

FICHE DE POSTE

Chauffeur Professionnel

Intitulé du poste	Chauffeur Professionnel
Rattachement hiérarchique	Direction Générale – Départements Opérationnels
Lieu d'affectation	Cotonou, Bénin – Siège FK CORPORATION SA, avec mobilité sous-régionale possible
Type de poste	CDD avec période d'essai

À propos

FK CORPORATION SA est un acteur majeur de l'export de produits agricoles tropicaux d'Afrique de l'Ouest vers l'Europe et l'Asie – noix de cajou, karité, soja, sésame, graines de coton, caoutchouc – en provenance du Bénin, du Togo, de la Côte d'Ivoire et du Nigéria. Notre réseau de fournisseurs, notre exigence qualité et notre fiabilité contractuelle font notre réputation auprès d'une clientèle internationale. Dans le cadre du renforcement de nos équipes opérationnelles au Bénin, nous recrutons des chauffeurs professionnels.

1. Mission générale

Rattaché à la Direction Générale, le chauffeur professionnel assure le transport sécurisé et discret du personnel et des membres de la Direction Générale, des partenaires et visiteurs de haut niveau, ainsi que des documents ou équipements sensibles. Interlocuteur de confiance, il contribue à l'image professionnelle de l'entreprise par sa présentation, son comportement et sa maîtrise des protocoles de conduite institutionnelle, dans un environnement panafricain exigeant.

2. Activités et responsabilités principales

A. Conduite et Transport

- ❖ Assurer le transport de la Direction, des partenaires et des collaborateurs selon les instructions reçues
- ❖ Respecter strictement les itinéraires, horaires et consignes de confidentialité
- ❖ Garantir la sécurité et le confort des passagers à tout moment
- ❖ Assurer ponctuellement des missions logistiques (livraisons de documents, courses administratives)

B. Entretien et Suivi du véhicule

- ❖ Effectuer les vérifications quotidiennes (niveaux, pneus, freins, éclairage, propreté, etc.)
- ❖ Tenir à jour le carnet de bord (kilométrage, trajets, consommation)
- ❖ Signaler toute anomalie au Responsable Logistique et assurer le suivi des entretiens périodiques

C. Conformité, Sécurité et Coordination administrative

- ❖ Veiller à la validité permanente des documents du véhicule (assurance, visite technique, carte grise, etc.)
- ❖ Appliquer les règles de conduite défensive et les procédures internes de sécurité
- ❖ Récupérer et transmettre les documents liés aux missions
- ❖ Informer le supérieur hiérarchique en temps réel en cas d'incident, retard ou imprévu
- ❖ S'adapter rapidement aux changements de programme et de planning, y compris dans l'urgence

3. Profil recherché

Formation et expérience

- ❖ Niveau Terminale minimum

- ❖ Permis de conduire valide, toutes catégories utiles
- ❖ Minimum 3 ans d'expérience en conduite professionnelle, dont une expérience avérée au sein d'un ministère, d'une administration publique ou d'une institution (ambassade, organisation internationale, direction générale, etc.)

Compétences techniques

- ❖ Excellente connaissance des itinéraires de Cotonou et des protocoles de conduite institutionnelle
- ❖ Maîtrise des outils de navigation
- ❖ Notions de base en mécanique automobile pour les vérifications courantes
- ❖ Casier judiciaire vierge et aucun antécédent grave d'accident ou d'infraction routière

Qualités personnelles

- ❖ Discipline et ponctualité exemplaires
- ❖ Discrétion absolue et sang-froid en toute circonstance
- ❖ Excellente présentation et sens du protocole
- ❖ Respect strict de la confidentialité et loyauté vis-à-vis de la Direction Générale
- ❖ Disponibilité et résistance au stress dans un environnement exigeant et multiculturel

4. Conditions particulières

- ❖ Contrat : CDD de droit béninois, avec période d'essai conformément au Code du travail
- ❖ Lieu d'affectation : Cotonou (Bénin), avec mobilité possible dans la sous-région selon les besoins
- ❖ Disponibilité en dehors des horaires habituels selon les impératifs de la Direction Générale

5. Candidature

- ❖ Dossier de candidature : CV détaillé + copie du permis de conduire
- ❖ Candidature à adresser à : recrutement@fkcsa.com – Objet : « Candidature Chauffeur Professionnel »
- ❖ Date limite de dépôt : **20 Septembre 2026**. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.