

## APPEL D'OFFRES N° AO/DP/ LOG 2026-04

### I- CONTEXTE DE JUSTIFICATION

HELVETAS Bénin fait partie d'un réseau d'organisations indépendantes de développement. Avec des sièges en Suisse, en Allemagne et aux USA. HELVETAS est engagée dans 29 pays à travers l'Afrique, l'Asie, l'Amérique latine et l'Europe de l'Est. Chaque année, nous apportons de véritables changements dans la vie de plus de trois millions de personnes défavorisées. Nous réalisons des projets de développement dans les domaines suivants : eau et assainissement, agriculture et nutrition, formation, développement économique inclusif, démocratie et paix ainsi que climat et environnement. HELVETAS fournit également de l'aide d'urgence à la suite de catastrophes environnementales.

HELVETAS Bénin compte à ce jour une direction pays basée à Cotonou et trois (3) antennes réparties sur tout le territoire national à savoir COME, NATITINGOU et PARAKOU

### II- OBJET DE LA PRESTATION

Dans le cadre de l'exécution de ses projets/programmes, HELVETAS a recours à plusieurs prestataires pour l'entretien et la réparation de ses climatiseurs.

En vue de garantir une gestion efficace et efficiente ainsi qu'un maintien des climatiseurs, HELVETAS envisage de contracter, un accord cadre annuel avec des prestataires reconnus et compétents pour l'entretien et la réparation de ses climatiseurs sur deux de ses antennes.

Le présent appel d'offres est en 2 lots. Un candidat ne peut soumissionner et être attributaire que d'un seul lot. Ci-dessous la liste des climatiseurs par site :

| Désignations                                                               | Caractéristiques et Marques                                                                               | Site             |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Lot 1 : Entretien et réparation des climatiseurs de Cotonou et Comè</b> |                                                                                                           |                  |
| Climatiseurs                                                               | 14 climatiseurs à Cotonou dont 12 Roch<br>et 2 Sharp.<br>02 climatiseurs à Comè (pas encore<br>installés) | Cotonou et Comè. |
| <b>Lot 2 : Entretien et réparation des climatiseurs de de Natitingou</b>   |                                                                                                           |                  |
| Climatiseurs                                                               | Roch invertor 8<br>Roch 1<br>Synix 1                                                                      | Natitingou       |

La Maintenance, la Réparation ou l'installation des climatiseurs telles que mentionnées plus haut s'entendent comme suit :

- **Maintenance** = Toutes opérations d'entretien périodique et de contrôle des climatiseurs, telles que recommandées par les constructeurs.
- **Réparation** = Toute action de remise en état d'un climatiseur par suite d'une panne ;
- **Installation** = pose de tout nouveau climatiseur ou déplacement.

Le contrat cadre sera valable pour une durée d'un (01) an renouvelable sous réserve d'une évaluation annuelle de performance satisfaisante du prestataire.

HELVETAS a entrepris la conduite de cet exercice de sollicitation dans le but :

- D'assurer une qualité de service élevée et constante
- De faciliter et accélérer les processus de maintenance, de réparation ou de pose de ses climatiseurs.

Modalités :

L'entretien du climatiseur est fait sur la base de visites trimestrielles. Au cours de ces visites, les travaux suivants sont effectués :

- Nettoyage des filtres ;
- Nettoyage des unités intérieure et extérieure ;
- Vérification du niveau de gaz réfrigérant ;
- Vérification du compresseur ;
- Inspection des connexions électriques ;
- Contrôle du condensateur ;
- Nettoyage du ventilateur ;
- Vérification de la vanne d'expansion ;
- Nettoyage de la pompe de drainage ;
- Vérification du thermostat ;
- Désinfection du système.

### **III- DUREE D'EXECUTION DES TRAVAUX**

**La durée prévisionnelle du contrat est de 12 mois renouvelable en cas de satisfaction des prestations.**

### **IV- CONDITIONS D'ÉLIGIBILITE ET DE QUALIFICATION**

L'appel d'offres ouvert relatif aux présents termes de référence s'adresse aux prestataires disposant des qualifications, autorisations et expériences techniques nécessaires pour réaliser les travaux

indiqués dans le présent document.

Un soumissionnaire peut postuler pour les deux lots mais ne peut être attributaire que d'un seul lot selon sa situation géographique, conformément aux conditions d'attributions précisées ci-dessous.

Le prestataire sélectionné sera invité à participer à une séance de cadrage avant le démarrage des travaux.

