

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE- BENIN

Dans le cadre du développement de ses activités, une entreprise dynamique spécialisée dans les services et solutions à forte valeur ajoutée recrute un **un(e) Comptable qualifié(e)**, rigoureux et orienté performance.

MISSIONS :

- Superviser les opérations comptables quotidiennes
- Préparer les états financiers mensuels, trimestriels et annuels
- Gérer les clôtures comptables et les rapports financiers
- Effectuer des analyses financières et fournir des recommandations à la direction
- Assurer la conformité avec les normes comptables et les réglementations fiscales
- Coordonner les audits internes et externes
- Gérer les comptes fournisseurs et clients
- Superviser et former le personnel comptable junior

PROFIL REQUIS :

- Avoir un **Bac+3 minimum** en comptabilité, finance ou un domaine connexe
- Justifier de **3 à 4 ans d'expérience** à un poste similaire, dont **de préférence 2 ans en cabinet comptable**
- Maîtrise des logiciels de comptabilité (exemple : Sage, Quick Books)
- Solides compétences en analyse financière et en gestion budgétaire
- Excellente connaissance des normes comptables et des réglementations fiscales
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais
- Compétences en communication et en gestion d'équipe
- Attention aux détails et forte capacité d'organisation
- Être âgé(e) de **35 ans au plus**
- Faire preuve d'engagement et d'un réel esprit d'équipe
- Savoir créer des relations de proximité

Veillez adresser en un seul fichier votre dossier de candidature comprenant: Lettre de motivation, Curriculum vitae détaillé et signé, copies des diplômes, attestations et/ou certificats de travail ou de bonne fin d'exécution, copie d'une pièce d'identité, à l'adresse mail recrut1001@cdiscussion.com .

Date limite de dépôt:

La date limite de dépôt des offres est fixée au 25 Août 2026.