

**PROJET D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE DES JEUNES ET DES FEMMES  
DANS LE DELTA DU MONO DANS L'ÉCOTOURISME (EcoDelta)**

-----  
**TERMES DE REFERENCES N°2410/040/2026/BA**

**Recrutement d'un prestataire pour le Développement de Branding et de packaging  
pour les microentreprises accompagnées par le projet EcoDelta**

|                      |                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Financement :</b> | Grand-Duché de Luxembourg                                                                                                |
| <b>Activités :</b>   | 2.2.2 Développement de branding pour les microentreprises<br>2.2.3. Développement de packaging pour les microentreprises |
| <b>Résultat :</b>    | L'insertion des jeunes est soutenue par un appui à l'entrepreneuriat et organisation de qualité                          |
| <b>Période :</b>     | de Octobre à Décembre 2026                                                                                               |

**Septembre 2026**

## CONTEXTE

HELVETAS a reçu une subvention du *Grand-Duché de Luxembourg* pour la mise en œuvre du projet « *d'Insertion Socioprofessionnelle des Jeunes et des Femmes dans le Delta du Mono dans l'Ecotourisme* ». Ledit projet dénommé **EcoDelta** est mise en œuvre en partenariat avec les ONG Eco-Bénin et AMN et s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie nationale de développement de l'enseignement technique et de la formation professionnelle du Bénin opérationnalisée par le Programme BEN/003 « École des métiers du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration (EMTHR) » de LuxDev qui se veut d'améliorer l'employabilité et l'insertion professionnelle des jeunes diplômés hommes et femmes à travers des emplois décents, tout en développant des spécialités et débouchés relatifs au tourisme écologique et culturel avec un focus sur le delta du Mono.

Le projet **EcoDelta** vise à développer un modèle de formation et d'insertion professionnelle adapté au développement de l'écotourisme dans le Delta du Mono au profit des jeunes et des femmes autour de sept (07) métiers pré-identifiés à savoir : **le transport sur l'eau (bateliers), le guidage touristique, la vannerie, la poterie, la transformation de coco, la cuisine locale, et l'écoconstruction**. Le projet cible spécifiquement pour sa phase 2, 331 jeunes et femmes (35% de femmes) dans la réserve du Mono dont 39 guides, 28 bateliers, 66 Cuisiniers restaurateurs, 43 Transformatrice de coco et 156 artisans (dont 50 vanniers, 71 Eco constructeurs et 34 potiers). Le sous résultat de l'intervention étant l'insertion socio professionnelle des jeunes et femmes, il est question spécifiquement de renforcer les compétences techniques et entrepreneuriales des 331 jeunes et femmes entrepreneurs. A cet effet, il est prévu d'accompagner et de renforcer le développement des microentreprises locales dans leur stratégie et positionnement sur le marché. Le présent appel est ouvert à un binôme de consultants/consultantes répondant aux critères de sélection définis et disposant des expériences avérées pour mener à bien cette mission.

### 1- OBJECTIF DE LA MISSION

L'objectif de la mission est de recruter un binôme de consultants dont un(e) principal(e) et un(e) associé(e) pour développer le branding et le packaging au profit des microentreprises intervenant dans les métiers de vanniers, de potiers, de transformateurs de coco et les cuisiniers/restaurateurs locaux en vue d'améliorer leur visibilité et la vente de leurs produits dans le cadre du projet EcoDelta.

### 2- OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA MISSION

De manière spécifique, il s'agit à travers cette mission de :

- ◆ Rencontrer chaque micro-entrepreneur (34 potiers, 50 vanniers, 43 transformateurs de coco et 66 cuisiniers restaurateurs locaux) et proposer un guide d'utilisation des outils de branding proposé à chaque entrepreneur pour une meilleure visibilité de leur produit ;

- ◆ Concevoir de manière participative avec chaque micro-entrepreneur du branding (étiquettes autocollant, fiche de menu, emballage, carte de visite etc) et du packaging innovants et écologiques adaptés au profit de chacun d'eux ;
- ◆ Présenter dans un atelier de validation les propositions d'outils de branding et de packaging en présence de l'équipe projet et autres acteurs pertinents au bureau de Comè puis prendre en compte les observations et recommandations.

