



FORUM FOR AFRICAN WOMEN EDUCATIONALISTS – FAWE-BÉNIN

Projet «Ma Formation, Mon Métier, Mon Avenir (3M)»

Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP)
N° 001/FAWE-BENIN/EI/3M/2026 : Acquisition
d'équipements sportifs au profit du Projet « Ma Formation,
Mon Métier, Mon Avenir (3M) »

Date de publication : 04 Août 2026

Date limite de dépôt des offres : 03 Septembre 2026 à 10 h00

Lieu de dépôt et d'ouverture : Bureau FAWE-BENIN, Agla
Ahogbohoulé, Maison AKPOVI Romain en face de la
Pharmacie vétérinaire de Kouhounnou, Cotonou

1. Contexte

Le Forum for African Women Educationalists – FAWE BÉNIN met en œuvre, avec l'appui financier d'Affaires mondiales Canada, le Projet « **Ma Formation, Mon Métier, Mon Avenir (3M)** », en partenariat avec Education Internationale et RENEJ BENIN. Ce projet vise à promouvoir l'éducation, l'autonomisation économique et le développement personnel des jeunes filles et garçons à travers diverses activités éducatives, sociales et sportives.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet, FAWE-BÉNIN organise un tournoi de football réunissant les Centres de Formation Professionnelle et d'Apprentissage (CFPA) partenaires. Cette initiative constitue un levier de promotion des valeurs de cohésion sociale, de leadership, de discipline, de respect mutuel, d'esprit d'équipe et de vivre-ensemble. Elle contribue également à renforcer l'attractivité des CFPA, à améliorer leur visibilité auprès des communautés et à créer un environnement d'apprentissage plus épanouissant, favorable à l'accès, au maintien et à la réussite des apprenants dans les parcours de formation professionnelle.

Afin d'assurer le bon déroulement de cette activité et de doter les établissements participants des équipements nécessaires, FAWE-BÉNIN lance le présent Appel d'Offres en vue de sélectionner un fournisseur qualifié pour la fourniture et la livraison d'équipements sportifs destinés aux CFPA bénéficiaires du Projet « Ma Formation, Mon Métier, Mon Avenir (3M) ».

2. Objet du marché

Le présent appel d'offres a pour objet la fourniture, le transport et la livraison d'équipements sportifs destinés aux équipes participantes au tournoi de matchs amicaux organisé dans le cadre du Projet 3M, mis en œuvre par FAWE-BÉNIN et RENEJ BÉNIN.

Le marché porte sur la fourniture, le transport et la livraison des équipements sportifs suivants :

N°	Désignation	Quantité
1	Maillots de football	405
2	Ballons de football	54
3	Filets de but	18
4	Chasubles d'entraînement	270
5	Sifflets d'arbitre	18
6	Plots de délimitation (paquets)	18

Les fournitures devront être entièrement neuves, conformes aux spécifications du présent dossier et exemptes de tout défaut de fabrication.

3. Spécifications techniques

3.1. Maillots de football

Quantité : 405 unités

Composition : Les maillots devront être confectionnés en polyester technique respirant spécialement conçu pour la pratique sportive.

Caractéristiques minimales :

- ✓ Polyester 100 %
- ✓ Grammage minimum : 140 g/m²
- ✓ Tissu respirant
- ✓ Séchage rapide
- ✓ Résistance aux lavages répétés
- ✓ Coutures renforcées
- ✓ Col rond ou col V renforcé
- ✓ Manches courtes
- ✓ Couleurs résistantes aux UV

Personnalisation

Les maillots devront être personnalisés avec :

- ✓ le logo de FAWE-BÉNIN ;
- ✓ le logo du Projet 3M ;
- ✓ une numérotation individuelle ;
- ✓ une couleur spécifique pour chacune des 27 équipes.

Chaque équipe sera composée de **15 maillots**.

Répartition des tailles

Le fournisseur devra proposer un assortiment comprenant :

- ✓ Taille XS
- ✓ Taille S
- ✓ Taille M
- ✓ Taille L
- ✓ Taille XL

La répartition définitive sera communiquée avant la fabrication.

