

Counterpart International

Description du poste

TITRE DU POSTE : Chargé.e de l'engagement du secteur privé & de la durabilité (Private Sector Engagement & Sustainability Officer)

LIEU D'AFFECTATION : Bureau de Parakou, (Déplacements fréquents dans la zone du projet)

SUPERVISEUR : Directeur Projet Adjoint/DCoP

Chez Counterpart International, nous pensons que les personnes les plus proches des défis sont les mieux placées pour les résoudre mais qu'elles ne devraient pas avoir à le faire seules. Depuis plus de 60 ans, nous travaillons en partenariat avec des communautés du monde entier pour transformer les idées locales en solutions durables. Nous relions la vision locale aux opportunités mondiales, en collaborant avec des dirigeants, des organisations et des réseaux afin de bâtir des communautés inclusives et résilientes où les gens peuvent s'épanouir. Nos programmes se concentrent sur l'impact à long terme en aidant les femmes à diriger et à développer leurs entreprises en renforçant les systèmes alimentaires afin que les familles aient accès à une alimentation nutritive et à des moyens de subsistance durables et en créant des voies pour le progrès économique et social. En tant qu'administrateur de confiance des fonds de développement, Counterpart est réputé pour sa transparence, sa responsabilité et ses résultats mesurables. Nous réunissons les bons partenaires, les bonnes ressources et les bonnes idées pour aider les communautés à se construire une vie meilleure et un avenir plus durable, génération après génération. Pour plus d'informations sur Counterpart, veuillez consulter notre site web à l'adresse www.Counterpart.org

Résumé du poste :

Counterpart International est à la recherche d'un(e) Chargé.e de l'engagement du secteur privé & de la durabilité/pérennisation pour soutenir le projet 'McGovern Dole International Food for Education and Child Nutrition' au Bénin dénommé 'Diànu kéubi'. Le projet a deux objectifs principaux, à savoir :

- Améliorer l'accès à une éducation de base de qualité pour les enfants en âge de scolarisation, en particulier les filles ;
- Améliorer l'état nutritionnel, l'hygiène et l'assainissement des enfants et de leurs communautés.

Counterpart International mettra en œuvre ce projet sur une période d'environ six ans dans le nord du pays dans 211 écoles primaires, touchant ainsi plus de 75 000 élèves et leurs communautés, avec les partenaires World Education et SIA N'SON en coordination avec le ministère de l'Enseignement Maternel et Primaire (MEMP), l'Agence Nationale de l'Alimentation et de la Nutrition (ANAN) et d'autres instances gouvernementales.

Sous la supervision directe du Directeur Projet Adjoint, le/la Chargé.e de l'engagement du secteur privé & de la durabilité/pérennisation apportera un soutien global au renforcement et à l'expansion des partenariats de Counterpart au Bénin. Le/la titulaire du poste gèrera le plan de durabilité du projet et jouera un rôle clé dans la mobilisation des

ressources, la gestion des partenariats, les relations avec les partenaires, l'élaboration de propositions, la production de rapports afin d'assurer un engagement stratégique auprès des bailleurs et partenaires.

Responsabilités du poste :

Responsabilités générales :

- Mettre en œuvre une stratégie d'engagement du secteur privé et de personnalisation du projet.
- Négocier et formaliser les accords ;
- Elaborer et faire signer les protocoles d'accords ;
- Mettre en œuvre le plan de travail afin d'assurer l'obtention de résultats en temps opportun et à moindre coût, conformément à la stratégie de partenariats de Counterpart international ;
- Suivre et optimiser les partenariats du projet avec tous les acteurs de mise en œuvre notamment du secteur public ;
- Maintenir à jour les informations sur les partenaires ;
- Assurer le suivi des exigences de reporting vis-à-vis des partenaires au regard des principaux résultats attendus au siège, en maintenant un système cohérent de centralisation, d'enregistrement et de suivi des documents pertinents ;
- Faciliter l'accès des APE aux mécanismes de financement disponibles (microcrédits, fonds de garantie agricoles, subventions gouvernementales) pour soutenir les activités des cantines scolaires.
- Aider le superviseur à entretenir des relations efficaces avec tous les partenaires afin de le tenir informés des questions stratégiques et opérationnelles importantes pour le projet ;
- Préparer les informations à fournir au gouvernement et aux autres partenaires sur la stratégie, la conception, la pertinence et l'impact du projet ;
- Représenter le projet lors de divers réseautages
- Collaborer avec les différents responsables du projet pour suivre et évaluer les activités sectorielles ;
- Effectuer toute autres tâches confiées par son superviseur dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

Mobilisation des ressources

- Assurer la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources en cohérence avec les priorités stratégiques de Counterpart International ;
- Identifier les opportunités de financement auprès des bailleurs institutionnels, au niveau national et international ;
- Contribuer à la rédaction des propositions de projets ;
- Veiller à l'intégration des coûts complets dans les budgets des projets soumis à financement ;
- Contribuer à la qualité des documents et outils marketing destinés à présenter les projets aux partenaires ;
- Assurer une veille sur les opportunités de financement et les tendances du secteur humanitaire et du développement.

