALENTS Conseils Nous créons la passion et l'énergie	BEST HUMAN RESSOURCES CONSULTING AGENCY - WEST AFRICA - AFRICAN CORPORATE EXCELLENCE AWARDS 2016 CV MAGAZINE	TALENTS PLUS CONSEILS BENIN Filiale de TALENTS PLUS AFRIQUE <i>Label de G.R.H. en Afrique</i>	Solutions RH et SIRH TALENTS PLUS CONSEILS BENIN TALENTS PLUS E.T.T. BENIN TALENTS PLUS CONSEILS MALI TALENTS PLUS CONSEILS CÔTE D'IVOIRE TALENTS PLUS E.T.T. TOGO
--	---	---	--

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin, pour le pilotage d'un ensemble de sociétés et de projets multisectoriels au Bénin, recrute :

UN (01) DIRECTEUR GENERAL DES ACTIVITES ET DES PROJETS (H/F)

(REF : TPC-0926Ro6DGAP)

Responsabilités et tâches :

- Piloter les activités et leur rentabilité : fixer les objectifs par société, suivre le chiffre d'affaires, les marges, la trésorerie et les encaissements ; corriger les écarts avec les responsables concernés ;
- Diriger les équipes : clarifier les responsabilités, fixer des objectifs mesurables, évaluer les responsables et renforcer les compétences. Traiter les insuffisances de performance et proposer les recrutements nécessaires ;
- Conduire plusieurs projets simultanément : organiser les études de faisabilité, établir les budgets et calendriers, affecter les ressources et contrôler les jalons jusqu'à la mise en exploitation et à la clôture ;
- Préparer les décisions d'investissement : évaluer la demande, la rentabilité, les besoins de financement et les risques ; recommander le lancement, le redimensionnement, la suspension ou l'arrêt d'un projet ;
- Développer les affaires et mobiliser les financements : rechercher des clients, partenaires techniques et financiers ; conduire les négociations et préparer les dossiers de financement avec les équipes et conseils compétents ;
- Structurer la gestion : fiabiliser les budgets, les prévisions de trésorerie et les procédures d'achat et de validation des dépenses. Veiller au respect des obligations et des engagements contractuels avec les spécialistes concernés ;
- Rendre compte et agir : présenter un tableau de bord mensuel consolidé, avec une lecture par société et par projet ; signaler rapidement les risques majeurs et proposer des mesures correctives, un responsable et une échéance.

Profil :

- Être titulaire d'un Master en gestion, finance, économie, ingénierie ou domaine pertinent, ou un parcours de direction équivalent. Un MBA ou une certification en gestion de projets constitue un atout ;
- Avoir au moins 12 ans d'expérience professionnelle, dont 5 ans minimum à un poste de direction générale, de direction des opérations ou de direction d'un centre de profit, avec responsabilité directe sur les résultats financiers ;
- Avoir une expérience démontrée de supervision simultanée de plusieurs activités, sociétés, sites ou projets, et de management de responsables disposant eux-mêmes d'équipes ;
- Avoir une expérience du contexte des affaires au Bénin ou en Afrique de l'Ouest est souhaitée ;

- Avoir des résultats chiffrés et vérifiables : amélioration de la rentabilité ou de la trésorerie, développement commercial, redressement d'une activité, lancement d'une nouvelle exploitation ou livraison de projets complexes ;
- Avoir une maîtrise des comptes de résultat, des budgets, des prévisions de trésorerie et de l'analyse des investissements, ainsi que des outils de pilotage financier et de gestion de projets ;
- Avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais est fortement apprécié pour les échanges avec les partenaires internationaux.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **UN (01) DIRECTEUR GENERAL DES ACTIVITES ET DES PROJETS (H/F) (REF : TPC-0926R06DGAP)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé : précisant les périmètres dirigés (activités, équipes et budgets), ainsi qu'une note de deux pages maximum présentant deux réalisations comparables. Pour chacune, indiquez la situation de départ, votre responsabilité personnelle, les décisions prises et les résultats obtenus, avec leur période de réalisation. Les données sensibles peuvent être anonymisées ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **30 Septembre 2026**

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com