3.2. Ballons de football

Quantité : 54 unités

Caractéristiques minimales :

- ✓ Taille officielle n°5
- ✓ Conforme aux Lois du Jeu
- ✓ Revêtement en cuir synthétique (PU ou TPU)
- ✓ Vessie en butyle
- ✓ Coutures renforcées
- ✓ Circonférence : 68 à 70 cm
- ✓ Poids : 410 à 450 g
- ✓ Excellente rétention de pression
- ✓ Utilisation sur terrain naturel et synthétique

Chaque ballon sera livré gonflé ou accompagné des recommandations de mise en service.

3.3. Filets de but

Quantité : 18 unités

Dimensions : Conformes aux dimensions réglementaires des buts de football.

Caractéristiques :

- ✓ Polyéthylène haute densité
- ✓ Traitement anti-UV
- ✓ Résistance à l'humidité
- ✓ Maille carrée
- ✓ Épaisseur minimale : 4 mm
- ✓ Couleur blanche
- ✓ Résistance élevée aux déchirures

3.4. Chasubles d'entraînement

Quantité : 270 unités

Caractéristiques :

- ✓ Polyester léger
- ✓ Maille respirante
- ✓ Couleurs fluorescentes
- ✓ Lavables
- ✓ Taille universelle adulte
- ✓ Coutures renforcées
- ✓ Impression résistante

3.5. Sifflets d'arbitre

Quantité : 18 unités

Caractéristiques

- ✓ Plastique haute résistance
- ✓ Sans bille métallique
- ✓ Son puissant
- ✓ Cordon de sécurité inclus
- ✓ Résistant aux intempéries

3.6. Plots de délimitation

Quantité : 18 paquets

Composition : Chaque paquet devra contenir **au minimum 20 plots**.

Caractéristiques

- ✓ PVC souple
- ✓ Hauteur : 5 cm environ
- ✓ Diamètre : 20 cm environ
- ✓ Couleurs vives

- ✓ Résistance aux UV
- ✓ Utilisation extérieure

3.7. Exigences générales de qualité

Les fournitures devront :

- ✓ être neuves ;
- ✓ être de première qualité ;
- ✓ être exemptes de tout défaut ;
- ✓ provenir de fabricants reconnus ;
- ✓ respecter les normes internationales applicables aux équipements sportifs.

FAWE-BÉNIN se réserve le droit de rejeter toute fourniture ne répondant pas aux exigences du présent dossier.

4. Source de financement

Le présent marché est financé par **Affaires mondiales Canada (AMC)** dans le cadre du Projet « **Ma Formation, Mon Métier, Mon Avenir (3M)** » mis en œuvre par FAWE-BÉNIN.

5. Conditions de participation

Le présent appel d'offres est ouvert à toute entreprise légalement constituée, spécialisée dans la fourniture d'équipements sportifs ou de fournitures similaires et remplissant les conditions suivantes :

- ✓ disposer d'un Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
- ✓ disposer d'un Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
- ✓ Justifier d'expériences satisfaisantes dans la fourniture d'équipements sportifs ou assimilés ;
- ✓ disposer de capacités techniques, logistiques et financières suffisantes pour exécuter le marché dans les délais requis.
- ✓ Ne pas être sous le coup d'une exclusion des marchés publics ou d'une procédure de faillite ;

N.B : Éducation internationale souscrit à des règles anticorruptions strictes, interdisant notamment le truquage des offres et la remise de pot-de-vin. Tout fournisseur qui participe à un processus d'appel d'offres et qui soupçonne des actes ou tentatives de corruption est invité à dénoncer la situation au siège social d'Éducation internationale, au Canada, par courriel au : denonciation@education-internationale.com ou par téléphone au 001-418-651-4667, poste 8. Les dénonciateurs ne subiront aucune mesure de représailles.

6. Composition du dossier de soumission

Les offres comprendront trois dossiers distincts :

- ✓ Dossier administratif ;
- ✓ Offre technique ;
- ✓ Offre financière.

Ils seront placés dans une enveloppe unique fermée et cachetée.