Les exigences en matière de qualifications se présentent comme suit :

- Être à jour de ses obligations sociales et fiscales ;
- Avoir réalisé avec succès, pour des organisations internationales ou publiques, au moins trois (03) prestations similaires au cours des trois (3) dernières années ;
- Disposer d'une équipe d'au moins trois (03) techniciens qualifiés dans le domaine et siégeant dans la ville du lot soumissionné, c'est-à-dire :
  - Titulaire d'un CQM ou CQP en maintenance et travaux frigorifique ;
  - Ayant au moins 05 ans d'expérience dans la conduite des travaux en maintenance et travaux frigorifique ;
  - Ayant au moins trois (03) expériences d'exécution de travaux en maintenance et travaux frigorifique au cours des trois (03) dernières années ;
  - Résidant à Cotonou ou Natitingou selon le lot soumissionné ;
- Disposer d'une équipe d'au moins deux (02) techniciens spécialisés et qualifiés ;
- Siégés dans la ville du lot soumissionné.
- Disposer du matériel professionnel nécessaire pour la bonne exécution de la mission ;

Chaque expérience du soumissionnaire doit être prouvée par une copie du contrat de travaux (première et dernière pages) ou bon de commande suivie d'une attestation de bonne fin d'exécution ou le procès-verbal de réception des travaux (institution internationale ou marché public uniquement) pour être prise en compte.

Le Soumissionnaire fournira un dossier de soumission complet composé de :

**a. Un dossier administratif composé de :**

- **Pour les personnes morales :**

| N° | Nature de la pièce                         | Éliminatoire à l'ouverture | Non éliminatoire à l'ouverture |
|----|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1  | Registre de Commerce et de Crédit Mobilier | *                          |                                |
| 2  | Identifiant Fiscal Unique                  | *                          |                                |
| 3  | Attestation fiscale en cours de validité   |                            | *                              |
| 4  | Attestation CNSS en cours de validité      |                            | *                              |
| 5  | Attestation de non-faillite                |                            | *                              |
| 6  | Relevé d'Identité Bancaire                 |                            | *                              |
| 7  | Pièce d'identité du premier responsable    |                            | *                              |

|   |                                                   |  |   |
|---|---------------------------------------------------|--|---|
| 8 | Attestation de non-exclusion de commande publique |  | * |
|---|---------------------------------------------------|--|---|

**NB :**

- Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif lot N°XX Froid et climatisation**
- En cas d'attribution provisoire, l'attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en cours de validité (en originale), l'attestation fiscale en cours de validité (originale) et l'attestation de non-faillite en cours de validité (originale), doivent être complétée avant la signature du contrat. Leur non-production dans un délai requis de cinq (05) jours ouvrés entraîne l'annulation de l'attribution.

**b. Une proposition technique comprenant les éléments suivants :**

- ✓ Le formulaire de soumission de la proposition technique, daté et signé suivant le modèle en annexe ;
- ✓ Le formulaire de renseignement sur le soumissionnaire, daté et signé suivant le modèle en annexe ;
- ✓ La déclaration d'engagement du prestataire, datée et signée suivant le modèle en annexe ;
- ✓ Une Méthodologie d'intervention à savoir diagnostic, réparation/maintenance périodique, contrôle qualité et délais ;
- ✓ Les références des travaux similaires déjà réalisées (intitulé des travaux, montant du contrat et noms des clients) ainsi que les preuves de ces expériences (attestation de bonne fin d'exécution et contrats avec des organisations internationales ou publiques) ;
- ✓ La liste des membres de l'équipe proposée avec leurs CVs, diplômes, pièces d'identité, attestation de bonne fin ou de travail et preuve de résidence dans la ville du lot soumissionné

**NB :** l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique Lot N°XX**

**c. Une proposition financière comprenant :**

- ✓ Le formulaire de soumission de la proposition financière, en hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe
- ✓ Le BPU suivant le modèle daté et signé en annexe
- ✓ Le DQE suivant le modèle daté et signé en annexe
- ✓ La grille tarifaire des pièces de rechanges récurrentes

**NB :** l'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre financière Lot N°XX**

Un dossier sera constitué par lot de soumission. Chaque composante du dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produite en langue française et en trois (03) exemplaires chacun dont un (01) original, deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une (01) version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF (chaque clé doit être déposé dans l'enveloppe y correspondante).

Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante :

**Nom du partenaire d'exécution :** Helvetas Bénin

**Titre du marché et lot soumissionné :** Sélection de prestataire frigoriste pour l'antenne Helvetas de XX

**Référence du marché :** AO/HELVETAS/LOG 2026-04

**Mention alerte :** « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

**NB :**

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

**1. Demandes d'éclaircissements**

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : [moses.nouatchi@helvetas.org](mailto:moses.nouatchi@helvetas.org) ; [hippolyte.kouakanou@helvetas.org](mailto:hippolyte.kouakanou@helvetas.org) ; et [kpadonou.selom@helvetas.org](mailto:kpadonou.selom@helvetas.org) avec en objet la mention « AO/HELVETAS/LOG 2026-04 : Sélection de prestataire frigoriste pour l'antenne Helvetas de XX » Toute information complémentaire fournie à un soumissionnaire pendant la procédure de soumission, sera partagée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires. Les questions sont possibles sur la période du 18 au 27 août 2026. Une synthèse des questions sera faite et une réponse unique sera publiée via la plate-forme Cdiscussion.com. De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

