

Youth Sport & Education recrute

CHARGÉ(E) ADMINISTRATION ET FINANCE À TEMPS PARTIEL

LIEU

Abomey-Calavi (Zopah), Bénin

TYPE DE CONTRAT

Temps partiel

DURÉE ESTIMATIVE

200 jours

PRISE DE FONCTION

1er octobre 2026

DATE LIMITE

15 septembre 2026 à 23h59 (GMT+1)

Votre mission

Sous la supervision de la Direction Administrative et Financière, vous contribuerez à la bonne gestion administrative, financière et documentaire de l'organisation.

Principales responsabilités

- Assurer le classement physique et numérique des documents
- Participer à la gestion administrative courante
- Effectuer la préparation et l'archivage des pièces comptables
- Contribuer au suivi budgétaire et financier
- Appuyer la préparation des rapports administratifs et financiers
- Soutenir l'organisation logistique des activités de l'organisation

Profil recherché

QUALIFICATIONS

- Bac+2 ou Bac+3 en comptabilité, finance, gestion ou administration
- Une expérience en gestion administrative ou comptable constitue un atout

COMPÉTENCES

- Bonne maîtrise du Pack Office, particulièrement Excel
- Connaissances de base en comptabilité
- Capacité rédactionnelle
- Sens de l'organisation et rigueur
- Respect de la confidentialité

Conditions de candidature pour ce poste