

QUOICOMMENT LIMPATIENT

Cabinet de conseil en emploi et employabilité — Afrique de l'Ouest

OFFRE D'EMPLOI

Business Analyst Bilingue

Lieu	Cotonou, Bénin (déplacements ponctuels possibles selon les missions)
Niveau	Entrée de carrière — Niveau 1 du parcours LIMPATIENT (Business Analyst)
Langues	Français (langue de travail) et Anglais — niveau B1 minimum requis
Rattachement	Coordinateur(trice) ou Manager de projet

À PROPOS DE LIMPATIENT

Depuis six ans, LIMPATIENT conçoit et met en œuvre des programmes de coaching et d'insertion professionnelle aux côtés de partenaires institutionnels de premier plan : l'USAID, l'ANPE, la SNV, DEDRAS, la Banque mondiale, ainsi que les deux universités publiques du Bénin (Université d'Abomey-Calavi et Université de Parakou). Ce travail de terrain s'est traduit par plus de 700 heures de coaching délivré et par la construction d'une communauté de 75 000 abonnés, preuve de la pertinence de nos contenus et de notre approche.

Fort de ce constat — un écosystème de l'emploi encore trop dispersé, un manque de contenus de référence pour éclairer les politiques publiques, et une absence de données fiables sur l'emploi — LIMPATIENT amorce aujourd'hui un changement d'échelle. Notre ambition : devenir le cabinet de référence sur les questions d'emploi et d'employabilité en Afrique de l'Ouest, puis en Afrique, autour de quatre axes stratégiques — la production de contenus à forte valeur ajoutée, la refondation de la donnée statistique sur l'emploi, un rôle fédérateur au sein de l'écosystème, et la mise en œuvre de programmes de grande envergure.

LE CONTEXTE DU POSTE

Pour porter cette nouvelle orientation, LIMPATIENT renforce son équipe. Le ou la Business Analyst est un point d'entrée dans le cabinet et dans un parcours de carrière structuré — de Business Analyst à Senior Business Analyst, puis Coordinateur/Manager, Team Leader, jusqu'aux postes de Partenaire et de Direction. Il ou elle appuie directement les équipes projets sur la recherche, la production de livrables et de propositions, l'exécution des programmes de terrain et le développement commercial du cabinet.

MISSIONS PRINCIPALES

Recherche & analyse

- Conduire de façon autonome des recherches sur les tendances du marché de l'emploi, les benchmarks salariaux et les opportunités sectorielles.
- Compiler les résultats en rapports clairs, structurés et directement exploitables par les équipes projets et les clients.

Production de livrables & de propositions

- Produire des documents et supports de présentation propres, bien mis en forme et sans fautes, prêts à être soumis en révision.
- Rédiger, à un niveau élevé, les sections de propositions et d'offres qui lui sont confiées, en nécessitant un minimum de retouches.
- Respecter l'ensemble des délais convenus et signaler tout risque de retard avant qu'il ne devienne un problème.

Appui à l'animation de programmes

- Préparer les supports, documents à distribuer et listes de contrôle logistiques pour les ateliers et sessions de formation.
- Gérer la configuration des plateformes, les listes de participants et la coordination de base des sessions en ligne.
- Observer les sessions de formation et commencer à co-animer de petits segments, afin de développer progressivement ses compétences de facilitation.

Développement commercial & relation client

- Suivre régulièrement les plateformes d'appels d'offres et signaler de façon proactive les opportunités pertinentes à l'équipe.
- Contribuer à la préparation de sections de propositions de haute qualité et, ponctuellement, présenter certaines parties sous supervision.
- Maintenir à jour les outils de suivi du pipeline commercial et signaler les échéances à risque.
- Développer une bonne connaissance des clients actifs de LIMPATIENT et appuyer les actions de fidélisation.

Communication & collaboration interne

- Tenir son manager informé de l'avancement de ses tâches et des obstacles rencontrés ; maintenir à jour les outils de suivi partagés sans qu'on ait à le rappeler.
- Répondre à l'ensemble des e-mails internes et clients dans un délai de 48 à 72 heures, en signalant proactivement tout retard prévisible.

Développement de ses compétences en conseil de carrière

- S'approprier les outils et méthodes du cabinet en matière de recherche d'emploi, de transition de carrière et de personal branding, et être capable de les expliquer à un pair.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation & expérience

- Bac+3 minimum en économie, gestion, sciences sociales, statistique, développement international ou domaine connexe (Bac+4/5 apprécié).
- 0 à 2 ans d'expérience professionnelle — stages et jeunes diplômé(e)s bienvenus ; une première expérience en conseil, recherche, gestion de projet ou dans le secteur de l'emploi et de l'employabilité est un atout.

Compétences techniques

- Bilingue français-anglais : excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse en français, et bon niveau d'anglais requis (niveau B1 minimum), à l'oral comme à l'écrit.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ; à l'aise avec la recherche documentaire et l'analyse de données.
- Rigueur dans la mise en forme des documents et dans le respect des délais.

Qualités personnelles

- Curiosité intellectuelle et intérêt réel pour les questions d'emploi, d'employabilité et d'entrepreneuriat en Afrique.
- Sens de l'organisation, autonomie et fiabilité.
- Aisance relationnelle, esprit d'équipe et capacité à recevoir des retours avec ouverture.
- Envie d'apprendre vite et de progresser dans un environnement exigeant et en forte croissance.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un parcours de carrière clair et structuré, du poste de Business Analyst jusqu'aux fonctions de direction du cabinet.
- Une exposition directe à des partenaires de premier plan : USAID, Banque mondiale, SNV, ANPE, DEDRAS, universités publiques du Bénin.
- Un encadrement et un mentorat continus, au sein d'un cabinet en pleine transformation stratégique.
- L'opportunité de contribuer concrètement à combler un vide structurel dans l'écosystème de l'emploi en Afrique de l'Ouest.
- Une rémunération compétitive, à discuter selon le profil.

COMMENT POSTULER

Cliquez [ici](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6HFr_1g5o46R4u0rwd_uCfNjblMCNpSwZue-azHLOhkkRnw/viewform?usp=header) pour postuler :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6HFr_1g5o46R4u0rwd_uCfNjblMCNpSwZue-azHLOhkkRnw/viewform?usp=header, avant le **05 octobre 2026 à 17h** .