### **3- RESULTATS ATTENDUS**

Les résultats attendus de cette prestation sont :

- ◆ La stratégie de branding adaptée par micro-entrepreneur métier et le guide d'utilisation de chaque outil en tenant compte du diagnostic sont disponibles ;
- ◆ Les packagings innovants et écologiques adaptés au profit de chacun des micro-entrepreneurs sont disponibles ;
- ◆ Les propositions d'outils de branding et de packaging sont discutées et les observations et recommandations de l'atelier sont prises en compte par le prestataire ;

### **4- LIVRABLES ATTENDUS**

Les livrables attendus de cette prestation sont les suivants :

- ◆ Document de branding adaptée par micro-entrepreneur avec les packagings innovants et écologiques adaptés au profit de chacun des micro-entrepreneurs
- ◆ Fichiers sources des produits de visuels (packaging) proposés (étiquettes autocollant, fiche de menu, emballage, etc.) ;
- ◆ Rapport de l'atelier de validation des propositions des outils de branding et de packaging contenant les principales recommandations de l'atelier en présence du prestataire ;
- ◆ Rapport global de la mission.

### **5- DUREE DE LA FORMATION DES PARTICIPANTS**

La prestation va durer **50 jours** ouvrés couvrant la période d'octobre à décembre 2026 répartis comme suit :

- ◆ Rencontre individuelle de conception de branding et de packagings innovants et écologiques adaptés au profit de chacun des micro-entrepreneurs : 39 jours soit 1,5h par micro-entrepreneur ;
- ◆ Elaboration de guide d'utilisation de branding adaptée par catégorie de micro-entrepreneur avec les packagings innovants et écologiques adaptés au profit de chacun des micro-entrepreneurs : 5 jours ;
- ◆ Participation à l'atelier de validation des propositions et prise en compte des recommandations : 2 jours ;
- ◆ Rapport global de la mission : 4 jours.

## 6- PROFIL DU PRESTATAIRE

Peuvent participer à cette mission les personnes ayant les expériences sur le conseil créatif spécialisés dans le développement d'identités de marque et de solution packaging pour les microentreprises et en rapport avec le secteur de l'artisanat et du tourisme durable. Le/la consultant(e) principal proposé devra :

- ◆ Avoir au moins un niveau BAC + 4 ou BAC + 3 avec distinction internationale en marketing, communication d'entreprise ou domaines connexes ;
- ◆ Avoir au moins 5 années d'expériences justifiées dans l'amélioration de branding de micro-entreprises, le développement de stratégie commerciale de microentreprise et la création de visuels pour la communication interne et externe de micro-entreprise ;
- ◆ Avoir réalisé au moins trois (3) missions de développement de stratégie de branding et packaging des produits de promoteurs de microentreprises accompagnées par les projets/programmes de développement financés par les partenaires techniques et financiers internationaux au Bénin ou dans la sous-région ;
- ◆ Avoir des expériences pertinentes dans le diagnostic approfondi d'entreprise plus spécifiquement dans le branding et le packaging ;
- ◆ Avoir une expérience dans le domaine de la communication visuelle ou de graphisme est un atout.
- ◆ Avoir une excellente capacité communicationnelle, interactivité et dynamisme ;
- ◆ Avoir des aptitudes à communiquer, à conduire des réunions et à animer des ateliers multi-acteurs ;
- ◆ Avoir une connaissance parfaite du français (oral et écrit), des langues locales du Mono (Pedah, Mina, Fon) est un atout et être immédiatement disponible ;
- ◆ Avoir au moins trois (3) références pertinentes dans des prestations similaires au cours des cinq (5) dernières années ;
- ◆ Maîtriser les logiciels de graphisme comme Photoshop, Illustrator, InDesign, Canva Pro,

Le profil du consultant associé proposé en individuel ou par le cabinet devra :