6.1. Le dossier administratif

Comprenant :

- ✓ Formulaire de renseignements sur le candidat
- ✓ Modèle de déclaration de garantie de l'offre
- ✓ Copie du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) avec inscription du domaine du présent marché ou similaire ;
- ✓ Copie de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
- ✓ Copie de l'Attestation de non-faillite, ;
- ✓ Copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ;
- ✓ Toute autre pièce exigée dans le présent dossier.

6.2. Une proposition technique

Comprenant notamment :

- ✓ Formulaire du personnel
- ✓ Formulaire de renseignements sur le candidat
- ✓ Formulaire de qualification. Le soumissionnaire doit joindre à ce formulaire la preuve d'exécution d'au moins deux marchés similaires sur les cinq dernières années dans la fourniture d'équipements sportifs ou assimilés. Les références techniques seront accompagnées des attestations de bonne fin d'exécution ou de PV de réception et des contrats ou bon de commande. Pour les entreprises naissantes, l'expérience du personnel d'encadrement sera prise en compte dans les mêmes conditions ;
- ✓ Modèle de l'engagement du soumissionnaire
- ✓ Les attestations des marchés similaires exécutées et les contrats correspondants
- ✓ Formulaire d'antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges
- ✓ Formulaire du chiffre d'affaires annuel moyen des activités de fournitures
- ✓ Description technique des fournitures
- ✓ Liste des fournitures et calendrier de livraison
- ✓ Le présent « Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) » avec la mention lu et approuvé, daté et signé

6.3. Une proposition financière

Comprenant :

- ✓ Modèle de lettre de soumission
- ✓ Formulaire de l'acte d'engagement
- ✓ Bordereau des prix unitaires

- ✓ Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes
- ✓ Bordereau des prix des fournitures déjà importées

N.B : Le Projet bénéficie d'une exonération du paiement de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA). À ce titre, les soumissionnaires devront présenter leurs offres financières en hors taxes (HT)

7. Délai d'exécution

Le délai maximal de livraison est fixé à **trente (30) jours calendaires** à compter de la notification du marché.

Toute proposition de délai plus court constituera un avantage dans l'appréciation des offres.

8. Lieu de livraison

Les fournitures seront livrées au siège de FAWE-BÉNIN à Cotonou ou en tout autre lieu indiqué dans le contrat.

Le transport, la manutention et le déchargement sont entièrement à la charge du fournisseur.

9. Validité des offres

Les offres demeureront valables pendant **soixante (60) jours** à compter de la date limite de dépôt.

10. Dépôt des offres

Les offres, rédigées en langue française et en deux exemplaires (originale + une copie) et sur une clé USB, devront être déposées sous pli fermé portant exclusivement la mention :

« ADRP —N° 001/FAWE-BENIN/EI/3M/2026 — Acquisition d'équipements sportifs — À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE D'OUVERTURE DES OFFRES »

Au siège de FAWE-BÉNIN, Agla Ahogbohoulé, en face de la Pharmacie vétérinaire de Kouhounnou, Cotonou au plus tard le **03 septembre 2026 à 10 heures 00 (heure locale)**.

Toute offre reçue hors délai sera rejetée.

Toutes les pages devront être paraphées et la lettre de soumission signée par une personne habilitée.

11. Demandes d'éclaircissements

Tout soumissionnaire peut solliciter des éclaircissements par écrit au plus tard **sept (07) jours** avant la date limite de dépôt des offres.

Les réponses seront communiquées à l'ensemble des candidats ayant retiré le dossier.

12. Préparation des offres

Les offres seront rédigées exclusivement en langue française.

13. Monnaie de l'offre

Les prix seront exprimés en **Francs CFA (FCFA)**. Ils seront fermes, définitifs et non révisables pendant toute la durée de validité de l'offre.

14. Ouverture des offres

L'ouverture publique des offres aura lieu le 03 Septembre 2026 à 10h30, au Bureau FAWE-BÉNIN à Cotonou, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

La Commission d'ouverture procédera :

- ✓ à la vérification de l'intégrité des plis ;
- ✓ à l'identification des soumissionnaires ;
- ✓ à l'ouverture des offres ;
- ✓ à la lecture des principaux éléments financiers.

Un procès-verbal sera dressé à l'issue de la séance.

