

Veillez rejoindre l'organisation catholique internationale JRS – 28 Août 2026



Le Service Jésuite aux Réfugiés (JRS) est une organisation catholique internationale et une œuvre de la Compagnie de Jésus. Fondé.....

Le Service Jésuite aux Réfugiés (JRS) est une organisation catholique internationale et une œuvre de la Compagnie de Jésus. Fondé en 1980, il est présent de nos jours dans une cinquantaine de pays.

POSTE : Coordonnateur Adjoint Programmes/MEAL / Tchad

Responsabilités principales

Sous la supervision du Coordonnateur National Programmes, le Coordonnateur Adjoint Programmes assure un rôle de soutien technique et opérationnel essentiel pour l'atteinte de l'ensemble des objectifs du programme du JRS au Tchad.

Responsabilités spécifiques

1. Participer au développement des projets

- Contribuer à l'élaboration de nouvelles propositions de projets en collaboration avec l'Unité de conception des projets de JRS Tchad.
- Participer au processus de développement de la planification stratégique annuelle interne.
- Identifier de nouvelles opportunités de financement et les partager avec le Responsable National des Programmes (NPO) et le Coordonnateur des Subventions pour analyse (Go/No Go).
- Participer à l'analyse et à l'identification des problèmes/besoins prioritaires dans les zones d'intervention et formuler des propositions de nouveaux axes d'intervention.

2. Assurer le suivi de la mise en œuvre des activités du projet

- Identifier les principaux défis de la mise en œuvre et proposer des pistes de solutions au CN Programmes et à la direction.
- Organiser et animer les réunions mensuelles de suivi programmatique, ainsi que le suivi de la mise en œuvre des projets dans les différentes bases, en collaboration avec le Coordonnateur MEAL.
- Assurer le suivi de la mise à jour des outils de suivi de tous les projets (plan de travail, tableau de suivi des indicateurs, plan d'achat, etc.).
- Assurer le suivi des réquisitions d'intrants et de fournitures auprès du département logistique.
- Procéder à la validation des TDR (Termes De Référence) des activités programmatiques partagés au niveau programme, en collaboration avec le CN Programmes, en particulier sur certains aspects critiques du programme (un seuil de limitation d'approbation sera défini en commun accord avec la direction).
- Planifier et organiser les missions de suivi et de supervision de la mise en œuvre des projets sur le terrain.

3. Garantir le reporting et l'évaluation des approches de mise en œuvre des projets

- Assurer une veille sur les échéances des rapports internes et externes (bailleurs) de tous les projets en cours et alerter le CN Programmes en conséquence.
- Participer à l'élaboration des rapports de projet (intermédiaires, annuels) et des rapports internes, en apportant un appui spécifique aux équipes des bureaux terrain, en collaboration avec le Coordonnateur MEAL.
- Effectuer le rapportage des réunions programme et archiver les comptes rendus.

- Mettre à jour le modèle de suivi des recommandations formulées à l'attention de la coordination du programme et le partager régulièrement avec les équipes programme pour le suivi de leur mise en œuvre.
- Assurer la compilation des différents rapports (hebdomadaires, mensuels et trimestriels) des différents volets des projets et les soumettre au CN Programmes pour amendement.
- Contribuer à la préparation et à l'organisation des ateliers de capitalisation des projets, en collaboration avec le Coordonnateur MEAL et le CN Programmes.
- Contribuer à la préparation des différentes évaluations des besoins, des évaluations à mi-parcours et finales, afin de présenter les résultats attendus des projets et les propositions d'approches de solutions aux problèmes rencontrés dans la mise en œuvre.

4. Représentation et coordination

- Participer aux différentes réunions avec les partenaires et/ou les autorités.
- Représenter l'organisation lors des réunions avec les autres acteurs humanitaires, les partenaires et les bailleurs de fonds, à la demande du CN Programmes.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des activités menées par les partenaires en consortium avec le JRS, par le biais de réunions et d'approches d'accompagnement.
- Accompagner les différents partenaires du JRS dans les processus de justification des dépenses et de rapportage des projets mis en œuvre en consortium.
- Élaborer les Termes De Référence (TDR) pour le recrutement des consultants programmes et les soumettre au CN Programmes pour validation.
- Participer à la gestion et à la mise en œuvre des projets pilotés directement par le Directeur des Projets (DP).

5. Renforcement des capacités, suivi et supervision des équipes terrain

- Identifier les besoins et les déficits en formation de toutes les équipes du programme et proposer des sessions de renforcement des capacités pour le personnel.
- S'assurer que les équipes des coordonnateurs et chefs de projet spécifiques, ainsi que les coordonnateurs d'objectifs, exercent pleinement leurs responsabilités.

- Organiser des entretiens individuels (« One-to-One ») pour recueillir les besoins de soutien et d'accompagnement des équipes de programme sous sa supervision.
- Participer à la planification des objectifs de performance et à l'organisation des évaluations des équipes supervisées (coordonnateurs de projet et d'objectifs).
- Faciliter les différents ateliers internes de renforcement des capacités des équipes de programme.

Profil recherché

Formation, expériences et compétences requises :

- Être titulaire d'au moins un Bac+4 en sciences sociales, gestion de projets, sciences de l'éducation ou tout autre domaine connexe.
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 4 ans dans le domaine de la gestion de projets sociaux.
- Avoir une formation ou certification complémentaire dans les domaines de la gestion de programmes ou du suivi-évaluation de projets (une certification PMP constitue un atout).

Langues :

- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé).

Qualités personnelles :

- Adhérer aux valeurs du JRS et respecter le code de conduite.
- Capacité à prendre des initiatives et à apporter des idées novatrices.
- Sens de la communication, de la discrétion et de la redevabilité.
- Excellente capacité de communication écrite et orale.
- Sens de l'organisation et de la rigueur.
- Aptitude à travailler en équipe comme en autonomie.
- Adaptabilité et capacité à travailler dans un environnement multiculturel.
- Capacité à travailler dans un environnement sous pression.

Comment postuler

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature à l'adresse recruitment.chad@jrs.net en mentionnant le titre du poste en objet, **au plus tard le 19 septembre 2026**

Les candidatures doivent comporter uniquement votre curriculum vitae reprenant 3 personnes des références, ainsi qu'une lettre de motivation.