- ◆ Avoir au moins un niveau d'étude BAC + 3 dans le domaine de communication d'entreprise, marketing, sciences sociales ou domaines connexes ;
- ◆ Avoir un certificat ou être spécialisé(e) en graphisme, design, infographie et avoir des expériences de travail avec les organisations internationales pour l'amélioration de la visibilité et la conception des supports de communication multimédia aux entreprises ;

- ◆ Disposer d'une expérience dans la mise en œuvre des projets/programmes liés à l'environnement/écotourismes et dans les métiers associés à ces deux secteurs serait un atout ;
- ◆ Avoir des expériences en diagnostic approfondi de microentreprise en termes de branding et de packaging ;
- ◆ Maîtriser les outils de collecte de données et d'analyse de données puis le rapportage ;
- ◆ Maîtriser des logiciels de graphisme comme Photoshop, Illustrator, InDesign, Canvas Pro ;
- ◆ Être très créatif, rigoureux et autonome ;
- ◆ Avoir une bonne compréhension des codes visuels professionnels ;
- ◆ Avoir une capacité d'organisation et modération des réunions et atelier professionnels avec plusieurs parties prenantes.

## 7- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

L'équipe de consultant pour réaliser les missions décrites dans les présents termes de référence, doit fournir les informations suivantes :

### i. DOSSIER ADMINISTRATIF

Le candidat fournira un dossier de soumission complet composé de :

#### a. Un dossier administratif composé de :

| N° | Nature de la pièce                                                     | Éliminatoire à l'ouverture | Non éliminatoire à l'ouverture |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1  | La déclaration sur l'honneur du soumissionnaire (consultant principal) |                            | *                              |
| 2  | Identifiant Fiscal Unique (les 2 consultants)                          | *                          |                                |
| 3  | Relevé d'Identité Bancaire (consultant principal)                      |                            | *                              |
| 4  | Carte d'identité en cours de validité (les 2 consultants)              | *                          |                                |

L'absence de l'une ou toutes les pièces à savoir l'IFU, la carte d'identité en cours de validité entraîne le rejet systématique du dossier de soumission.

**NB :** Le dossier administratif produit en trois (03) exemplaires dont un original (01) et deux (02) copies est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif**.

### ii. DOSSIER TECHNIQUE

- a- Curriculum vitae détaillé des consultant(e)s retraçant les principales qualifications et expériences professionnelles acquises en rapport avec la mission, ainsi que toute information indiquant que les candidats attestent de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdits services. Les CV doit contenir une liste de trois personnes de référence en rapport avec des expériences pertinentes pour cette mission et indiquées dans le CV.
- b- Les différents diplômes ou attestation de diplômes des consultant(e)s ;
- c- Les attestations de bonne fin d'exécution des consultant(e)s en rapport avec des missions similaires des cinq dernières années des consultants/cabinet ;
- d- Une offre technique qui doit inclure en plus des pièces/documents ci-dessus cités la compréhension des termes de référence, la méthodologie proposée, la présentation sommaire des consultants/cabinet et le chronogramme de la mission.

**NB :** L'offre technique produite en trois (03) exemplaires dont un original (01) et deux (02) copies est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique**

### iii. DOSSIER FINANCIER

Il comprend :

- a- Un formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global du marché, en hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe ;
- b- Le bordereau des Prix unitaires daté et signé suivant le modèle en annexe ;
- c- Le cadre du devis estimatif daté et signé suivant le modèle en annexe
- d- Attestation de disponibilité et d'exclusivité.

Les éléments à prendre en compte pour l'offre financière sont : les honoraires et les per diem de chaque consultant, ainsi qu'un forfait de transport. Aucun frais supplémentaire ne sera accepté après attribution provisoire.

**NB :** L'offre financière produite en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre financière.**

## 8- PRESENTATION DES OFFRES

Le dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produit en langue française et en trois (03) exemplaires chacun dont un (1) original et deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF **(la clé doit être déposée dans l'enveloppe de l'offre financière)**

Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante : « **Recrutement d'un (e) prestataire pour le Développement de Branding et packaging au profit des microentreprises accompagnées par le projet EcoDelta** » .