15. Évaluation des offres

Une commission d'analyse technique, incluant la Direction de Projet, procédera à l'évaluation des offres reçues. L'évaluation portera successivement sur :

- ✓ la conformité administrative ;
- ✓ la conformité technique ;
- ✓ l'évaluation financière des offres techniquement conformes.

Un procès-verbal d'analyse et d'adjudication sera établi et signé par les membres de la Commission.

16. Critères d'attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont :

- ✓ l'offre est conforme aux exigences administratives ;
- ✓ l'offre satisfait aux spécifications techniques ;
- ✓ l'offre financière évaluée est la moins-disante.

FAWE-BÉNIN se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel d'offres sans que les soumissionnaires puissent prétendre à une quelconque indemnisation.

16.1. Vérification administrative

Les documents ci-après sont obligatoires :

Documents exigés	Conforme	Non conforme
Lettre de soumission signée		
RCCM		
IFU		
Attestation de non-faillite		
RIB		
Formulaire de renseignements		
Déclaration de garantie		

Toute offre dont le dossier administratif est incomplet pourra être rejetée.

16.2. Évaluation technique

Seules les offres administrativement conformes feront l'objet d'une évaluation technique.

L'évaluation technique des offres portera sur la vérification de la conformité des fournitures proposées par rapport aux exigences techniques, quantitatives et qualitatives définies dans le présent dossier. Toute offre présentant des non-conformités majeures ou ne répondant pas aux exigences minimales requises sera déclarée non conforme et écartée.

L'examen des offres techniques sera effectué selon les critères ci-après :

Critères d'évaluation	Mode d'appréciation
Conformité des fournitures aux spécifications techniques demandées	Conforme / Non conforme
Respect des quantités et caractéristiques des équipements demandés	Conforme / Non conforme
Présentation des fiches techniques, catalogues ou documents justificatifs des équipements proposés	Conforme / Non conforme
Garantie et conditions de service après-vente proposées	Conforme / Non conforme
Références du fournisseur dans la fourniture d'équipements similaires	Conforme / Non conforme
Délai de livraison proposé	Conforme / Non conforme
Capacités logistiques pour assurer la livraison des équipements	Conforme / Non conforme

Toute offre ne satisfaisant pas aux exigences techniques essentielles du dossier sera déclarée non conforme et écartée de la suite de l'évaluation.

16.3. Évaluation financière

L'évaluation financière portera uniquement sur les offres ayant été déclarées conformes sur le plan technique conformément aux exigences du présent dossier

Dans le cadre du présent marché, le Projet bénéficie d'une exonération du paiement de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA). À ce titre, les soumissionnaires devront présenter leurs

offres financières en hors taxes (HT), en distinguant clairement, le cas échéant, les différents éléments constitutifs du prix proposé. Les montants évalués par la Commission tiendront compte des prix hors taxes applicables au marché.

La Commission vérifiera notamment :

- ✓ l'exactitude des calculs ;
- ✓ la cohérence des prix ;
- ✓ le montant total hors taxes (HT) ;
- ✓ les éventuels rabais.

Les erreurs de calcul seront corrigées conformément aux règles suivantes :

- ✓ le prix unitaire prévaut sur le prix total ;
- ✓ le montant en lettres prévaut sur le montant en chiffres.

17. Classement des offres

Les offres techniquement conformes seront classées par ordre croissant du coût évalué.

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant **l'offre économiquement la plus avantageuse**, c'est-à-dire celle qui :

- ✓ satisfait aux exigences administratives ;
- ✓ est conforme aux spécifications techniques ;
- ✓ présente le coût évalué le plus avantageux.

18. Rapport d'évaluation

À l'issue de l'analyse, la Commission établira un rapport comprenant :

- ✓ la liste des soumissionnaires ;
- ✓ les résultats de l'examen administratif ;
- ✓ les notes techniques ;
- ✓ les résultats de l'évaluation financière ;
- ✓ le classement final ;
- ✓ la proposition d'attribution du marché.

Ce rapport sera soumis à l'approbation de l'Autorité contractante.

19. Notification et contractualisation

Le soumissionnaire retenu recevra une notification écrite de l'attribution du marché. La signature du contrat interviendra dans le délai fixé par FAWE-BÉNIN.

