

Un-e gestionnaire de la coopération et de la communication au sein du mouvementPoste basé au Togo (Dapaong) sous contrat national**I. A propos de nous**

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire neutre, impartiale et indépendante qui fournit protection et assistance humanitaire aux personnes touchées par les conflits armés et autres situations de violence. Le CICR s'efforce également de prévenir la souffrance, par la promotion et le renforcement du droit et des principes humanitaires universels.

II. Responsabilités Générales du poste

Sous la responsabilité de sa ligne hiérarchique, le gestionnaire de la Coopération au sein du Mouvement contribue au développement et à la mise en œuvre des objectifs de la Délégation en matière de coopération avec le Mouvement International de la Croix Rouge et du Croissant Rouge (le Mouvement), en lien avec les directives et la politique du CICR en la matière et en concertation avec la Société Nationale (SN).

Il met en œuvre les projets et activités de communication et prévention, et contribue à consolider la compréhension, l'acceptation et le soutien nécessaire au CICR parmi les acteurs clés dans la région des savanes.

III. Responsabilités principales**1. Coopération au sein du Mouvement (50%)**

Sous la supervision du coordonnateur de la coopération, le/la gestionnaire de coopération au sein du mouvement :

a. Contribution à la gestion du partenariat opérationnel avec la CRT

- Soutient le coordinateur de Coopération dans la rédaction du Planning for Results (PfR), et dans l'élaboration du budget estimatif y afférent.
- Prépare les ateliers Coopération (planification et bilans) en relation avec le coordinateur du département Coopération et le Chef de bureau de Dapaong.
- Contribue à la rédaction des accords de coopération bilatérale ou de coordination au sein du Mouvement.
- Contribue à la collecte d'informations sur les SNO, la Fédération et les SNP travaillant au Togo
- Gère au quotidien le partenariat opérationnel avec la coordination régionale de la CRT à Dapaong sous la supervision du chef de bureau et en concertation avec le coordinateur de coopération
- Accompagne les équipes du CICR dans la mise en œuvre du partenariat bilatéral avec la CRT conformément aux accords opérationnels en communication, assistance, RLF et coopération
- Initie et facilite un espace de dialogue permanent entre les équipes du CICR et les équipes de la CRT dans la région des savanes et de la Kara.

b. Participation à la mise en œuvre, et contribution au suivi et à l'évaluation des objectifs Coopération

- Relit et corrige si nécessaire, les termes de référence des projets et activités soumis par les SN, ainsi que les budgets estimatifs, en concertation avec Le Coordinateur de Coopération et les autres membres de l'équipe Coopération.
- Identifie les défis de collaboration pendant les activités conjointes avec la CRT dans les savanes et formule des recommandations
- Planifie, conçoit et anime des sessions de formation des volontaires de la CRT dans la région des savanes et autres localités conformément au PfR
- Suit l'implémentation des règles de sécurité et des procédures opérationnelles de la CRT
- Accompagne les responsables des branches locales des zones prioritaires et des zones d'intérêt dans la mise en œuvre des recommandations des sessions APS et mini MIC
- Participe aux réunions opérationnelles avec les SN/SNP.

c. Contribution au reporting et au classement du département Coopération.

- Rédige les comptes rendus de réunions, les mémos terrains, ainsi que les rapports d'activités et de missions auxquelles il/elle a participé.
- Contribue à la rédaction du PfR, du MfR, de l'operational update, des SITREP, etc.
- Contribue au classement physique et électronique du département Coopération

2. Activités communication opérationnelle (50%)

En collaboration avec le chargé de Communication et Prévention, le /la gestionnaire :

a. Communication opérationnelle transversale et communication des SN

- Initie, contribue et organise des séances de diffusions, ateliers, avec les acteurs les plus influents pour favoriser, renforcer, améliorer l'accès et acceptation du CICR et du Mouvement dans la région des savanes,
- Supervise et apporte son soutien technique aux actions de communication de la CRT dans la région des savanes.
- Alerte sur des problèmes de perception du Mouvement dans la région des savanes et propose des mesures correctives.
- Contribue à l'analyse des développements politiques, sécuritaires, militaires, humanitaires et autres liés à la gestion de la réputation / perception du CICR et à sa capacité à opérer.

b. Communication publique

- Gère les aspects financiers et logistiques nécessaires à la planification et à la réalisation des événements et activités communication du CICR dans la région des savanes.
- Documente au moyen de photos/vidéos les activités du Bureau et partage les produits (légendés) avec la Coordination.
- Propose, suit et/ou rédige des supports et contenus de communication publique (articles, communiqués de presse, contributions pour le site Web, publications sur les entités digitales, galeries photos, vidéos, etc.)

c. Communication interne

- Suit les activités et les besoins en communication de tous les départements du Bureau.
- Sensibilise (via briefings, séances de diffusion internes, conversations informelles) les autres départements sur les messages-clés, l'utilisation des outils COM et le rôle de la communication

- Assure la gestion et le suivi régulier de l'état des stocks d'articles de communication ;
- Veille à la bonne gestion des outils, matériels et supports de communication et alerte sur les besoins de production ;

IV. Profil requis

- Diplôme universitaire (BAC+3), avec un minimum de 5 ans d'expérience dans le secteur humanitaire, du développement ou dans la société civile.
- Connaissance du Mouvement et une expérience avec une composante du Mouvement Croix-Rouge souhaitée.
- Parfaite maîtrise du français ; parlé et écrit
- Excellente capacité de négociation, de plaider et de communication persuasive
- Disponibilité à travailler sur le terrain et dans des conditions de sécurité volatile
- Bonnes connaissances de l'anglais (oral et écrit)
- Très bonne connaissance de l'outil informatique et de logiciels informatiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.)

V. Comment postuler?

Les candidat-e-s intéressé-e-s **répondant au profil du poste**, devront soumettre leur dossier de candidature (CV actualisé, lettre de motivation *mentionnant la prétention salariale*, copies des diplômes, certificats de travail et un casier judiciaire datant de moins de trois mois) à l'adresse email : lom_recrutement_services@icrc.org sous la référence **Gestionnaire de Coop-Comm au sein du mouvement LOM - 2026** au plus tard le **24 août 2026**.

Uniquement les candidats qui répondent aux exigences seront contactés.

NB : Le CICR souscrit au principe de l'égalité des chances et accorde une importance toute particulière à la diversité et s'engage à créer un environnement de travail inclusif.

Veillez prendre note qu'aucun frais ne sera demandé durant tout le processus de recrutement