

Description

Titre du poste: Stagiaire inventaire

Lieu: Cotonou/Parakou

Superviseur: Spécialiste Sécurité et Logistique

Présentation de Technoserve:

Tout le monde mérite l'opportunité de construire un avenir meilleur. Cette idée simple est au cœur du travail de TechnoServe dans le monde entier depuis plus de 50 ans. TechnoServe est un pionnier de l'exploitation du pouvoir des entreprises et des marchés pour créer des voies durables de sortie de la pauvreté. Les communautés à faibles revenus dans lesquelles nous travaillons sont pleines de gens entreprenants. Leurs petites exploitations agricoles et leurs entreprises sont les clés du développement économique. Mais elles sont confrontées à de nombreux défis: faible niveau d'alphabétisation, manque d'accès aux emplois et aux marchés, dynamiques politiques imprévisibles et, de plus en plus, effets du changement climatique. Pour de nombreuses femmes et jeunes gens, les défis sont encore plus redoutables. En travaillant avec le personnel de TechnoServe, des personnes du monde entier se sortent de la pauvreté. Les résultats sont étonnants... lorsque les revenus augmentent et que les conditions de vie des familles s'améliorent, celles-ci peuvent accéder à des soins de santé et à une éducation auparavant hors de portée. Les communautés et même des pays entiers s'en portent mieux.

Description du poste:

Conformément à notre politique de gestion des actifs, l'ONG TechnoServe lance une opération d'inventaire général des immobilisations sur l'ensemble de ses sites d'intervention. A cet effet, l'organisation souhaite recruter des stagiaires pour appuyer l'équipe logistique dans la collecte des données sur le terrain.

Tâches et Responsabilités :

Participer aux briefings et formations préalables à l'inventaire,
Collecter les informations sur chaque actif (désignation, références, numéro de série/châssis, utilisateur, localisation, état et toute autre information pertinente
Etiqueter tous les actifs non référencés conformément aux informations mentionnées dans le registre
Prendre et enregistrer les images de chaque actif
Saisir les données sur les fiches d'inventaires et les outils numériques mises à disposition
Faire le rapprochement du fichier d'inventaire consolidé avec le registre des actifs disponible et signaler les éventuels écarts
Procéder à l'affichage dans les bureaux de la liste des équipements dûment signée par chaque utilisateur
Réaliser toute autre tâche demandée par le superviseur dans le cadre du déroulement de l'opération d'inventaire

Compétences & Expériences Requises:

BAC +3 en logistique, Informatique, comptabilité ou tout autre domaine connexe
Bonne connaissance de l'outil informatique;
Bonne communication (orale et écrite) et compétences interpersonnelles;

Attitude et Savoir-être:

Sens d'ouverture et de d'apprentissage;
Attention aux détails et suivi des instructions;
Esprit d'équipe et de créativité;
Intégrité

Instructions aux candidats :

Les candidats (es) qualifiés (es) et intéressés (es) devront soumettre directement leur candidature comportant : 1. une lettre de motivation 2. un curriculum vitae détaillé.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au lundi 31 août 2026 à 18h00.

Seules les candidatures répondant aux qualifications minimales requises seront considérées.
Seules les candidatures électroniques seront considérées.

TechnoServe s'engage à créer un environnement favorisant la diversité et est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées qui partagent la vision de TechnoServe d'améliorer la vie des autres grâce à des solutions commerciales éprouvées à postuler. Dans le cadre de notre engagement en faveur de la diversité, nous sommes fiers d'être un employeur offrant l'égalité des chances et une action positive et nous ne pratiquons aucune discrimination fondée sur le sexe, la race, la couleur, l'origine ethnique, la religion, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle, l'âge, le statut VIH/SIDA, le statut de vétéran protégé, le handicap et toutes les autres classes protégées. Nous sommes également fiers de notre engagement à protéger le personnel, les partenaires et les bénéficiaires contre les abus et l'exploitation et nous examinons minutieusement tous les candidats finaux en vérifiant rigoureusement leurs antécédents et leurs références. Si vous souffrez d'un handicap qui vous empêche d'utiliser notre système en ligne pour postuler à un poste chez TechnoServe, veuillez contacter le service des ressources humaines à l'adresse recruitment@tns.org ou appeler le +1 202 785 4515.