**NB : Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Aussi :**

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

#### **9- DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS**

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique à l'adresse suivante : [amiral.semegan@helvetas.org](mailto:amiral.semegan@helvetas.org); avec en copie [hippolyte.kouakanou@helvetas.org](mailto:hippolyte.kouakanou@helvetas.org) et [rose.nagonou@helvetas.org](mailto:rose.nagonou@helvetas.org); et en objet la mention « **Recrutement d'un (e) prestataire pour le Développement de Branding et packaging au profit des microentreprises accompagnées par le projet EcoDelta** » du 11 au 21/09/2026 à 13h00.

Toute information complémentaire fournie à un soumissionnaire pendant la procédure de soumission, sera partagée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires.

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

#### **10- VALIDITE DE L'OFFRE**

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

#### **11- DEPOT ET OUVERTURE DES OFFRES**

Les dossiers de soumission seront déposés au secrétariat du bureau de Helvetas à **Comè au quartier Hongodé maison ADANBIOKOU parcelle 132, 4è rue à droite après le carrefour Benin Soka en venant de Cotonou** et ceci tous les jours du lundi au jeudi de 08H à 12H les matins, de 14H30 à 17H30 les après-midis et les vendredis de 08H à 12H.

La date de clôture de réception des offres est fixée au **25/09/2026 à 10H00mn.**

#### **12- OUVERTURE DES PLIS**

L'ouverture des plis aura lieu le **25/09/2026 à 12H00mn.** dans la salle de réunion de HELVETAS Comè en présence des représentants dûment mandatés des soumissionnaires qui désirent y participer.

#### **13- EVALUATION DES OFFRES**

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financiers définis dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté.

HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

#### **a. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission**

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

Vérification matérielle

**Tableau N°1 : Vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces**

| <b>Critères</b>                       | <b>Notations</b>                |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Identifiant Fiscal Unique             | O/N                             |
| Relevé d'Identité Bancaire            | O/N                             |
| Carte d'identité en cours de validité | O/N                             |
| Présence des clés USB                 | O/N                             |
| Offre technique                       | O/N                             |
| Offre financière                      | O/N                             |
| <b>APPRECIATION GLOBALE</b>           | <b>CONFORME OU NON CONFORME</b> |

**Légende : O=Oui : N=Non**

#### **b. Evaluation technique**

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres par l'attribution des notes en tenant compte des critères d'évaluation ci-dessous :

| <b>Critères d'évaluation</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Note</b> | <b>Pièce devant servir de base à l'appréciation</b>                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Compréhension des termes de référence                                                                                                                                                                                                       | <b>10</b>   | Analyse du contenu de la proposition de compréhension des termes de références |
| Qualification des consultants(es) (diplômes et compétences/connaissances requis).<br><br><i>Diplômes en relation avec le marché-----10 (5 pts/consultant)</i><br><br><i>Attestation de formation spécifiques----- 10 (5 pts/consultant)</i> | <b>20</b>   | CV, attestation, diplômes, présentation des consultants.                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expérience avérée des consultant(e) dans des prestations similaires au cours des cinq (5) dernières années/cabinet (une expérience du consultant principal = 7 pts et une expérience du consultant associé = 4,5 pts)                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>30</b>  | Au moins trois (03) références pertinentes au cours des cinq (5) dernières années pour le consultant principal et deux expériences pour le consultant associé : attestation de bonne fin d'exécution au nom des Consultants (stratégie de branding et packaging de microentreprise accompagnée par les projets/programmes, diagnostic approfondi en branding et packaging) |
| Preuve d'expérience en communication visuelle ou graphisme d'au moins un des consultants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>10</b>  | Attestation de bonne fin d'exécution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Exhaustivité, clarté, cohérence et pertinence de la démarche méthodologique : <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Méthodologie couvrant 100 % des résultats attendus dans les TDR : 10 pts ;</li> <li>◆ Description claire et structurée des étapes de réalisation : 5 pts ;</li> <li>◆ Correspondance démontrée entre objectifs, activités, livrables et calendrier : 5 pts ;</li> <li>◆ Outils et approches adaptés à la nature de la mission : 5 pts.</li> </ul> | <b>25</b>  | Présentation d'une méthodologie couvrant l'ensemble des exigences des TDR, décrivant clairement les étapes, méthodes, outils, livrables et démontrant l'alignement entre les objectifs de la mission, les activités proposées et les résultats attendus.                                                                                                                   |
| Planification détaillée de la mission                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5</b>   | Planning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>100</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Une fois que la commission d'évaluation a établi la note technique attribuée à chaque offre, toute offre qui n'a pas atteint le score minimal de 70 points est automatiquement éliminée. Seules les propositions financières des candidats ayant obtenu une note technique supérieure ou égale à 70 seront analysées.

