



APPEL D'OFFRES N° AMI/DP/LOG/2026.

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA CONSTITUTION DU REPERTOIRE
DES PRESTATAIRES / FOURNISSEURS AU PROFIT DE HELVETAS BENIN
GESTION 2027-2028.**

HELVETAS BENIN

Septembre 2026

Contexte et justification

HELVETAS Bénin fait partie d'un réseau d'organisations indépendantes de développement. Avec des sièges en Suisse, en Allemagne et aux USA, HELVETAS est engagée dans 29 pays à travers l'Afrique, l'Asie, l'Amérique latine et l'Europe de l'Est. Chaque année, nous apportons de véritables changements dans la vie de plus de trois millions de personnes défavorisées. Nous réalisons des projets de développement dans les domaines suivants : eau et assainissement, agriculture et nutrition, formation, développement économique inclusif, démocratie et paix, ainsi que climat et environnement. HELVETAS fournit également de l'aide d'urgence à la suite de catastrophes environnementales.

HELVETAS Bénin compte à ce jour une Direction Pays basée à Cotonou et trois (3) antennes réparties sur tout le territoire national à savoir COME, NATITINGOU et PARAKOU.

Pour les besoins de fonctionnement de la direction et de ses antennes, l'ONG lance par la présente consultation, un **avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires**.

HELVETAS se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis à manifestation d'intérêt. La soumission d'un dossier de manifestation ne saurait garantir l'inscription automatique dans le répertoire des prestataires/fournisseurs de HELVETAS.

L'inclusion de soumissionnaires dans le répertoire ne signifie pas qu'ils seront d'office consultés dans toutes les sollicitations.

HELVETAS Bénin, conformément à sa politique et procédure d'achat, invite donc les entreprises enregistrées et les personnes physiques au Bénin à manifester leur intérêt pour la mise en place d'une base de fournisseurs/prestataires pour l'ensemble de ses 4 bureaux.

Le Directeur Pays de HELVETAS Bénin invite les entreprises/personnes intéressées par le présent avis à fournir un dossier constitué des pièces ci-après :

► Pour les personnes morales :

Dossier administratif

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant trois (03) domaines d'activités prioritaires au maximum, en lien avec les activités figurant sur le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) datée, signée et cachetée de la personne qualifiée (voir modèle ci-joint) ;
- L'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;

- La copie du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) avec en surlignage le ou les domaines prioritaires qui doivent être en rapport avec le domaine choisi pour la manifestation d'intérêt ;
- Les attestations fiscales, CNSS et de non-faillite en cours de validité ou non et le Relevé d'Identité Bancaire. Ces documents à jour seront exigibles en cas d'appartenance au répertoire et lors de l'attribution d'un marché ;
- L'attestation de non-exclusion des marchés publics en République du Bénin délivrées par l'ARMP ;
- Les présentes instructions paraphées à toutes les pages ;
- Une copie légalisée de l'agrément ou de l'acte d'appartenance à un ordre requis pour l'exercice de certaines prestations ou commercialisation (gardiennage, assurances, architecture, expertise comptable).

Dossier technique

- Une présentation détaillée de l'entreprise dûment signée et précisant ses trois domaines de prestations et un résumé de ses clients (pièce éliminatoire) ;
- Au moins 03 preuves des expériences par domaine (copies des attestations de services faits, attestation de bonne fin d'exécution, ou procès-verbal de réception) réalisées par l'entreprise (pièce éliminatoire) ;
- Au moins une preuve d'expérience du personnel d'encadrement (copies des attestations de travail/ services faits, attestation de bonne fin d'exécution, ou procès-verbal de réception) et en lien avec chaque domaine choisi pour les entreprises nouvellement créées (pièce éliminatoire).

► Pour les personnes physiques (prestations intellectuelles)

Dossier administratif

- Une copie légalisée par un greffier des qualifications /diplômes en lien avec les domaines choisis ;
- L'identifiant fiscal unique (IFU) ;
- Le quitus fiscal ;
- La copie de la pièce d'identité ;
- Le relevé d'identité bancaire ;
- Les instructions paraphées à toutes les pages.

Dossier technique

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant au plus trois (03) domaines de compétence et une liste des clients datée, signée par le consultant (pièce éliminatoire) ;

- Le curriculum vitae détaillé datée et signée du consultant (pièces éliminatoire) ;
- Au moins 03 attestations de bonne fin d'exécution en lien avec chaque domaine sollicité (pièce éliminatoire).

