



MANDAT DU CONSULTANT POUR LA PRÉPARATION DES ÉTATS FINANCIERS AUX FINS DE L'AUDIT SYCEBNL/OHADA

Contexte de la mission

FHI 360 est une organisation à but non lucratif dédiée à l'amélioration durable des conditions de vie grâce à la promotion de solutions intégrées et adaptées aux réalités locales. En tant qu'organisation à but non lucratif, FHI 360 est soumise aux dispositions de l'Acte uniforme OHADA relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratif (SYCEBNL), entré en vigueur le 1er janvier 2024. Conformément à cet Acte uniforme, les organisations à but non lucratif sont tenues de produire une déclaration de leurs résultats financiers et de soumettre des états financiers conformes aux normes comptables et de reporting applicables à leur secteur d'activité. C'est dans ce contexte que FHI 360 souhaite recruter un consultant chargé de la préparation des états financiers de ses dix (10) bureaux pays en Afrique de l'Ouest. Le consultant sera responsable de la préparation des états financiers des bureaux pays de FHI 360 conformément au référentiel SYCEBNL/OHADA, tout en tenant compte des spécificités du système comptable de FHI 360.

Détail des travaux à réaliser

- Élaborer une cartographie unique entre le référentiel SYCEBNL et le système comptable de FHI 360, qui sera utilisée dans l'ensemble des dix (10) bureaux pays de FHI 360 ;
- Corriger toutes les erreurs historiques identifiées et préparer les écritures d'ajustement et de reclassement nécessaires afin de produire des états financiers exacts et fiables ;
- Préparer les états financiers des bureaux pays de FHI 360 conformément aux exigences du SYCEBNL et réaliser les activités suivantes dans le cadre du processus de préparation des états financiers :
 - Traiter et faire correspondre la balance de vérification ainsi que les comptes du grand livre général avec le format des états financiers prescrit par le SYCEBNL ;
 - Examiner et analyser les registres d'inventaire afin d'en assurer l'exactitude et la juste valorisation ;
 - Effectuer toutes les procédures de clôture ainsi que les ajustements requis pour la présentation des états financiers annuels ;
 - Veiller à ce que les états financiers OHADA/SYCEBNL des dix (10) bureaux pays soient préparés et disponibles dans un délai de quarante-cinq (45) jours suivant la clôture de l'exercice fiscal (31 décembre), et qu'ils soient complets, exacts et pleinement conformes aux normes de reporting SYSCOAHADA/SYCEBNL ainsi qu'aux exigences réglementaires applicables ;
- Accompagner les bureaux pays lors des audits de conformité OHADA en collaborant étroitement avec les auditeurs et les équipes financières de FHI 360 tout au long du processus d'audit, en maintenant une communication claire et documentée sur les normes comptables, les risques et les questions d'audit, en répondant rapidement aux demandes d'information, en facilitant la résolution des problématiques identifiées et en

appuyant le processus jusqu'à la soumission finale des états financiers audités aux autorités locales ;

- Concevoir, élaborer et animer des formations pratiques ainsi que des initiatives de renforcement des capacités à l'intention des bureaux pays sur la préparation, la revue et la production d'états financiers conformes au SYSCOHADA/SYCEBNL, y compris des orientations relatives aux exigences de reporting, aux méthodologies, aux outils, aux contrôles, aux activités clés et aux compétences nécessaires à la production de rapports financiers de haute qualité ;
- Agir en qualité d'Expert Régional de Référence (Subject Matter Expert - SME) en matière de reporting financier OHADA/SYCEBNL et de conformité réglementaire, en fournissant un appui technique continu aux bureaux pays ainsi qu'aux équipes financières régionales et du siège sur les traitements comptables, les exigences de reporting et les questions réglementaires ;
- Renforcer la qualité et la pérennité du reporting statutaire en intégrant les recommandations issues des audits OHADA antérieurs, en développant et en maintenant une documentation exhaustive des méthodologies de correspondance comptable, des traitements comptables et des procédures de reporting, et en identifiant les opportunités d'amélioration des processus de reporting et des contrôles internes liés au reporting financier OHADA ;
- Assurer une veille réglementaire sur les évolutions du référentiel comptable OHADA/SYCEBNL et évaluer leurs incidences sur les exigences de reporting financier statutaire, les processus de préparation des états financiers et la conformité de l'organisation.

Livrables

- Balance de vérification (Trial Balance) 2026 et états financiers des dix (10) bureaux pays de FHI 360, préparés conformément aux exigences du SYCEBNL et validés par le Commissaire aux comptes de chaque pays.
- Analyse détaillée et justification des comptes de bilan, appuyées par les rapprochements nécessaires et les pièces justificatives correspondantes.
- Le consultant fournira des tableaux standardisés de correspondance entre la balance de vérification (TB) et le SYCEBNL pour chacun des états financiers SYCEBNL (Bilan, Compte de résultat, Tableau des capitaux propres, etc.) inclus dans les états financiers des dix (10) bureaux pays, et identifiera, le cas échéant, toute variation propre à un bureau pays.
- Le consultant fournira un plan de formation documenté ainsi que les supports de formation. Il fournira également une version finalisée du Manuel des procédures de reporting SYCEBNL, comprenant notamment :
 - La méthodologie de correspondance (mapping) ;
 - Les traitements comptables ;
 - Le processus détaillé de clôture et de reporting étape par étape ;
 - Les guides pratiques et outils d'appui.