### **c. Evaluation financière**

#### **Tableau N°2 : vérification de la présence matérielle et de la conformité des pièces**

| <b>Critère</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Notation</b>                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| a) Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global de la prestation. Le formulaire de la proposition financière doit être daté et signé suivant le modèle en annexe. | O/N                             |
| b) Le bordereau des Prix suivant le modèle de soumission en annexe                                                                                                                                         | O/N                             |
| c) Attestation de disponibilité et d'exclusivité                                                                                                                                                           | O/N                             |
| <b>APPRECIATION GLOBALE</b>                                                                                                                                                                                | <b>CONFORME OU NON CONFORME</b> |

**NB : l'absence de l'une de ces pièces (a) (b) et (c) est éliminatoire.**

- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi,
- Calcul et vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités
- Calcul et vérification du montant global

A l'issue de l'évaluation technique, les offres financières des soumissionnaires qui n'ont pas été éliminés (c'est-à-dire qui ont obtenu une note technique égale ou supérieure à 70 points) sont analysées.

**Notation financière :**

La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disante sera attribuée les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

$$\frac{100 \times (\text{montant de l'offre financière la moins-disante})}{\text{(Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué)}}$$

**d. Evaluation Finale**

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 80% pour l'offre technique (Nt) et 20% pour l'offre financière (Nf) soit :

$$\text{Evaluation Finale} = Nt \times 80\% + Nf \times 20\%$$

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

Les notes techniques et financières pondérées sont ensuite additionnées pour déterminer l'offre ayant obtenu la meilleure note, c'est-à-dire offrant le meilleur rapport qualité/prix. Le comité d'évaluation recommandera d'attribuer le marché à l'offre ayant obtenu la note globale la plus élevée.

**14. ATTRIBUTION PROVISOIRE ET LIEU DE LIVRAISON**

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire qui présentera une offre économiquement avantageuse pour Helvetas qui tiendra compte du budget disponible pour les achats. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires. Pour la suite, le soumissionnaire retenu sera invité à une séance de cadrage au cours de laquelle il présentera les échantillons de quelques articles qui lui seront indiqués. Le service demandé est livré à l'antenne de Helvetas à Comè.

### **15. ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES**

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- a. L'appel d'offres a été infructueux, à savoir les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- b. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- c. Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- d. Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- e. Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée

**Fait à Comè, le 11 septembre 2026**

**Directeur Pays**

**Patrick CANTIN**

## ANNEXES

### Bordereau des prix unitaires

Objet:.....

| N°            | Rubriques | Unité | Quantité | Coûts (en Francs CFA) |                        |         |
|---------------|-----------|-------|----------|-----------------------|------------------------|---------|
|               |           |       |          | Unitaire (en lettres) | Unitaire (en chiffres) | Montant |
| HONORAIRES    |           |       |          |                       |                        |         |
|               |           | H/J   |          |                       |                        |         |
|               |           | H/J   |          |                       |                        |         |
| ...           |           | H/J   |          |                       |                        |         |
| PER DIEM      |           |       |          |                       |                        |         |
|               |           | H/J   |          |                       |                        |         |
|               |           | H/J   |          |                       |                        |         |
| ...           |           | H/J   |          |                       |                        |         |
| AUTRES        |           |       |          |                       |                        |         |
|               |           |       |          |                       |                        |         |
|               |           |       |          |                       |                        |         |
| TOTAL GENERAL |           |       |          |                       |                        |         |

Nous attestons que le présent bordereau des prix est cohérent avec notre proposition technique. Qu'il la couvre de façon exhaustive et ne comporte aucune réserve.