20. Réserve de l'Autorité contractante

FAWE-BÉNIN se réserve le droit :

- ✓ de modifier le dossier avant la date limite de dépôt des offres par addendum et d'en informer tous les soumissionnaires et les potentiels ;
- ✓ d'annuler ou de relancer la procédure si les circonstances l'exigent ;
- ✓ de rejeter toute offre non conforme ;
- ✓ de ne pas attribuer le marché si les offres reçues ne répondent pas à ses exigences ou si les prix proposés sont jugés excessifs.

21. Obligations du titulaire

Le titulaire s'engage à :

- ✓ fournir exclusivement des équipements neufs ;
- ✓ respecter les spécifications techniques ;
- ✓ assurer le transport jusqu'au lieu de livraison ;
- ✓ remplacer gratuitement tout article défectueux ;
- ✓ respecter les délais contractuels.

22. Contrôle qualité

FAWE-BÉNIN pourra procéder à tout moment :

- ✓ à une inspection ;
- ✓ à un contrôle de conformité ;
- ✓ à des essais de qualité.

Tout produit non conforme sera rejeté.

23. Garantie

Le fournisseur garantit que les équipements :

- ✓ sont neufs ;
- ✓ sont exempts de tout défaut ;
- ✓ répondent aux normes de fabrication.

La garantie minimale est fixée à **six (06) mois** à compter de la réception définitive.

24. Garantie de l'offre

Les soumissionnaires fourniront une Déclaration de Garantie de l'Offre conformément au modèle annexé au présent dossier.

25. Réception provisoire

Une réception provisoire sera organisée à la livraison. Elle comprendra les opérations suivantes :

- ✓ vérification des quantités ;
- ✓ contrôle des tailles ;
- ✓ contrôle des couleurs ;
- ✓ contrôle de la qualité ;
- ✓ vérification de la personnalisation des maillots ;

- ✓ contrôle de l'état général des fournitures.

Tout produit non conforme sera refusé. Un procès-verbal sera établi.

26. Réception définitive

La réception définitive interviendra après vérification complète des fournitures et levée des éventuelles réserves formulées lors de la réception provisoire.

27. Paiement

Le paiement interviendra après :

- ✓ réception définitive ;
- ✓ présentation de la facture normalisée ;
- ✓ remise des pièces justificatives exigées.

Le règlement sera effectué par virement bancaire sur le compte indiqué par le titulaire ou par chèque selon le contrat.

28. Assurance

Le titulaire supporte tous les risques liés :

- ✓ au transport ;
- ✓ à la manutention ;
- ✓ au stockage temporaire ;
- ✓ au déchargement.

Jusqu'à la réception définitive, il demeure seul responsable des fournitures

ANNEXE FORMULAIRES

FOURMULAIRE DU PERSONNEL

N°	Nom et prénoms	Position	Qualification	Expérience globale	Expérience dans le domaine)
1		Responsable logistique			
2		Responsable qualité			
N					

N.B : joindre le curriculum vitae du personnel

{Lieu, Date}

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire: [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

Formulaire de renseignements sur le candidat

ADRP N°001/FAWE-BENIN/3M/2026

1. Nom du Candidat :	
2.a Pays où le Candidat est légalement enregistré :	2.b (Numéro d'enregistrement) : I F U :
3. Année d'enregistrement du Candidat :	
4. Adresse officielle du Candidat dans le pays d'enregistrement :	
5. Renseignements sur le représentant dûment habilité du Candidat : Nom : Adresse : Téléphone/Fac-similé : Adresse électronique :	
6. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après : ✓ RCCM ✓ Attestation de non faillite ✓ IFU ✓ RIB	

{Lieu, Date}

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire : [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

(À reproduire sur papier en-tête du soumissionnaire)

{Lieu, Date}

ADRP N°001/FAWE-BENIN/3M/2026

À l'attention de :

FAWE-BÉNIN

Projet « Ma Formation, Mon Métier, Mon Avenir (3M) »

Objet : ADRP N°001/FAWE-BENIN/3M/2026– Acquisition d'équipements sportifs

Madame, Monsieur,

Après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres relatif à l'acquisition d'équipements sportifs dans le cadre du Projet 3M, nous soussignés, [Nom du soumissionnaire], nous engageons à fournir les équipements conformément aux spécifications techniques et administratives du dossier.