- Le consultant soumettra un rapport final exhaustif intégrant les observations, analyses et recommandations découlant de l'examen des enregistrements comptables, conformément aux dispositions du SYCEBNL.

Durée de la mission

La mission devra être réalisée sur une période de huit (8) mois, de novembre 2026 à juin 2027. Le consultant est attendu pour proposer un plan de travail ambitieux, collaboratif et orienté vers les résultats, garantissant une étroite coordination avec les équipes d'audit, les équipes régionales et les équipes de FHI 360, ainsi que la réalisation des livrables dans les délais impartis.

Profil du consultant

- Licence ou Master en comptabilité, finance, audit ou domaine connexe.
- Qualification professionnelle comptable souhaitée (CPA, ACCA, CA, Expert-Comptable).
- Expertise démontrée du référentiel SYCEBNL/OHADA.
- Expérience de mapping entre ERP/systèmes comptables et le plan comptable OHADA.
- Expérience des clôtures de fin d'exercice et ajustements.
- Expérience avec des organisations financées par des bailleurs internationaux.
- Expérience en audit externe.
- Expérience dans les audits statutaires OHADA.
- Expérience dans l'élaboration de procédures et formations.
- Excellentes capacités d'analyse et de communication.
- Maîtrise du français obligatoire ; l'anglais est un atout.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais serrés.

Présentation et soumission des offres

Pour appuyer sa candidature, le candidat est tenu de fournir les documents suivants

- **CV détaillé** - Soumettre un curriculum vitae (CV) détaillé mettant en évidence l'expérience professionnelle pertinente, les qualifications techniques, ainsi que les références professionnelles et techniques en lien avec la mission.
- **Offre technique** - Soumettre une proposition technique détaillée démontrant une bonne compréhension des Termes de Référence (TDR), ainsi qu'une description claire de l'approche méthodologique proposée, des résultats attendus et des produits livrables de la mission.
- **Offre financière** - L'offre financière détaillée doit contenir toutes les informations tarifaires relatives à l'exécution de la mission de cet appel à proposition. Le cout total de la mission toutes devra inclure :
 - Les honoraires journaliers du consultant

- Toutes les dépenses réelles ou frais remboursables au cas où le consultant estime les encourir pendant la période de sa mission. (FHI 360 prendra en charge les frais de voyage et les indemnités journalières (per diem), le cas échéant.

Grille d'Annotation

L'évaluation des propositions se déroulera en deux temps ; une évaluation technique et une évaluation financière.

Ordre	Termes de l'évaluation de l'offre technique	Notation des critères	Note maximale
Compréhension des Termes de Références			10 points
1	Compréhension des TDRs (10 points)	Présentation du document	1,5 points
		Clarté de rédaction	1,5 points
		Description claire des résultats et produits attendus de la mission	07 points
Approche méthodologique cohérente et planning de mise en œuvre			45 points
2	Approche méthodologique et Planning de mise en œuvre	Brève description des raisons pour lesquelles le consultant estime qu'il est apte à fournir la consultation	05 points
		Qualité et cohérence de la démarche proposée par rapport aux termes de référence	15 points
		Les activités proposées sont cohérentes et répondent aux objectifs de la mission	10 points
		Le plan de travail et le chronogramme sont cohérents avec la démarche	15 points
Expérience et Références techniques pertinentes			30 points
		Démonstration que le consultant répond au profil recherché, en mettant en évidence ses qualifications, son expérience pertinente, ses compétences techniques et sa capacité à réaliser efficacement la mission conformément aux exigences des Termes de	10 points

3	Expérience et Références techniques pertinentes	Référence (TDR).	
		Au moins trois (03) attestations de bonne exécution de missions de préparation des états financiers ou en tant que commissariat aux comptes réalisées dans le cadre de projets ou programmes de développement, dûment signées par les clients ou bénéficiaires concernés.	10 points
		CV du consultant avec au moins 03 missions similaires au compte des projets et programmes de développement.	10 points
Evaluation financière			15 points
4	Honoraires du Consultant	Honoraires du consultant exprimés en monnaie locale. Le consultant devra fournir des éléments justificatifs à l'appui du taux journalier ou du montant de ses honoraires proposes.	15 points
TOTAL			100 points

Soumission des Dossiers

Les propositions en réponse au présent appel d'offres doivent être soumises par voie électronique à ProcurementMEEWAHub@fhi360.org avec en l'objet, la mention: **COMMISSAIRE AU COMPTE SYCEBNL/ OHADA FHI360**, au plus tard le 23 septembre, 2026. Les offres reçues après cette date et heure ne seront pas acceptées.

Clause de non-responsabilité (Disclaimer)

FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute proposition reçue, en tout ou en partie, sans obligation de justifier sa décision. La publication du présent appel à candidatures ne constitue ni un engagement ni une obligation de la part de FHI 360 d'attribuer un contrat. Les coûts engagés par les candidats pour la préparation et la soumission de leurs dossiers restent entièrement à leur charge et ne pourront faire l'objet d'aucun remboursement. FHI 360 se réserve également le droit de demander des informations complémentaires, de vérifier les références fournies et de négocier les termes du contrat avec le candidat retenu avant l'attribution définitive de la mission.