**2. Validité de l'offre**

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

**3. Dépôt des soumissions**

Les dossiers de soumission seront déposés au secrétariat de chaque bureau de HELVETAS et ceci tous les jours du lundi au jeudi de 08H30 à 12H30 les matins, de 14H30 à 17H30 les après-midis et les vendredis de 08H30 à 12H30. La date de clôture de réception des offres est fixée au **07 septembre 2026 à 17H30**.

Les dossiers seront reçus :

- Pour le lot 1 au bureau de Cotonou sis à Fidjrossè dans la rue Gondouana non loin de la Fondation Zinsou, à 100 m de la base de SOGEA SATOM.
- Pour le lot 2 à l'antenne de Natitingou sise à Kantaborifa en face de l'arrondissement 3.

**4. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis aura lieu le **10 septembre 2026 à 10 H** respectivement dans les salles de réunion de HELVETAS Natitingou et Cotonou en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés qui désirent y participer.

**5. Evaluation des offres**

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Enfin les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financiers définis

dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté.

HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

#### **a. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission**

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

##### **Vérification matérielle :**

Il s'agira pour le comité d'assurer la vérification de la présence matérielle, la conformité et la validité des pièces administratives conformément aux modèles exigés.

**Tableau N°1 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces**

| Critères                                                        | Notations                       |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Dossier administratif</b>                                    | <b>O/N</b>                      |
| Le registre de commerce ou la preuve d'existence juridique,     |                                 |
| Copie de l'IFU du / de la soumissionnaire                       |                                 |
| L'attestation fiscale en cours de validité                      |                                 |
| L'attestation CNSS en cours de validité                         |                                 |
| L'attestation de non-exclusion de la commande publique          |                                 |
| L'attestation de non-faillite en cours de validité (originale), |                                 |
| RIB                                                             |                                 |
| Pièce d'identité du premier responsable                         |                                 |
| Offre technique                                                 |                                 |
| Offre financière                                                |                                 |
| Présence des clés USB dans chaque enveloppe                     |                                 |
| <b>APPRECIATION GLOBALE</b>                                     | <b>CONFORME OU NON CONFORME</b> |

Légende : O=Oui : N=Non

#### **b. Evaluation technique**

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

- **Expérience dans le froid et la climatisation (40 points)** prouver par les attestations de bonne fin d'exécution : 5 attestations soit 8 points par attestation valide.
- **Qualifications et expérience du personnel technique (20 points)** prouvée par les diplômes de formation de chaque technicien soit 4 points par diplôme-
- **Disponibilité des équipements et outils de diagnostic (20 points)**
- **Méthodologie d'intervention à savoir diagnostic, réparation/maintenance, contrôle qualité et délais (20 points)**

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une

note minimale de **70 points sur 100** à l'issue de l'évaluation technique.

Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront ouvertes.

### C. Evaluation financière :

**Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces**

| Critère                                                                                                                                                             | Notation                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a) Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global des travaux sur 1an, hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe | O/N                      |
| b) BPU des coûts de maintenances suivant le modèle daté et signé en annexe                                                                                          | O/N                      |
| c) DQE des coûts de maintenances suivant le modèle daté et signé en annexe                                                                                          | O/N                      |
| d) La grille tarifaire des pièces de rechanges                                                                                                                      | O/N                      |
| APPRECIATION GLOBALE                                                                                                                                                | CONFORME OU NON CONFORME |

**NB : l'absence de l'une de ces pièces (a) ; (b) ; (c) et (d) est éliminatoire.**

- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi,
- La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.
- Vérification de la conformité entre les quantités dans le DQE du soumissionnaire et celle figurant dans le cadre de devis quantitatif et estimatif du dossier d'appel d'offres
- Calcul et vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités
- Calcul et vérification du montant global

### Notation financière :

L'offre financière la mieux disante, en tenant du ratio des pièces de rechanges proposées sur l'ensemble des pièces, sera retenue quel que soit la note technique supérieure ou égale à 70 points.

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

### 6. Attribution provisoire

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé premier à l'issue des évaluations. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires.

## **7. Annulation de la procédure d'appel d'offres**

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- a. L'appel d'offres a été infructueux, à savoir moins de trois (3) offres reçues ou si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- b. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- c. Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires. HELVETAS se réserve le droit de répondre ou non à toute sollicitation.