Le soumissionnaire,  
Signature,

Nom et titre du signataire

## LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIÈRE

[Lieu, date]

À  
[Nom et adresse de l'Autorité  
contractante]

Madame/Monsieur,

Nous, soussigné [indiquer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de consultant, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres] FCFA, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ni promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché et en général à respecter les dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus par les dispositions législatives et réglementaires en République du Bénin.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du consultant : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Lieu, date]

À

[Nom et adresse de l'Autorité contractante]

**Objet :** ...(objet de du marché)

Je (Nous) soussigné(s) [indiquer nom et prénom] [indiquer le titre], demeurant à [indiquer l'adresse], certifie le soumissionnaire :

1. n'est pas en état d'insolvabilité, de règlement judiciaire ou de concordat préventif ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ;
2. n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;
3. ne fait pas l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité pour des crimes environnementaux et actes contraires à la réglementation environnementale (quel que soit le pays) ;
4. ne s'est pas rendu gravement coupable de fausses déclarations dans le cadre de sa participation à un appel d'offre ;
5. n'a pas manqué à ses obligations contractuelles dans l'exécution d'un autre marché passé avec le maître d'ouvrage et/ou un autre marché financé par le bailleur de fonds dans le pays du maître d'ouvrage et/ou tout autre pays ;
6. ne se trouve pas interdit de participation aux appels d'offres auprès d'autres bailleur de fonds ou n'est pas exclu de la commande publique dans le pays du maître d'ouvrage et/ou tout autre pays ;
7. n'a pas fait l'objet d'un jugement définitif ou d'une décision administrative définitive pour des comportements liés à une organisation criminelle ;
8. n'a pas fait l'objet d'un jugement définitif ou d'une décision administrative définitive pour la création d'une entité dans l'intention de se soustraire à des obligations fiscales, sociales ou à toute autre obligation légale applicable selon les dispositions légales du pays où elle est établie ou celles du pays du pouvoir adjudicateur.

Je (Nous) suis (sommes) conscient que le l'autorité contractante est en droit de demander, avant l'attribution du marché, la preuve des déclarations mentionnées ci- dessus.

Nom et signature

Fait à ....., le .....

**NB :** Si le signataire de cette déclaration sur l'honneur, se trouve dans une des situations d'exclusion mentionnées ci-dessus, il doit indiquer les mesures correctrices qu'il a prises pour y remédier afin de démontrer sa fiabilité. Une analyse au cas par cas sera menée par le comité d'évaluation afin de déterminer s'il est légitime de poursuivre la procédure avec ce soumissionnaire.

## ATTESTATION DE DISPONIBILITÉ ET D'EXCLUSIVITÉ

Lieu, date]

À

[Nom et adresse de l'Autorité contractante]

**Objet :** .....

Je soussigné, (Nom prénom et qualification du candidat), soumissionnaire à titre de consultant individuel, déclare être disponible, à titre exclusif, pour réaliser la prestation objet de la demande de proposition, et ce pour la durée initialement prévue dans le dossier de consultation.

| N°                                                                                                                                               | Nom du consultant | Position dans le cadre de la mission |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                |                   |                                      |
| En tant que consultant individuel, je suis conscient que ma disponibilité est obligatoire pour l'exécution du contrat sous peine de résiliation. |                   |                                      |
| <hr/>                                                                                                                                            |                   |                                      |
| Nom et<br>signature                                                                                                                              |                   |                                      |
| ....., le .....                                                                                                                                  |                   |                                      |