Les domaines des besoins de HELVETAS dans le cadre de cet AMI sont les suivants :

- 1) Fourniture de matériels électriques ;
- 2) Fourniture de matériels de quincaillerie générale ;
- 3) Fourniture des matériels, équipements et consommables informatiques ;
- 4) Fourniture des équipements et pièces de rechange de froid ;
- 5) Maintenance froid et climatisation ;
- 6) Fourniture et consommable de bureau ;
- 7) Fourniture et installation de matériel et mobilier de bureau ;
- 8) Fourniture de matériels roulant (véhicules, motos, tricycles) ;
- 9) Acquisition, fourniture et installation d'équipements agricole et de transformation ;
- 10) Fourniture d'outillage agricole ;
- 11) Fourniture d'équipement audio-visuel ;
- 12) Fourniture d'appareil électroménager ;
- 13) Fourniture d'articles de pause-café et produits d'entretien ;
- 14) Fourniture de pièces et outillage de véhicules ;
- 15) Fourniture d'accès internet ;
- 16) Fourniture de matériels productifs aux métiers liés à l'écotourisme (artisanat, guidage touristique et transport sur l'eau etc) ;
- 17) Appui au développement des MPME agricoles et agroalimentaires ;
- 18) Agroécologie, transformation, qualité et développement des chaînes de valeur ;
- 19) Études, formation, suivi-évaluation et capitalisation ;
- 20) Gouvernance, finance, cabinet d'expertise et d'audit ;
- 21) Travaux d'imprimerie (conception graphique, affiches, kakémonos, flyers, dépliants, badges, carte de visite, carte de menu, carte de circuit, plaquettes de présentation, carton d'invitation, attestation, plaques signalétiques, mug, stylos, agenda, bloc-notes, porte-clés, casquettes, t-shirts, polos...) ;
- 22) Agence de communication digital ;
- 23) Agence événementielle ;
- 24) Agence de voyage et billetterie ;
- 25) Communication TV/Radio ;
- 26) Entretien et nettoyage des bureaux, démoustication et dératisation des bâtiments) ;
- 27) Entretien des espaces verts ;
- 28) Entretien et réparation des véhicules (garages) ;

- 29) Tracking et système de géolocalisation ;
- 30) Entretien et maintenance de groupe électrogène ;
- 31) Liaison et distribution de courriers ;
- 32) Ingénierie informatique et développement d'application ;
- 33) Installation, entretien, réparation et maintenance des équipements informatiques et diverses prestations informatiques ;
- 34) Conciergerie (menuiserie, serrurerie, plomberie, maçonnerie, électricité, peinture, soudure, vitrerie, froid et climatisation et autres ...)
- 35) Gardiennage et surveillance des bâtiments et installation ;
- 36) Location de véhicules et bus ;
- 37) Agence immobilière et service de déménagement ;
- 38) Conseil juridique et fiscal (Notaire – Huissier- Médiateur) ;**
- 39) Hôtel, restauration, service traiteur et fourniture de petits produits locaux transformés ;
- 40) Vidange de fosses septiques ;
- 41) Assurance automobile ;
- 42) Destruction et élimination de documents ;
- 43) Prestation de traitement et de numérisation des archives ;
- 44) Formation en archivage ;
- 45) Bureaux ou cabinets d'études et consultance (APS/APD, étude d'impact environnementale et sociale, étude de faisabilité, collecte de données, genre, accès aux finances, entrepreneuriat, agroécologie et transformation, M&E, marketing, littérature, cartographie et télédétection, développement personnel, modération et maîtrise de cérémonie, RSE, évaluation d'impact économique, protection des données à caractère personnel) ;
- 46) Autres prestations intellectuelles ;
- 47) Bâtiments, travaux publics et réalisation de divers ouvrages (assainissement, hydroagricole)
- 48) Consultant, modérateur d'atelier ;
- 49) Formation sur la digitalisation, le marketing digital, la commercialisation, le branding, le packaging et conception des outils de branding et packaging, accès au marché, Ingénierie pédagogique pour les métiers de l'écotourisme : conception de curricula de formation qualifiante et développement de supports pédagogiques numériques ;
- 50) Inventaires des attraits touristiques et création de circuit écotouristique ;
- 51) Formation en ITK, en entrepreneuriat, coaching d'entreprise (technique/entrepreneuriat)
- 52) Cabinet d'audit et d'expertise comptable ;
- 53) Prestations individuelles : agent d'entretien, conducteur de véhicules administratifs, maître de cérémonies ;
- 54) Groupe Folklorique ;



55) Tout autre domaine d'activité ou de prestation ne figurant pas sur la liste énumérée.

Un répertoire de prestataires/fournisseurs sera établi par domaine d'activités après étude des dossiers. Les prestataires ayant satisfait aux critères demandés figureront dans ledit répertoire et pourront être consultés pour d'éventuelles commandes au cours des deux (02) années à venir à compter de la date de mise en vigueur du répertoire.

N.B. Aucun prestataire ne peut être préqualifié pour plus de trois (03) domaines.

Modalité de soumission des dossiers.

L'avis à manifestation d'intérêt est ouvert aux personnes morales ou physiques disposant des autorisations nécessaires pour les domaines réglementés, des expériences techniques dans les domaines suscités et de la capacité financière nécessaire pour fournir les biens, services et prestations indiqués.

Les opérateurs économiques régulièrement installés au Bénin sont invités à manifester leur intérêt à figurer dans le répertoire de prestataires/fournisseur en envoyant leur dossier de candidature dans une enveloppe unique portant la mention : **Avis à manifestation d'intérêt (AMI) pour la constitution du répertoire des prestataires de HELVETAS gestion 2027-2028** aux adresses suivantes :

A l'antenne de Cotonou (pour les soumissionnaires dont le siège est à Cotonou et environ)

Fidjrossè dans la rue Gondouana non loin de la Fondation Zinsou, à 100 m de la base de SOGEA SATOM et au bureau de Comè, 4è rue à droite en venant de Cotonou juste après le carrefour Bénin Soka.