Nous proposons d'exécuter le marché pour un montant total de : **[Montant en FCFA Hors Taxes (HT) en chiffres et en lettres]**

Ce montant inclut toutes taxes, frais de transport, de livraison, de manutention et toute autre charge liée à l'exécution du marché.

Nous nous engageons à livrer les fournitures dans un délai de : **[Nombre de jours] jours calendaires** à compter de la notification du marché.

La présente offre reste valable pendant **soixante (60) jours calendaires** à compter de la date limite de dépôt des offres.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : **[en entier et initiales]**

Nom complet du signataire : **[insérer le nom complet du représentant habilité]**

Titre du signataire : **[insérer le titre/le poste du représentant autorisé]**

Nom du soumissionnaire : **[nom de la société ou du groupement]**

Adresse : **[insérer l'adresse du représentant habilité]**

Téléphone : **[insérer le numéro de téléphone]**.

Courriel : **[insérer l'adresse email du représentant habilité]**

FORMULAIRE DE QUALIFICATION

Nous soussignés, certifions l'exactitude des informations ci-après, attestant que nous remplissons les conditions de qualifications requises pour exécuter le Marché, fixées par l'Autorité contractante, à savoir :

- a) nous sommes dûment autorisés par le fabricant ou le producteur des Fournitures pour les fournir au Bénin ;
- b) nous sommes ou serons (si notre offre est acceptée) représentés par un agent équipé et en mesure de répondre aux besoins en matière d'acquisition d'équipements sportifs au profit du Projet « Ma Formation, Mon Métier, Mon Avenir (3M) » dans le délai d'exécution de trente (30) jours ouvrables
- c) nous remplissons les conditions de qualification suivantes : Capacité technique et expérience

d) Expérience générale

Année	Activité principale	Chiffre d'affaires (FCFA)
2023		
2024		
2025		

e) Expérience spécifique

Liste des marchés similaires exécutés :

Client	Objet du marché	Montant	Année	Référence	Contact du client
	Fourniture équipements sportifs				

{Lieu, Date}

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire : [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

FORMULAIRE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

Aux termes de l'Avis de Demande de Renseignements et de Prix ADRP N° 001/FAWE-BENIN/EI/3M/2026 relatif à l'acquisition d'équipements sportifs au profit du Projet « Ma Formation, Mon Métier, Mon Avenir (3M) »/Forum for African Women Educationalists (FAWE-BENIN) (ci-après désignée comme « l'Autorité contractante ») d'une part et [nom de la société ou du groupement] (ci-après désigné comme le « Titulaire » d'autre part :

ATTENDU que l'Autorité contractante désire que certaines fournitures soient livrées et certains services assurés par le Titulaire, c'est-à-dire, l'acquisition d'équipements sportifs au profit du Projet « Ma Formation, Mon Métier, Mon Avenir (3M) »/**Forum for African Women Educationalists (FAWE-BENIN)** dans le délai d'exécution de trente (30) jours ouvrables et a accepté une offre du Titulaire pour la livraison de ces fournitures pour un montant égal à : [indiquer montant(s) en lettres et en chiffres pour chacune des monnaies], **en Hors Taxes (HT)** (ci-après désigné comme le « Prix du marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT :

- 1- Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante du Marché :
 - (a) la soumission du Titulaire
 - (b) Le Bordereau descriptif quantitatif ;
 - (c) La description technique des Fournitures ou Services
- 2- En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Titulaire, comme indiqué ci-après, le Titulaire convient de livrer les fournitures, et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures conformément, à tous égards aux stipulations du présent Marché.
- 3- L'Autorité contractante convient de son côté de payer au Titulaire, au titre des fournitures, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix du Marché, ou tout autre montant dû au titre de ce Marché, et ce selon les modalités de paiement du marché

{Lieu, Date}

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire : [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

MODELE DE L'ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussigné [nom de la société ou du groupement] ci-après dénommé « le Soumissionnaire » :

- * attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.
- * déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.
- * nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.
- * nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, à communiquer par écrit à l'Autorité Contractante (FAWE BENIN), au projet 3M, à Education Internationale et à Affaires Mondiales Canada et ce, en toute bonne foi :
 - tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;
 - l'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.
- * nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, à nous abstenir de proposer ou de donner, directement ou indirectement, des avantages en nature et ou en espèces, antérieurement ou postérieurement à la soumission de notre candidature.
- * reconnaissons qu'en cas de manquement aux engagements ci-dessus, nous nous exposons aux sanctions prévues à l'article 123 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin, ou par tous les autres textes réglementaires en République du Bénin.

