

Gestionnaire administration vente

- **Lieu de travail**Bénin
- **Date d'expiration**12 Septembre
- **Niveau de poste**Confirmé / Expérimenté
- **Secteur d'activité**Services
- **Niveau d'étude (diplôme)**Licence (LMD), Bac + 3
- **Nombre de postes**01
- **Type de contrat**CDI

Dans le cadre de son développement, le restaurant fast-food **BIG CHICK** recherche un(e) **Gestionnaire Administration des Ventes** pour renforcer ses équipes.

Missions principales

- Assurer la gestion administrative et comptable des ventes ;
- Superviser et optimiser la gestion des stocks ;
- Organiser et suivre les inventaires périodiques ;
- Veiller à la fiabilité des données de vente et des mouvements de stock ;
- Encadrer et accompagner les équipes opérationnelles ;
- Contribuer à l'amélioration continue des processus et à la performance de l'activité.

Profil recherché

Vous disposez d'un bon sens de l'organisation, d'une grande rigueur et d'excellentes capacités de gestion. Vous êtes capable de travailler dans un environnement dynamique, de coordonner plusieurs activités simultanément et de manager une équipe avec efficacité.

Rejoignez BIG CHICK et participez au développement d'une enseigne en pleine croissance