

Cadre organisationnel

Haïti figure parmi les pays les plus vulnérables au changement climatique au niveau mondial. En tant que pays le moins avancé (PMA) et petit État insulaire en développement (PEID), il cumule des fragilités structurelles (pauvreté, instabilité, faibles capacités institutionnelles) et une forte exposition aux aléas naturels. La région du Grand Sud (notamment les départements des Nippes et de la Grand 'Anse) est particulièrement affectée par des événements climatiques extrêmes (ouragans, sécheresses, inondations), des catastrophes naturelles récurrentes (séismes, glissements de terrain), et une dégradation environnementale avancée (déforestation, érosion, surexploitation des ressources). Ces facteurs contribuent à une spirale de vulnérabilité affectant les moyens de subsistance, la sécurité alimentaire et le bien-être des populations rurales. Les pratiques d'adaptation négatives (exploitation excessive des ressources naturelles, agriculture non durable) aggravent encore la dégradation des écosystèmes et l'exposition aux risques climatiques.

Dans ce contexte, et sous le leadership du Ministère de l'Environnement, le projet « Renforcer la résilience face aux catastrophes climatique dans le Sud d'Haiti » a été approuvé dans le cadre du GEF LDCF 7, avec le Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE), en tant qu'Agence d'Implémentation et l'Organisation pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO), en tant qu'Agence d'Exécution.

Le projet a pour but d'accroître la capacité d'adaptation et la résilience des communautés vivant dans des écosystèmes fragiles et exposées aux catastrophes climatiques récurrentes dans le Sud-Ouest d'Haïti, principalement dans les départements de Grand 'Anse et des Nippes. Les zones ciblées incluent la zone tampon du Parc National Naturel Macaya et le complexe marin et côtier Baradères–Cayemites.

Position hiérarchique

Sous la supervision générale du Représentant de la FAO en Haïti, du Coordinateur de Zone Grand Sud et la supervision directe du chef de projet, en collaboration avec les Directions de l'Environnement (DDE) et les Directions Départementales de l'Agriculture.

Domaine de spécialisation

Appuyer la gestion financière, budgétaire et administrative du projet conformément aux procédures de la FAO, du PNUE et des partenaires nationaux. Coordonner le suivi de l'exécution financière, la préparation des budgets, des plans de travail annuels, des rapports financiers et des activités de clôture du projet, tout en garantissant la conformité comptable et la bonne utilisation des ressources. Fournir un appui opérationnel aux processus de passation de marchés, de recrutement et à la coordination administrative et financière des activités de la Zone Grand Sud.

Tâches et responsabilités

- Standardiser les systèmes financiers et comptables du projet tout en assurant leur compatibilité avec les procédures comptables du gouvernement et du PNUE.
- Préparer les révisions budgétaires avec le chef de projet et contribuer à l'élaboration des plans de travail annuels (PTA).
- Vérifier et contrôler les données budgétaires et comptables en consultant les dossiers, en calculant les coûts et en estimant les dépenses prévues à partir de sources d'information facilement accessibles.
- Élaborer des rapports d'étape, des rapports d'avancement et d'autres rapports financiers, y compris les rapports de cofinancement.
- Traiter toutes les demandes de paiement, y compris les avances trimestrielles aux partenaires, après examen conjoint.
- Établir les documents comptables périodiques en enregistrant les recettes et les dépenses (grands livres, livres de caisse, pièces justificatives, etc.) et en rapprochant les données pour les rapports périodiques ou financiers. Contribuer à l'élaboration des plans d'approvisionnement annuels.
- Effectuer les formalités de clôture financière du projet, notamment la soumission des rapports finaux, le transfert et la mise au rebut du matériel, le traitement des révisions semi-finales et l'appui au personnel spécialisé dans la préparation des rapports d'évaluation finale.
- Contribuer à la délivrance rapide des contrats et à la garantie des autres droits auxquels ont droit les membres du personnel, les experts et les spécialistes du projet, en élaborant des plans de recrutement annuels.
- Appuyer le bureau de coordination de la Zone Grand Sud dans les tâches administratives et financières à la demande du Coordonnateur de Zone

LES CANDIDATURES SERONT EXAMINÉES EN REGARD DES CRITÈRES SUIVANTS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire en études en comptabilité, gestion financière ou domaine étroitement lié.
- Au moins cinq ans d'expérience professionnelle pertinente, de préférence en gestion de projet auprès d'organismes de financement multilatéraux/internationaux.
- Connaissance courante du français et connaissance courante du créole.
- Être de nationalité haïtienne.

Compétences de base exigées par la FAO

- Attention portée aux résultats
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de la communication
- Établissement de relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Aptitudes techniques/fonctionnelles

- Une expérience préalable avec le PNUE, la FAO ou un projet des Nations Unies sera un atout certain.
- Excellente maîtrise des outils bureautiques, en particulier de Microsoft Excel, pour l'analyse financière, le suivi budgétaire et la préparation de rapports.
- Capacité à préparer, analyser et présenter des informations financières et administratives de manière claire, précise et conforme aux procédures organisationnelles.
- Excellentes compétences linguistiques en anglais (écrit, oral et lecture), en français et dans les langues locales

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- La FAO ne perçoit de frais à aucun stade du recrutement (dépôt de candidature, entretien, traitement du dossier).
- Les candidatures reçues après la date de clôture de l'avis ne seront pas acceptées.
- Veuillez noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par des établissements reconnus figurant dans la Base de donnée mondiale de l'enseignement supérieur, la liste mise à jour par l'Association internationale des universités (IAU)/UNESCO. Pour accéder à la liste, prière de cliquer ici www.whed.net/
- Pour d'autres questions, veuillez consulter la page web *Emploi* à la FAO: <http://www.fao.org/employment/home/fr/>

Prière de noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence*.

COMMENT POSTULER

- Pour présenter votre candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne sur le site web de la FAO consacré au recrutement, Jobs at FAO. Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas examinés.

- Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire du portail de recrutement seront prises en considération.