

OFFRE D'EMPLOI : CHARGÉ(E) DE PROJET INCLUSION (F/H)**RÉFÉRENCE : SIB-BJ-REC-CPI-2026-01****■ PRÉSENTATION DE SOCIÉTÉ INCLUSIVE**

Fondée en 2019, Société Inclusive est une association de solidarité internationale engagée en faveur des droits, de l'autonomie et de l'inclusion sociale et professionnelle des personnes en situation de handicap.

Au Bénin, l'association intervient autour de quatre axes : la défense des droits, le plaidoyer, la sensibilisation du grand public et l'accompagnement des personnes en situation de handicap. Son approche repose sur l'autonomisation des bénéficiaires, l'accessibilité et la construction de solutions durables avec les institutions, les entreprises, les organismes de formation et les acteurs de la société civile.

■ MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

Rattaché(e) au Responsable de l'Administration et des Opérations, sous l'autorité de la Présidence de l'association, le/la Chargé(e) de Projet Inclusion contribue à la conception, à la coordination, au suivi et à l'évaluation des projets de Société Inclusive Bénin.

Il/elle travaille en coordination fonctionnelle avec le/la Chargé(e) d'Accompagnement Social et le/la Chargé(e) d'Insertion Professionnelle, sans exercer d'autorité hiérarchique sur ces fonctions.

Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- contribuer à la conception et à la planification des projets d'inclusion ;
- élaborer les notes de cadrage, plans d'action, chronogrammes et outils de suivi ;
- coordonner la mise en œuvre opérationnelle des activités et la contribution des différents intervenants ;
- suivre les objectifs, indicateurs, livrables, risques, dépenses et échéances des projets ;
- organiser les réunions de projet et assurer le suivi des décisions prises ;
- préparer les rapports d'activités, bilans, présentations et documents destinés aux partenaires ;
- contribuer à la recherche de financements et à la préparation des dossiers de partenariat ;
- veiller à l'accessibilité des activités ainsi qu'à la protection, à la dignité et au consentement des bénéficiaires ;
- représenter l'association auprès des partenaires dans le cadre des mandats reçus ;
- contribuer notamment à la mise en œuvre des projets HANDINUM, HANDIDAY et des autres programmes développés par l'association.

Le poste ne confère aucun pouvoir autonome d'engagement financier, contractuel ou institutionnel au nom de l'association.

■ PROFIL RECHERCHÉ

- Bac+3 à Bac+5 en gestion de projet, développement, sciences sociales, politiques publiques, inclusion, droits humains, coopération ou domaine connexe ;
- au moins deux années d'expérience dans la coordination de projets sociaux, éducatifs, professionnels, associatifs ou de développement ;

- bonne maîtrise de la planification, du suivi-évaluation, du reporting et de la gestion des risques ;
- connaissance des enjeux liés au handicap, à l'accessibilité et à l'inclusion fortement appréciée ;
- capacité à préparer un budget, suivre des dépenses et produire des rapports fiables ;
- maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace, des formulaires et des outils collaboratifs ;
- excellent niveau de français écrit et oral ; anglais professionnel apprécié.

■ COMPÉTENCES ET SAVOIR-ÊTRE

Organisation, autonomie, rigueur, esprit d'analyse, capacité de coordination, sens des responsabilités, qualité rédactionnelle, diplomatie, discrétion, intégrité, respect des bénéficiaires et aptitude à travailler avec des interlocuteurs variés.

■ CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste basé à Agla, Cotonou, avec des déplacements professionnels ;
- CDD d'un an, du 5 octobre 2026 au 4 octobre 2027 ;
- période d'essai de trois mois ;
- 40 heures de travail par semaine ;
- rémunération mensuelle brute : 125 000 FCFA ;
- disponibilités ponctuelles en soirée ou le week-end selon les activités ;
- prise de fonction : 5 octobre 2026.

■ INCLUSION ET ÉGALITÉ DES CHANCES

Société Inclusive est une organisation handi-accueillante. Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap et des aménagements peuvent être sollicités durant le processus de sélection. Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

■ MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez votre CV et une lettre de motivation spécifiquement adressée à Société Inclusive à sibenin@societeinclusive.org au plus tard le 11 septembre 2026 à 23 h 59.

Objet du courriel : Candidature – SIB-BJ-REC-CPI-2026-01

Les personnes présélectionnées réaliseront un cas pratique de conception et de planification de projet, suivi d'un entretien structuré. Aucun dossier physique ne sera reçu.