

AVIS DE RECRUTEMENT

Nous recrutons pour les besoins d'une multinationale agro-industrielle (siège au Nigéria), un **Responsable du Département Comptabilité et Contrôle de Gestion parfaitement bilingue**.

Mission :

Sous la supervision du Directeur Financier et Comptable, il organise et assure le bon fonctionnement du service des finances et de la comptabilité.

Principales responsabilités et tâches :

- Assurer l'organisation et la gestion de l'ensemble des activités de son département ;
- Organiser et suivre l'intégralité de la comptabilité quotidienne et des clôtures financière dans SAP, dans le respect strict des normes OHADA/SYSCOHADA ;
- Assurer la conformité, le dépôt exact et le paiement dans les délais de toutes les déclarations fiscales pour éviter toutes pénalités ;
- Assurer l'élaboration du budget annuel, le contrôle des coûts, la planification de la trésorerie et la diffusion des rapports financiers et suivre son pilotage ;
- Coordonner les audits internes et externes pour garantir des rapports conformes, tout en gérant les relations et négociations avec les banques partenaires.
- Assurer l'encadrement et l'évaluation au quotidien de son équipe de travail

Profil :

- Être titulaire d'un BAC+5 en Comptabilité et Management ou diplôme équivalent ;
- Justifier de 5 à 10 années d'expérience professionnelle dont 3 en gestion ;
- Avoir une expérience dans le secteur industriel et de l'agro-alimentaire serait un atout.

Exigences spécifiques :

- Avoir une parfaite maîtrise des outils Microsoft Word, Excel et SAP ;
- Avoir une bonne connaissance de l'audit fiscal, du contrôle statutaire et des réglementations OHADA/SYSCOHADA
- Avoir une parfaite maîtrise de l'anglais parlé et écrit ;
- Être de nationalité Béninoise.

Qualités relationnelles requises : Sens de leadership, de rigueur, d'organisation et d'excellentes aptitudes managériales.

Pièces à fournir :

- Une lettre de motivation.
- Un curriculum vitae détaillé.
- Copie des pièces justificatives d'expérience (certificats ou attestations de travail).
- Copie du diplôme ou attestation de fin de formation.
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité.

Dépôt des dossiers :

Les dossiers de candidature composés d'un CV à jour et d'une lettre de motivation mentionnant votre prétention salariale et votre disponibilité, sont à envoyer en versions anglaise et française en un fichier PDF par mail aux adresses suivantes : recru.basic@gmail.com, externconsulting.srh@gmail.com avec en objet « **Candidature au poste de Responsable du Département Comptabilité et Contrôle de Gestion** ».

NB. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.