Le présent engagement fait partie intégrante du marché.

{Lieu, Date}

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire : [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

MODELE DE DECLARATION DE GARANTIE DE L'OFFRE

{Lieu, Date}

ADRP N°001/FAWE-BENIN/3M/2026

A l'attention de Forum for African Women Educationalists (FAWE-BENIN)

Nous, soussignés, déclarons que :

1. Nous reconnaissons que les offres doivent être accompagnées d'une déclaration de garantie d'offre.
2. Nous acceptons que nous ferons l'objet d'une suspension du droit de participer à la commande l'autorité contractante pour une **période qui ne saurait être inférieure à un (01) an**, si nous n'exécutons pas une des obligations auxquelles nous sommes tenus en vertu de l'Offre, à savoir :
 - a) Si nous retirons l'offre pendant la période de validité spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre ; ou
 - b) S'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Autorité contractante pendant la période de validité telle qu'indiquée dans la lettre de soumission de l'offre ou prorogée par l'Autorité contractante avant l'expiration de cette période ;
 - c) si nous n'acceptons pas les modifications de notre offre suite à la correction des erreurs de calcul; ou si nous ne signons pas le Marché ; ou
 - d) si nous signons le marché et refusons de l'exécuter ; ou
 - e) Si nous sommes sous le coup d'une sanction de l'Autorité de Régulation des Marchés publics (ARMP) ou d'une juridiction administrative compétente, conduisant à la saisie des garanties que nous avons constituées dans le cadre de la passation du marché, conformément aux dispositions de l'article 123 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.
3. La présente lettre de déclaration de garantie expirera si le marché ne nous est pas attribué, à la première des dates suivantes : (i) lorsque nous recevrons copie de votre notification du nom du soumissionnaire retenu, ou (ii) vingt-huit (28) jours suivant l'expiration de notre Offre.
4. Il est entendu que si nous sommes un groupement d'entreprises, la déclaration de garantie d'offre doit être au nom du groupement qui soumet l'offre. Si le groupement n'a pas été formellement constitué lors du dépôt d'offre, la déclaration de garantie de l'offre doit être au nom de tous les futurs membres du groupement nommés dans la lettre d'intention.

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire : [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

BORDEREAU DES PRIX DES FOURNITURES DEJA IMPORTEES

Date :

ADRP numéro :

Monnaie de l'offre : F CFA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Article No.	Description des Fournitures	Pays d'origine	Date de livraison selon définition des Incoterms	Quantité (Nb. d'unités)	Prix unitaire incluant droits de douanes et taxes d'importations en conformité avec IC 14.6(a) (i)	Droits de douanes et taxes d'importations par unité en conformité avec IC 14.6(a) (ii)	Prix unitaire net de droits de douanes et taxes d'importations en conformité avec IC 14.6(a) (iii) (col.6 moins col.7)	Prix par article net de droits de douanes et taxes d'importations en conformité avec IC 14.6(a) (i)	Prix par article du transport terrestre et autres services requis dans le pays de l'Acheteur pour acheminer les fournitures jusqu'à destination finale (en conformité avec IC 14.6(a) (v))	Taxes de vente et autres taxes payées ou à payer si le marché est attribué (en conformité avec IC 14.6(a) (iv))	Prix total par article (col 9+11)
1											
2											
n											
Prix total en Hors Taxes (HT)											

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire : [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

BORDEREAU DES PRIX ET CALENDRIER DE REALISATION DES SERVICES CONNEXES

Date :

ADRP N°001/FAWE-BENIN/3M/2026

Monnaie de l'offre : F CFA

1	2	3	4	5	6
Article	Description des Fournitures	Date de livraison au lieu de destination finale	Quantité (Nb. d'unités)	Prix unitaire	Prix total par article (col. 4 x 5)
01					
02					
03					
n					
Prix total HT					

