

Job Description

Fondée en 1951, l'OIM est l'agence des Nations Unies en chargée des migrations et, est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au Burkina Faso, l'OIM recrute pour une durée de 3 mois un(e) Procurement and Logistics Clerk UG (G3) basé(e) à Ouagadougou.

Sous la supervision générale du responsable de la gestion des ressources (RMO) de l'OIM Ouagadougou et sous la supervision directe de responsable de la Logistique et Achats, les responsabilités du titulaire seront les suivantes :

Responsibilities

Les responsabilités et attributions du poste sont les suivants :

1. **Appuyer la gestion des activités d'achats** conformément aux règles, procédures et politiques d'approvisionnement de l'OIM, depuis la réception et la vérification des réquisitions (PR) jusqu'à l'émission des bons de commande (PO) et au suivi des approbations requises;
2. **Appuyer la gestion des relations avec les fournisseurs et l'administration des contrats**, y compris la préparation des contrats, la coordination des validations nécessaires, le suivi de leur exécution et l'archivage de la documentation y afférente ;
3. **Appuyer la coordination de la réception des biens et services et faire établir les Goods receipt et service receiving (GRN et SRN) note ainsi que le traitement des paiements (IST)**, en veillant à la conformité des livraisons, des factures et des pièces justificatives avant leur transmission pour paiement ;
4. **Apporter un soutien logistique aux opérations de la mission**, notamment pour les livraisons, les activités des bureaux principaux et sous-bureaux, ainsi que toute autre activité nécessitant un appui logistique ;
5. **Appuyer l'équipe procurement à la conduite des études et analyses de marché**, assurer le suivi des prix, préparer les rapports requis et contribuer à l'analyse financière des achats et contrats importants;
6. **Appuyer l'équipe procurement à maintenir un système efficace de gestion des stocks, des actifs (maintenance des bâtiments et matériel roulant), et des dossiers logistiques et d'achats**, en garantissant l'exactitude des inventaires et l'utilisation optimale des ressources de l'Organisation ;
7. **Veillez au respect des procédures internes de l'OIM et accomplir toute autre tâche connexe** confiée par les superviseurs afin de contribuer à l'atteinte des objectifs de la mission.

Qualifications

Required Qualifications and Experience

Education

- Être Titulaire d'un diplôme universitaire en logistique, administration et finance, ou autre diplôme dans un domaine similaire avec 2 années d'expérience dans le domaine ; où
- Un diplôme des Lycées dans les domaines ci-dessus avec 4 années d'expérience professionnelle pertinente.

Les universités accréditées sont celles qui figurent dans la base de données mondiale de l'UNESCO sur l'enseignement supérieur : [UNESCO World Higher Education Database](#).

Experience

- Expérience de travail dans le domaine de logistique, Administration ou finance avec une agence des Nations Unies ou une organisation internationale est un atout ;
- Solides compétences interpersonnelles et interculturelles avec capacité avérée de travailler efficacement et harmonieusement en équipe.
- Capacité à travailler de façon autonome sous pression, capable de maintenir la précision, en prêtant attention aux détails, en respectant les délais et en travaillant avec un minimum de supervision.
- Flexibilité, engagement fort pour travailler dans des conditions difficiles liées à la mise en œuvre de plusieurs engagements d'urgence.

Aptitudes

- Une expérience dans l'utilisation du système comptable Oracle/Wave serait un atout.
- Excellentes compétences informatiques avec la maîtrise de MS Office (Word, Powerpoint, Excel, Outlook.).

Languages

Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol.

Requis/Obligatoire

Une très bonne maîtrise du français (parlé et écrit).

Désirable

Bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit) serait un atout.

La maîtrise de la (des) langue(s) requise(s) sera spécifiquement évaluée au cours du processus de sélection, qui peut comprendre des évaluations écrites et/ou orales.

Compétences requises

Le cadre de compétences de l'OIM est disponible sur [ce lien](#). Les compétences seront évaluées au cours du processus de sélection.

Le(la) titulaire du poste doit démontrer les valeurs et compétences suivantes :

Valeurs : Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces cinq valeurs :

- **Inclusion et respect de la diversité** : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.
- **Intégrité and transparence** : Maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes/règles de l'organisation et aux normes de conduite.
- **Professionalisme** : Démonstre la capacité de travailler de manière posée, compétente et engagée et fait preuve de jugement réfléchi pour relever les défis quotidiens.
- **Courage** : Démonstre une volonté de prendre position sur des questions importantes.
- **Empathie** : Montre de la compassion envers les autres, fait que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

Compétences de base - indicateurs de comportement

- **Travail d'équipe** : Développe et favorise la collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- **Obtenir des résultats** : Produit et fournit des résultats de qualité de manière orientée vers le service et en temps opportun. Est axé sur l'action et engagé à atteindre les résultats convenus.
- **Gérer et partager les connaissances** : Cherche continuellement à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.

- **Responsabilité** : Prend en charge la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail délégué.
- **Communication**: Encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.