

Le bureau du PAM au Mali recherche un(e) Senior Associé(e) Accès humanitaire dont le rôle consistera à contribuer au développement, à la mise en œuvre et au suivi de la stratégie d'accès. Il/elle proposera et mettra en place des réseaux d'influence ainsi que des mécanismes de négociation et de dialogue humanitaire afin de faciliter l'accès aux populations dans le besoin. Il/elle contribuera également à renforcer la compréhension du rôle et du travail du PAM, en collaboration avec les partenaires coopérants, les acteurs locaux et les organisations communautaires. Il/elle soutiendra les efforts du PAM visant à accéder aux zones difficiles d'accès dans le Nord et le Centre du Mali.

- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi de la stratégie d'accès humanitaire du PAM dans les zones difficiles d'accès, notamment au Nord et au Centre du Mali ;
- Développer et maintenir un réseau de contacts crédibles avec les acteurs gouvernementaux, communautaires, humanitaires et autres interlocuteurs pertinents afin de faciliter l'accès aux populations affectées ;
- Appuyer ou mener, selon les besoins, des dialogues et négociations humanitaires visant à obtenir, maintenir et sécuriser un accès libre, sûr et sans entrave, conformément aux principes humanitaires ;
- Faciliter le passage sûr des cargaisons humanitaires, y compris à travers des mécanismes de déconfliction et de coordination avec les forces armées, les acteurs de facto et les structures compétentes ;
- Mettre en place un mécanisme systématique de suivi, d'analyse et de rapportage sur l'accès humanitaire afin de soutenir un plaidoyer fondé sur des faits aux niveaux local, national, régional et siège ;
- Conduire des analyses contextuelles, cartographies d'acteurs et évaluations préliminaires afin d'orienter les décisions opérationnelles sur l'ouverture, le maintien ou l'adaptation des interventions ;
- Promouvoir des opérations fondées sur les besoins, les principes humanitaires, la sensibilité aux conflits, le principe de « ne pas nuire » et l'acceptation communautaire ;
- Appuyer les opérations afin d'assurer une assistance humanitaire opportune, appropriée et conforme aux principes humanitaires aux populations affectées par la crise ;
- Contribuer à la coordination avec OCHA, les partenaires humanitaires et les mécanismes internes du PAM, notamment le Groupe consultatif interne sur l'accès humanitaire, afin de mutualiser les analyses, expériences et bonnes pratiques ;
- Participer au renforcement des capacités du personnel du PAM et de ses partenaires sur l'accès humanitaire, les négociations, la déconfliction, la gestion des risques d'accès et les principes humanitaires.

LIVRABLES

- La cartographie des acteurs d'influence est développée, mise à jour et suivie en coordination avec l'équipe Accès/Protection ;
- Des mécanismes d'engagement et des cadres de concertation communautaire sont planifiés, mis en œuvre et suivis ;

Des briefings réguliers sont organisés à l'intention du personnel et des partenaires sur l'engagement du PAM, notamment le principe « ne pas nuire », le LNB et l'appétence au risque.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES

Diplôme universitaire en sciences sociales, juridiques ou dans un domaine connexe. Au moins cinq années d'expérience progressive en gestion de programmes humanitaires, notamment en lien avec l'engagement communautaire. Une expérience de travail dans les opérations humanitaires et les zones de conflit est requise. Une expérience spécifique dans les domaines suivants est souhaitée :

- Accès humanitaire
- Sécurité terrain
- Médiation ou gestion des conflits
- Expérience dans le Nord du Mali ou dans des contextes similaires

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Le/la titulaire devra démontrer de solides capacités de collaboration avec les acteurs humanitaires, les autorités locales, les forces armées et tout autre interlocuteur pertinent. Il/elle devra également avoir une bonne compréhension des mandats, modes d'intervention et circuits de communication du système des Nations Unies, du secteur humanitaire et du développement international.

De solides capacités de rapportage, de communication écrite et orale, de jugement et d'analyse sont requises, notamment dans des environnements complexes, sensibles ou à risque. Le/la titulaire devra être capable de travailler de manière autonome, en coordination avec les équipes de sécurité et au sein d'équipes diverses et multiculturelles.

Une bonne maîtrise des domaines suivants est requise :

- Dynamiques de conflit au Sahel, en particulier au Mali ;
- Principes humanitaires et droit international humanitaire ;
- Négociation, médiation et gestion des tensions en contexte sensible ;
- Analyse contextuelle, sécuritaire et gestion des risques liés à l'accès humanitaire ;
- Communication interculturelle, diplomatie et capacité à travailler sous pression.

WFP LEADERSHIP FRAMEWORK

WFP Leadership Framework guides to the common standards of behavior that guide HOW we work together to accomplish our mission.

[Click here to access WFP Leadership Framework](#)

REASONABLE ACCOMMODATION

WFP is committed to supporting individuals with disabilities by providing reasonable accommodations throughout the recruitment process. If you require a reasonable accommodation, please contact: global.inclusion@wfp.org

NO FEE DISCLAIMER

The United Nations does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. Should you receive a solicitation for the payment of a fee, please disregard it. Furthermore, please note that emblems, logos, names and addresses are easily copied and reproduced. Therefore, you are advised to apply particular care when submitting personal information on the web.

REMINDERS BEFORE YOU SUBMIT YOUR APPLICATION

- All applications must be submitted exclusively through our online recruiting system. We do not consider CVs or applications sent by email, LinkedIn, or any other channel.
- We strongly recommend that your Workday profile is accurate and complete, and that all sections are filled in, including your employment history, academic qualifications, language skills, and UN grade (if applicable). Once your profile is completed, please apply, and submit your application.
- If you experience technical issues while submitting your application, you may contact us at global.hrrecruitment@wfp.org. Please note that this email is **only** for technical issues with an application - **unsolicited applications or documents sent to this inbox will not receive a reply.**
- At the application stage, the only required documents are your CV and Cover Letter. Additional documents (passport, certificates, recommendation letters, etc.) may be requested later in the process.
- Only shortlisted candidates will be contacted and invited to proceed to the next stage of the recruitment process.