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire : [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Lieu et date

ADRP N°001/FAWE-BENIN/3M/2026 : Acquisition d'équipements sportifs

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire HT (FCFA)	Montant HT (FCFA)
1	Maillot de football personnalisé (junior/senior)	Unité	405		
2	Ballon de football taille réglementaire n°5	Unité	54		
3	Filet de but de football	Unité	18		
4	Chasuble d'entraînement	Unité	270		
5	Sifflet d'arbitre avec cordon	Unité	18		
6	Plot de délimitation (paquet de 20 minimum)	Paquet	18		
Sous-total HT					
TVA					
Montant total TTC					

N.B : **Décomposition du Prix.** Le prix proposé comprend notamment :

- ✓ Fourniture des équipements ;
- ✓ Personnalisation des maillots (logos, numéros, couleurs) ;
- ✓ Emballage ;
- ✓ Transport ;
- ✓ Chargement ;
- ✓ Déchargement ;
- ✓ Manutention ;
- ✓ Toutes taxes et frais accessoires.

Aucun coût supplémentaire ne pourra être réclamé après la signature du contrat.

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : **[en entier et initiales]**

Nom complet du signataire : **[insérer le nom complet du représentant habilité]**

Titre du signataire : **[insérer le titre/le poste du représentant autorisé]**

Nom du soumissionnaire : **[nom de la société ou du groupement]**

Adresse : **[insérer l'adresse du représentant habilité]**

Téléphone : **[insérer le numéro de téléphone].**

Courriel : **[insérer l'adresse email du représentant habilité]**

DESCRIPTION TECHNIQUE DES FOURNITURES

ADRP N°001/FAWE-BENIN/3M/2026

{Date}

Monnaie de l'offre : F CFA

N° d'ordre	Désignation des produits ou services	Spécifications techniques
01		
02		
03		
04		
05		
n		

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire : [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

Liste des fournitures et calendrier de livraison

ADRP N°001/FAWE-BENIN/3M/2026

{Date}

Nom du candidat :

Article N°	Description des fournitures	Quantité	Date de livraison		
			Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le candidat
01	Maillot de football (taille junior et senior, 27 équipes)	405		30 jours	
02	Ballon de football	54		30 jours	
03	Filet de but de football	18		30 jours	
04	Chasuble d'entraînement	270		30 jours	
05	Sifflet d'arbitre	18		30 jours	
06	Plot de délimitation de terrain (paquet)	18		30 jours	

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire : [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

Formulaire d'antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges
ADRP N°001/FAWE-BENIN/3M/2026 {Date}

Nom du candidat :

Marchés non exécutés			
Année	Fraction non exécutée du contrat	Identification du contrat	Montant total du contrat (montant en F CFA)
2023			
2024			
2025			
2026			
Litiges en instance			
Année	Montant de la réclamation (monnaie)	Identification du marché	Montant total du marché (monnaie) équivalent en F CFA
2023			
2024			
2025			
2026			

N.B : mettre « néant » s'il n'y a pas de marché(s) non exécuté(s) ou pas de litiges en instance

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire : [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

Formulaire du chiffre d'affaire annuel moyen des activités de fournitures

ADRP N°001/FAWE-BENIN/3M/2026

{Date}

Nom du candidat :

Données sur le chiffre d'affaires annuel (domaine d'activité uniquement			
Année	Montant monnaie	et Equivalent CFA	F
2023			
2024			
2025			
Chiffre d'affaire annuel moyen des activités de fournitures			

NB : joindre copie des états financiers (2023, 2024 et 2025)

Signature du représentant habilité du soumissionnaire : [en entier et initiales]

Nom complet du signataire : [insérer le nom complet du représentant habilité]

Titre du signataire : [insérer le titre/le poste du représentant autorisé]

Nom du soumissionnaire : [nom de la société ou du groupement]

Adresse : [insérer l'adresse du représentant habilité]

Téléphone : [insérer le numéro de téléphone].

Courriel : [insérer l'adresse email du représentant habilité]

.

.

.