## ANNEXES FORMULAIRES

### TYPES

### PROPOSITION TECHNIQUE

#### DECLARATION D'ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

\*\*\*\*\*

Nous soussigné [Insérer le nom du soumissionnaire], ci-après dénommé « *le Soumissionnaire* » :

- \* Attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code de déontologie de HELVETAS Bénin et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.
- \* Déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires
- \* Nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.
- \* Nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »], à communiquer par écrit à HELVETAS et ce, en toute bonne foi :
  - Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;

L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.

**Formulaire d'information sur le soumissionnaire**

Date :

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nom légal de la société :                                                                                                                       |
| 2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :                                                      |
| 3. Adresse légale de la société :                                                                                                                  |
| 4. Informations sur le représentant autorisé de la société : Nom :<br><br>Adresse :<br><br>Numéros de téléphone/fax : Adresse<br><br>e-mail :      |
| 5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus |

**Remarque :**

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : \_\_\_\_\_

Nom et fonction du signataire : \_\_\_\_\_

Date de signature : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date] À

:

HELVETAS-Bénin

Monsieur le Directeur Pays,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour la mission portant « ..... » conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique sous enveloppe séparée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, répond aux exigences du point A. des présentes dispositions générales.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie de HELVETAS BENIN comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès signature du contrat.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [complète et initiales] \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du prestataire: \_\_\_\_\_

## PROPOSITION FINANCIERE

### LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date] À

:

#### HELVETAS Bénin

Monsieur le Directeur Pays

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres]<sup>1</sup>, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition, c'est-à-dire jusqu'à l'échéance stipulée au point D. des instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code de déontologie de HELVETAS - Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du prestataire : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (en FCFA – Hors Taxes)**

| N° | DÉSIGNATION                                | UNITÉ       | PRIX<br>UNITAIRE<br>(En chiffres) | PRIX<br>UNITAIRE<br>(En lettres) |
|----|--------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Maintenance trimestrielle des climatiseurs | Climatiseur |                                   |                                  |
|    |                                            |             |                                   |                                  |
|    |                                            |             |                                   |                                  |
|    |                                            |             |                                   |                                  |
|    |                                            |             |                                   |                                  |
|    |                                            |             |                                   |                                  |

Fait à..... , le.....2026

Le soumissionnaire

**CADRE DU DEVIS ESTIMATIF (En FCFA – Hors Taxes)**

| N° | DÉSIGNATION                                | QTITE               | PRIX<br>UNITAIRE | MONTANT |
|----|--------------------------------------------|---------------------|------------------|---------|
| 1  | Maintenance trimestrielle des climatiseurs | <i>Selon le lot</i> |                  |         |
|    |                                            |                     |                  |         |
|    |                                            |                     |                  |         |
|    |                                            |                     |                  |         |
|    |                                            |                     |                  |         |
|    |                                            |                     |                  |         |

NB : Le Total des prix est exprimé en chiffres et en lettres et en Hors Taxes

Fait à..... , le.....2026

Le soumissionnaire

**Liste des pièces de rechange et leur coût (à compléter par le soumissionnaire)**

| N° | Pièces de rechange                     | Prix unitaire en chiffre |                                                                               |
|----|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    | Compresseur                            |                          | Main d'œuvre<br>entretien trimestriel<br>par climatiseurs.                    |
|    | Condensateur de démarrage              |                          |                                                                               |
|    | Contacteur                             |                          |                                                                               |
|    | Relais de démarrage                    |                          |                                                                               |
|    | Carte électronique                     |                          |                                                                               |
|    | Transformateur                         |                          |                                                                               |
|    | Fusibles                               |                          |                                                                               |
|    | Thermostat                             |                          |                                                                               |
|    | Sonde de température                   |                          |                                                                               |
|    | Moteur ventilateur intérieur           |                          |                                                                               |
|    | Moteur ventilateur extérieur           |                          |                                                                               |
|    | Gaz réfrigérant (R22 – R410A – R32...) |                          |                                                                               |
|    | Evaporateur                            |                          |                                                                               |
|    | Codenseur                              |                          | Main d'œuvre<br>d'intervention pour<br>une prestation de<br>moins de 2 heures |
|    | Gaine isolant                          |                          |                                                                               |
|    | Collier de serrage                     |                          |                                                                               |
|    | Goulottes et accessoires               |                          |                                                                               |
|    | Produits de nettoyage                  |                          | Main d'œuvre<br>d'intervention pour<br>une prestation d'une<br>demi journée.  |
|    | Tuyaux en cuivre                       |                          |                                                                               |
|    | Joint d'étanchiété                     |                          |                                                                               |
|    | Mastic                                 |                          |                                                                               |
|    | Ruban d'étanchiété                     |                          |                                                                               |
|    | Roulements                             |                          |                                                                               |
|    | Silentbloc...                          |                          |                                                                               |