

UNICEF – RECRUTEMENT D'UN(E) PEOPLE & CULTURE OFFICER

Référence du poste

Job no : 595501

Type de contrat : Temporary Appointment

Lieu d'affectation : Kinshasa, République démocratique du Congo

Catégories : Urgence, Ressources humaines

Contexte

La République démocratique du Congo (RDC) fait face à sa **17^e épidémie de maladie à virus Ebola (MVE)**, confirmée en mai 2026 et touchant les provinces de l'Ituri, du Nord-Kivu et du Sud-Kivu.

Dans ce contexte, UNICEF accompagne le Gouvernement à travers une approche multisectorielle axée notamment sur l'engagement communautaire, la surveillance, la prévention des infections et la continuité des services essentiels destinés aux populations vulnérables.

Mission

Sous la supervision du/de la **People and Culture Manager (P-4)**, le/la titulaire du poste assure les services RH quotidiens nécessaires à la réponse d'urgence.

Il/elle intervient notamment dans le recrutement accéléré, la gestion des personnels déployés, l'intégration des nouveaux collaborateurs, le suivi des données RH, le bien-être du personnel et l'accompagnement de premier niveau des managers et des collaborateurs.

Le/la titulaire apporte également sa connaissance du **marché du travail national**, des règles applicables au personnel national et du contexte opérationnel local. Il/elle constitue un lien essentiel entre l'équipe de réponse, le Bureau pays et le **Global Shared Services Centre (GSSC)**.

Principales responsabilités

- Assurer le recrutement accéléré et la gestion du personnel non salarié.
- Gérer les déploiements, les mouvements du personnel et les processus d'intégration.
- Fournir un appui-conseil aux managers et aux membres du personnel.
- Contribuer au bien-être du personnel, au devoir de protection et à la formation.
- Assurer la gestion des données RH, le reporting et la conformité.
- Veiller à l'exactitude et à la fiabilité des informations RH.

Profil recherché

Formation

Être titulaire d'un **diplôme universitaire (Licence ou équivalent)** en :

- Gestion des ressources humaines ;
- Gestion ou administration des entreprises ;
- Relations internationales ;
- Psychologie ;
- Droit ;
- Sciences sociales ;
- Ou dans un domaine connexe.

Expérience professionnelle

- Minimum **2 ans d'expérience professionnelle** en gestion des ressources humaines.
- Expérience acquise au sein d'une **organisation internationale, agence des Nations Unies, ONG ou grande entreprise**.
- Expérience en recrutement, administration des contrats et opérations RH.

Compétences requises

- Bonne connaissance des principes de gestion des ressources humaines, notamment en matière de recrutement, de modalités contractuelles, de droits et avantages et de gestion de la performance.
- Capacité à identifier les problématiques, effectuer des recherches rigoureuses et formuler des recommandations pertinentes.
- Excellentes capacités de planification et d'organisation.
- Capacité à gérer un volume important de dossiers dans des délais serrés et face à des priorités changeantes.
- Excellente maîtrise des systèmes d'information RH, des tableurs et des outils de reporting.
- Grande attention portée à l'exactitude des données.
- Excellentes aptitudes à communiquer dans un environnement multiculturel.
- Capacité à faire preuve d'empathie envers les managers et le personnel tout en veillant à l'application cohérente et équitable des règles RH.
- Discretion et intégrité dans la gestion des informations confidentielles.
- Engagement en faveur de l'égalité des sexes, de la diversité et de l'inclusion, ainsi que de la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA) et de la protection des personnes.

Exigences linguistiques

- **Français : maîtrise obligatoire.**
- **Anglais : niveau intermédiaire requis.**

Atouts

Seront considérés comme des atouts :

- La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies : **arabe, chinois, russe ou espagnol**, ou d'une langue locale.
- Une expérience dans les contextes humanitaires, d'urgence ou de réponse aux épidémies.
- Une expérience professionnelle dans l'est de la République démocratique du Congo ou dans des zones d'affectation difficiles.

- Une bonne connaissance du marché du travail national, des règles applicables au personnel national et des pratiques locales en matière d'emploi.
- Une expérience pertinente au niveau national, notamment dans les contextes de développement, de fragilité et d'intervention humanitaire.

Informations sur le poste

Référence : 595501

Contrat : Temporary Appointment

Lieu d'affectation : Kinshasa, RDC

Domaine : Ressources humaines / Urgence

Description complète du poste

La description détaillée du poste et les termes de référence sont disponibles dans l'offre officielle UNICEF.

[Consulter le site officiel de l'UNICEF](#)