

AVIS DE RECRUTEMENT

Pour les besoins des sociétés de son Groupe, ERUDIT recrute pour son Bureau au Togo du personnel (H/F) pour les postes qui suivent : (i) Manager, audit et expertise comptable, (ii) Auditeur sénior, (iii) Responsable département « Offres de services ».

Principales attributions :

Un (1) Manager (Code Man_01_ETg25)

Sous la supervision de l'Associé Manager, ses principales tâches sont :

- Coordonner les activités du département Audit & Commissariat aux comptes
- Assurer la qualité de l'exécution des missions d'audit et de commissariat aux comptes confiées au Cabinet
- Veiller à la bonne tenue, conformément aux normes applicables, des dossiers suite aux missions effectuées
- Assurer l'évaluation sous la supervision du Responsable du Département du personnel affecté aux missions exécutées,
- Appuyer au besoin les Responsables des départements Expertise comptable et Etudes & Conseil
- Effectuer toute autre tâche qui lui seront confiées par l'Associé-Manager

Un (1) Auditeur sénior (Code AuS_ETg26)

- Réaliser des missions d'audit légal et contractuel
- Réaliser des missions de conseil et d'expertise judiciaire
- Faire la revue des travaux exécutés dans le cadre de tenue de la comptabilité des sociétés et celle de leurs états financiers
- Contrôler au besoin les déclarations fiscales et sociales des sociétés clientes dans les délais légaux
- Apporter assistance aux sociétés clientes en cas de besoin
- Effectuer toute autre tâche liée à ses compétences selon les nécessités de service

Un (1) Responsable du département Offres de services (Code RDS_ETg26)

Travaillant sous la responsabilité de l'Associé-Manager du Cabinet il aura pour tâches de :

- Procéder à la réorganisation du département
- Assurer la mise en place de la base des données liée aux dossiers de soumission du Bureau
- Assurer une veille liée aux demandes de services adressées au Bureau
- Garantir la soumission de dossiers de qualité à l'image du Bureau
- Prendre les dispositions pour le respect des exigences du Bureau en ce qui concerne ce département
- Eviter tout retard dans les réponses aux demandes d'offres/propositions reçues par le Bureau

- Assurer la bonne tenue des registres prévus pour le département
- Réaliser toute tâche à lui confiée par le Management

Conditions d'éligibilité :

Compétences professionnelles

Manager (Code Man_01_ETg26)

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau **minimum de BAC+5** en comptabilité, finances, audit, gestion ou d'un diplôme équivalent (DESCF, DSCG, Master II en audit et contrôle de gestion, MSTCF)
- Avoir **une expérience professionnelle minimale continue de six années dans un cabinet d'expertise et d'audit dont trois ans en qualité de Manager** ou en qualité de **Responsable de département d'audit interne dans une entreprise**
- Avoir une bonne connaissance des normes d'audit, et de la réglementation comptable, juridique et fiscale en vigueur au Bénin et dans l'espace OHADA
- Avoir une bonne connaissance des méthodologies d'audit et des normes professionnelles en vigueur dans l'espace OHADA
- Être capable de produire des analyses et des synthèses financières
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle
- Être dans la tranche d'âge de 30 à 45 ans au 31 décembre 2026

Auditeur sénior (Code AuS_ETg26)

- Être titulaire du DESCOGF, du DECF ou du DCG, ou de tout autre diplôme universitaire de niveau **BAC+5** en comptabilité, finances, audit, gestion ou d'un diplôme équivalent
- Avoir une bonne connaissance de la réglementation comptable, juridique et fiscale en vigueur au Bénin et dans l'espace OHADA
- Avoir une bonne connaissance des méthodologies d'audit et des normes professionnelles en vigueur dans l'espace OHADA (Auditeur Comptable et Financier)
- Être dans la tranche d'âge de 26 à 40 ans au 31 décembre 2026

Responsable département Offres de services (Code RDS_ETg26)

- Être titulaire au moins de la licence professionnelle en marchés publics ou d'un diplôme d'études supérieures (BAC+5) en économie, planification, statistique, informatique de gestion ou dans un domaine connexe ;
- Disposer d'une expérience professionnelle de trois (03) ans au moins en qualité de collaborateur opérationnel dans un bureau/cabinet d'études ou en qualité de contrôleur/superviseur dans le cadre d'études statistiques
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de synthèse

- Avoir une bonne connaissance des procédures (nationales et internationales) en matière de passation des marchés
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, PowerPoint ainsi que l'utilisation d'Internet
- Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe et sous pression
- Avoir un sens aigu de responsabilité, d'honnêteté et d'intégrité
- **Être immédiatement disponible**

Une expérience en qualité de membre d'équipe d'évaluations d'offres ou dans le montage des offres de services et la maîtrise de l'anglais pourrait permettre de se démarquer.

Autres compétences communes à tous les candidats

- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et du Microsoft Office notamment Word, Excel, PowerPoint, de l'Internet et de Outlook
- Avoir une parfaite maîtrise du français parlé et écrit
- Être rigoureux au travail et avoir le sens de responsabilité
- Pouvoir travailler avec une certaine autonomie et dans le respect des délais
- Être organisé, anticipatif et savoir prendre des initiatives
- Pouvoir travailler avec une certaine autonomie
- Savoir travailler en équipe et être capable de résister au stress

Soumission des dossiers de candidatures

Chaque dossier de candidature devra comporter :

- une lettre de motivation signée, adressée à l'Associé-Manager du Cabinet ERUDIT mentionnant la prétention salariale et la disponibilité,
- un curriculum vitae détaillé, actualisé et signé mentionnant trois personnes de références ayant travaillé dans le passé avec le Candidat et comportant le détail des tâches exécutées pour chaque expérience fournie,
- une copie conforme des diplômes, certificats et attestations de formation/expériences professionnelles,
- une copie de la carte d'identité ou toute autre pièce en tenant lieu en cours de validité

Les candidats retenus seront invités à produire les originaux des diplômes/attestations d'expériences professionnelles et un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

Les candidats intéressés par le présent avis sont invités à envoyer leur dossier numérisé au format PDF **en fichier unique** à l'adresse suivante : info@erudit-experts.com et en ligne sur notre plateforme <https://recrutement.erudit-experts.com> au plus tard le **lundi 14 septembre 2026 à 12 heures**, heure du Togo.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

Il sied de noter qu'en vue de disposer d'expertise appropriée, il est prévu la possibilité, pour les candidats retenus à la suite du présent processus de recrutement, de travailler à distance.

Fait à Lomé, le 07 août 2026

Département RH
ERUDIT, Audit & Conseil