

Counterpart International Description du poste

TITRE DU POSTE : Chargé.e des jardins scolaires (School Garden Officer)

LIEU D'AFFECTATION : Bureau de Parakou,

SUPERVISEUR : Directeur Adjoint de projet/DCoP

NOMBRE : 2

TYPE DE CONTRAT : Contrat à durée déterminée

FINANCEMENT : USDA /FAS

Chez Counterpart International, nous sommes convaincus que les personnes les plus proches des défis sont les mieux placées pour les relever, mais elles ne devraient pas avoir à le faire seules. Depuis plus de 60 ans, nous collaborons avec des communautés du monde entier pour transformer les idées locales en solutions durables. Nous faisons le lien entre les visions locales et les opportunités mondiales, en travaillant main dans la main avec les dirigeants, les organisations et les réseaux pour bâtir des communautés inclusives et résilientes où chacun peut s'épanouir. Nos programmes privilégient un impact à long terme : ils soutiennent les femmes dans la gestion et le développement de leurs entreprises, renforcent les systèmes alimentaires pour que les familles aient accès à une alimentation nutritive et à des moyens de subsistance durables, et créent des opportunités de progrès économique et social. Gestionnaire de confiance des fonds de développement, Counterpart est reconnu pour sa transparence, sa responsabilité et ses résultats mesurables. Nous réunissons les partenaires, les ressources et les idées adéquats pour aider les communautés à construire une vie meilleure et un avenir plus durable, génération après génération.

Pour plus d'informations sur Counterpart, veuillez consulter notre site web à www.Counterpart.org

CONTEXTE DU PROJET

Le projet Diàna nu kéubi (« La Nourriture Construit l'Écolier ») est financé par l'USDA/FAS dans le cadre du Programme McGovern-Dole pour la période 2025–2031 et mis en œuvre par Counterpart International au Bénin. Il vise à fournir des repas scolaires nutritifs dans 211 écoles ciblées des départements du Borgou, de la Donga et de l'Atacora en améliorant l'éducation, la santé, la nutrition et les conditions sanitaires des enfants d'âge scolaire et de leurs communautés, avec une attention particulière portée aux filles.

Le projet promeut les jardins scolaires et la plantation d'arbres fruitiers comme leviers complémentaires pour diversifier et enrichir les repas servis dans les cantines, sensibiliser les élèves et leurs communautés aux pratiques agricoles durables, et renforcer les liens entre la production locale et les circuits d'approvisionnement des cantines scolaires. Le/La Chargé.e des jardins scolaires est la cheville ouvrière de cette activité.

RESUME DU POSTE :

Sous la supervision directe du Directeur Adjoint projet (DCoP), le/la Chargé.e des jardins scolaires est le/la référent(e) technique du projet pour toutes les activités agricoles menées en milieu scolaire. Il/Elle planifie, coordonne et suit la mise en place et le fonctionnement des jardins scolaires et des programmes de plantation

d'arbres dans les 211 écoles ciblées, en veillant à leur viabilité agronomique et à leur adéquation avec le contexte pédoclimatique du nord du Bénin.

Il/Elle assure le renforcement des capacités des Associations de Parents d'Élèves (APE) et des communautés scolaires sur les bonnes pratiques agricoles et la gestion des jardins scolaires. Il/Elle développe et consolide les liens entre les jardins scolaires et les marchés locaux afin de favoriser l'approvisionnement des cantines en produits frais locaux et, le cas échéant, de créer des débouchés commerciaux pour les surplus de production.

TACHES ET RESPONSABILITES:

1. Création et mise en place des jardins scolaires

- Accompagner les écoles et SIA N'SON pour l'identification des espaces d'implantation des jardins scolaires
- Produire un guide de formation sur la création et la gestion des jardins scolaires
- Organiser une formation de formateurs pour les agents de terrain de SIAN'SON à l'utilisation du guide de formation
- Travailler avec le ministère de l'Agriculture pour obtenir les nouvelles directives concernant la création de jardins scolaires
- Conduire avec l'équipe de SIA N'SON-ONG des supervisions régulières de la gestion des jardins scolaires
- Soutenir les agents de terrain de SIANSON dans la mise en place et la gestion des jardins scolaires
- Coordonner la fourniture des intrants et petits équipements nécessaires aux jardins (semences, outils, matériel d'irrigation).
- Promouvoir des pratiques durables : agroécologie, compostage, lutte biologique, gestion de l'eau.
- Accompagner les APE et SIA N'SON dans la mise en place de comités de gestion des jardins pour garantir la pérennité des activités.

2. Suivi, évaluation et rapportage

- Contribuer à la définition et au renseignement des indicateurs agricoles du cadre de résultats du projet : nombre de jardins scolaires actifs, superficies cultivées, volumes produits, nombre d'APE formées, etc.
- Rédiger des rapports techniques mensuels, trimestriels et annuels sur les activités agricoles scolaires, à l'intention du DCoP.
- Documenter les bonnes pratiques, les réussites, les difficultés rencontrées et les leçons apprises pour améliorer la programmation agricole du projet.

3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES

1. Diplôme/Formation académiques

- Diplôme universitaire de niveau BAC+ 3 ou similaire en Agronomie, Agroécologie, Sciences agricoles, Développement rural, Horticulture ou domaine connexe.
- Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de l'agronomie, du développement agricole ou de la promotion des jardins scolaires ou communautaires, dont au moins 2 ans sur des projets financés par des bailleurs internationaux.
- Expérience avérée dans la mise en place et la gestion de jardins maraîchers en zones sahéliennes ou soudaniennes (gestion de l'eau, choix variétal adapté, lutte contre les ravageurs en conditions arides).
- Expérience dans la formation et le renforcement des capacités de communautés rurales, d'APE ou de groupements agricoles.

2. Compétences techniques

- Maîtrise du maraîchage en zone aride (irrigation goutte-à-goutte, paillage, compostage) et des espèces à haute valeur nutritive du nord du Bénin.
- Capacité à concevoir des supports de formation accessibles ; maîtrise du Pack Office et d'outils de collecte mobile (Kobo Toolbox/ODK).

3. Langues

- Maîtrise parfaite du français (oral et écrit)
- Connaissance de l'anglais technique souhaitée (lecture de documents USDA, rapports)
- La connaissance d'une langue locale parlée (Bariba, Dendi, Peulh, Otamari, Natimba, Yom) est un atout

4. Dossiers et modalités de candidature

Liste des pièces à Fournir :

- Une Lettre de Motivation adressée au Directeur Pays ;
- Un Curriculum Vitae avec trois (03) personnes de références (veuillez préciser le nom de la structure, l'adresse électronique, fonction et numéro de téléphone fonctionnel) ;
- Une copie des diplômes et certificats requis ;
- Une copie de la pièce d'identité ;
- Tout autres documents utiles.

NB : Pour postuler veuillez cliquer sur le lien ci-dessous : [6195238:Career Search](#)

Date de clôture du dépôt des dossiers : 05 octobre 2026

Counterpart est un employeur qui pratique l'égalité des chances et l'action positive et ne fait aucune discrimination dans ses pratiques de sélection et d'emploi. Tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour un emploi sans distinction de race, couleur, religion, sexe, origine nationale, affiliation politique, orientation sexuelle, identité de genre, état marital, handicap, statut de vétéran protégé, informations génétiques, âge ou autres caractéristiques légalement protégées.

Avis d'accessibilité : Si vous avez besoin d'un aménagement raisonnable pour une quelconque partie du processus d'embauche en raison d'un handicap physique ou mental, veuillez envoyer un e-mail à recruiting@counterpart.org