Renforcement des capacités des partenaires

- Coordonner l'identification des besoins en capacité du personnel et assistance technique des organisations partenaires et le renforcement des capacités et les interventions nécessaires pour appuyer la mise en œuvre de projets de qualité et pour accroître leur efficacité sur le terrain ;

- Etablir une stratégie de suivi de la performance des partenaires locaux en vue de fournir l'appui technique nécessaire pour le renforcement de leurs capacités techniques et managériales ;
- Favoriser l'apprentissage pour le personnel du projet et les équipes des partenaires. Analyser et évaluer les données de performance du projet ;
- Identifier proactivement les problèmes et les préoccupations et utiliser des processus participatifs pour surmonter les obstacles à la mise en œuvre ;
- Participer à la capitalisation des bonnes pratiques et à l'amélioration continue de la stratégie de partenariat du projet.

Redevabilité et pérennisation

- Assurer la mise en œuvre du plan de durabilité du projet,
- Appuyer les APE pour d'élaboration du Plan de Pérennisation du projet, en associant activement toutes les parties prenantes clés : Gouvernement du Bénin (MEMP, MAEP, MS, ANAN), partenaires du projet (SIA N'SON, JSI/WorldEd, GAIN), APE, autorités locales (communes, arrondissements) et secteur privé.
- Assurer le suivi trimestriel de la mise en œuvre du Plan de pérennisation, identifier les obstacles et proposer des ajustements au Directeur pays adjoint et à l'équipe de direction du projet.
- Assurer l'organisation des rencontres avec les parties prenantes du projet pour la revue des performances et le partage de connaissances sur le projet ;
- Assurer le suivi de la production et le partage des feedbacks après revue dans les délais des rapports de performance par les partenaires ;
- Assurer le partage des bonnes pratiques du projet avec les structures gouvernementales centrales et décentralisée (rencontres et visites conjointes de terrain) ;
- Assurer le suivi trimestriel de la mise en œuvre du Plan de pérennisation, identifier les obstacles et proposer des ajustements à l'équipe du projet.

Formation, expérience et capacités requises

- Diplôme universitaire de niveau Licence en Économie du développement, gestion des affaires/entreprises, affaires internationales, en Partenariat Public -Privé, Economie rurales, Gestion des projets, Sciences politiques ou tout domaine connexe.
- Au moins 5 ans d'expérience dans la négociation, la gestion de partenariats avec des acteurs du secteur privé et mobilisation des ressources et la mise en œuvre d'une stratégie de durabilité pour des programmes de développement
- Expérience dans le renforcement des capacités d'acteurs communautaires (APE, coopératives, associations) en gestion financière, mobilisation des ressources et gouvernance organisationnelle.
- Excellentes compétences orale et écrite, notamment en rédaction, formulation et production de rapports, requises ;
- Solides compétences informatiques notamment la maîtrise de diverses applications MS Office (Excel, Word, etc.), et la connaissance de la gestion de bases de données et des équipements bureautiques ;

Voyages nécessaires : 30%

Liste des pièces à Fournir :

- Une Lettre de Motivation adressée au Directeur Pays ;
- Un Curriculum Vitae avec trois (03) personnes de références (veuillez préciser le nom de la structure, l'adresse électronique, fonction et numéro de téléphone fonctionnel) ;
- La copie du diplôme ;
- Les certificats et ou attestations de travail ;
- Une copie de la pièce d'identité ;
- Tout autres documents utiles.

NB : Pour postuler veuillez cliquer sur le lien ci-dessous : [6195238:Career Search](#)

Date de clôture du dépôt des dossiers : 05 octobre 2026

Counterpart est un employeur qui pratique l'égalité des chances et l'action positive et ne fait aucune discrimination dans ses pratiques de sélection et d'emploi. Tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour un emploi sans distinction de race, couleur, religion, sexe, origine nationale, affiliation politique, orientation sexuelle, identité de genre, état marital, handicap, statut de vétéran protégé, informations génétiques, âge ou autres caractéristiques légalement protégées.

Avis d'accessibilité : Si vous avez besoin d'un aménagement raisonnable pour une quelconque partie du processus d'embauche en raison d'un handicap physique ou mental, veuillez envoyer un e-mail [à recruiting@counterpart.org](mailto:recruiting@counterpart.org)