

Antenne Départementale de l'Atlantique1/Ouidah

Bonne maîtrise de Word et Excel.

Connaissance des outils CRM : un plus.

Permis de conduire catégorie B souhaité

Expérience professionnelle :

1 à 3 ans d'expérience en relation client ou en vente.

Constitution du dossier de candidature

Curriculum Vitae (CV) détaillé

Lettre de motivation

Copies des diplômes et attestations

Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par mail à l'adresse :
ouidahanpeatl@gmail.com au plus tard le **03 septembre 2026 à 17h30mn.**

Contact : **0165094609**

Pour vérifier l'authenticité de cette offre, contacter le numéro vert de l'ANPE
qui est le 01 51 10 33 33.



AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de ses activités, une structure de la place basée à Cotonou, en collaboration avec l'Agence Nationale pour l'Emploi (**AnpE**), recrute :

Assistant(e) Commercial(e)

Intitulé du poste	Assistant(e) de Commercial(e)
Nombre de poste(s)	01 (un)
Sexe	Masculin ou Féminin
Tranche d'âge	25 à 35 ans
Diplôme requis	Bac+2/3 en Commerce, Marketing, Gestion ou domaine connexe
Lieu de travail	Cotonou

Missions principales

- Prospecter de nouveaux clients dans les secteurs du BTP, de l'industrie et auprès des particuliers.
- Assurer le suivi et la satisfaction des clients existants à travers des appels, visites et le traitement des réclamations.
- Identifier les opportunités de ventes additionnelles auprès des clients existants.
- Assurer un reporting régulier au Responsable Commercial sur la satisfaction client, le renouvellement des contrats et les opportunités commerciales.

Profil recherché

Être de nationalité béninoise, âgé(e) de 25 à 35 ans

Être titulaire d'un diplôme Bac+2/3 en Commerce, Marketing, Gestion ou domaine connexe.

Expérience dans le BTP, la logistique ou la location de matériel : un atout.

Excellent relationnel, sens de l'écoute et orientation résultats.