A l'antenne de Comè (pour les soumissionnaires dont le siège est à Comè et environ)

Quartier Hongodé maison ADANBIOKOU parcelle 132, 4è rue à droite après le carrefour Benin Soka en venant de Cotonou

A l'antenne de Parakou (pour les soumissionnaires dont le siège est à Parakou et environ)

Bureau HELVETAS situé sur la voie pavée de Zongo (en face de la clinique AS DU CŒUR de Dr BAGUIDI).

A l'antenne de Natitingou (pour les soumissionnaires dont le siège est à Natitingou et environ)

Bureau HELVETAS sis à Kantaborifa en face de l'arrondissement 3.

Le dossier de soumission doit être rédigé en langue française, en deux exemplaires (dont un original et une copie) et enregistré sur une clé USB en format PDF, le tout dans une enveloppe unique. L'enveloppe unique doit contenir en son sein une enveloppe marquée **dossier administratif et une autre marquée dossier technique.**

N.B. Le défaut de présentation et/ou l'absence de clé USB implique d'office un rejet de l'offre.

Les entreprises ou personnes physiques qui travaillent déjà avec HELVETAS BENIN sont priées de reconstituer leur dossier.

Calendrier de dépôt et d'ouverture des offres.

Les offres sont attendues du 09 au 29 septembre 2026 dans nos locaux susmentionnés suivants les heures ci-après :

- Du lundi à jeudi : de 08H30 à 12H30 et de 15H à 17H
- Le vendredi : de 08H30 à 12H20.

L'ouverture des dossiers pour la préqualification commencera le 05 octobre 2026 dans la salle de réunion de chaque antenne HELVETAS en l'absence des soumissionnaires. La liste des entreprises et personnes physiques retenues sera notifiée aux intéressés par voie électronique.

N.B. Veuillez écrire correctement vos adresses électroniques (email) fonctionnelles et contact téléphonique fonctionnel sur votre lettre de manifestation d'intérêt.

Modification des soumissions

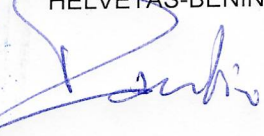
Si une information complémentaire est demandée par un soumissionnaire pendant la période de soumission, cette même information sera donnée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires par le site de publication cdiscussion.com.

Pour tout renseignement, s'adresser uniquement par email à l'adresse électronique : hippolyte.kouakanou@helvetas.org avec en copie patrick.cantin@helvetas.org du 09 au 22 septembre 2026.

Propriété et responsabilité des demandes

Les dossiers qui ne seront pas retenus seront conservés par HELVETAS sur une période de 6 mois et pourront être retirés par les soumissionnaires qui le désirent. Passé ce délai, ces dossiers rejetés seront détruits par HELVETAS.

Fait à Cotonou, le 07 septembre 2026


Patrick CANTIN
Directeur Pays
HELVETAS-BENIN

HELVETAS Swiss Intercooperation
08 BP 1100
Cotonou / BENIN



[A reproduire sur papier à en-tête du candidat]

Modèle de lettre de manifestation d'intérêt.

Objet : Manifestation d'intérêt dans le cadre de l'AMI relatif à la mise en place d'un répertoire de fournisseurs/prestataires de HELVETAS.

À l'attention de
[Nom de l'organisme]
[Adresse]

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous soussignés [Nom de l'entreprise/organisation/Nom du consultant], représentés par [Nom et fonction du signataire], manifestons notre intérêt pour être référencés et/ou consultés dans le cadre de l'Avis à Manifestation d'Intérêt relatif à **la constitution d'un répertoire de fournisseurs/prestataires de HELVETAS BENIN.**

Notre structure exerce ses activités dans les domaines suivants :

Domaine d'activité n°1 : [Intitulé du domaine]

Description succincte des principales compétences, expériences, références ou prestations réalisées dans ce domaine.

Domaine d'activité n°2 : [Intitulé du domaine]

Description succincte des principales compétences, expériences, références ou prestations réalisées dans ce domaine.

Domaine d'activité n°3 : [Intitulé du domaine]

Description succincte des principales compétences, expériences, références ou prestations réalisées dans ce domaine.

Nous certifions disposer des compétences techniques, des ressources humaines, des moyens matériels et financiers nécessaires à la réalisation des prestations relevant des domaines précités.

Nous déclarons également que les informations fournies dans notre dossier sont exactes et nous nous engageons à informer votre organisme de toute modification substantielle concernant notre structure.

Vous trouverez ci-joint les documents requis au titre de l'AMI, notamment :

- Les documents administratifs de l'entreprise ;
- La présentation de la structure ;
- Les références techniques pertinentes ;
- Tout autre document demandé dans l'AMI.

Dans l'attente d'une suite favorable à notre candidature, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Fait à, le

Nom du signataire :

Fonction :

Signature et cachet