

JOB DESCRIPTION COMPTABLE

Titre	Comptable INTERIMAIRE (PRESTATION) du projet SPACE O LEAD pour 6mois renouvelables		
Département	Finances		
Rapporté à	Coordonnateur des Finances du PIIA Bohicon		
Lieu	PIIA Bohicon	Voyage requis	Oui
Date	Août 2026	Grade : PN	Entre 150.000 – 300.000 FCFA

FINALITE DU POSTE

Le Comptable du projet est responsable de l'ensemble des aspects financiers du projet, en conformité avec les procédures du bailleur et celles de PIB telles qu'approuvées dans le FAD ainsi que du budget détaillé.

Il travaillera en collaboration étroite avec le Coordonnateur du Projet, le Coordonnateur des Finances de son site d'affectation, les autres collègues financiers, les partenaires de mise en œuvre, et accompagnera l'équipe-projet dans la mise en œuvre de toutes les activités financières et comptables du projet.

DIMENSIONS DU POSTE

La dimension du poste se rapporte essentiellement à la gestion comptable et financière des projets concernés avec les actions ci-après :

- Assurer la gestion efficace et efficiente des ressources financières du projet ;
- Assurer la revue périodique des pièces comptables des partenaires de mise en œuvre ;
- Appuyer le coordonnateur du projet dans l'élaboration des plans de travail et budget du projet ;
- Collaborer dans l'organisation à la gestion de toutes les activités du service financier en lien avec le projet ;
- Contribuer au fonctionnement du mécanisme de suivi mis en place ;
- Procéder à l'examen des pièces comptables relatives au projet ;
- Assurer un rapportage financier de qualité dans le format requis par le bailleur et en s'assurant de la soumission dans les délais prescrits ;
- Être le garant du respect des procédures financières et comptables du bailleur et de leur bonne application ;
- Assurer une bonne clôture comptable et financière du projet en traquant toutes les transactions du projet et en les enregistrant sur les Grants appropriés ;
- Préparer et faciliter l'audit final du projet de sorte qu'aucune dépense ne soit déclarée inéligible ;
- Exécuter toute autre tâche financière et comptable que pourrait requérir ce poste.

RESULTATS CLES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

Le/la comptable du projet devra :

Suivi des paiement & contrôle des dépenses engagées par les partenaires :

- Examiner les documents comptables et financiers soumis par les partenaires dans le but d'assurer l'exactitude et l'accomplissement du travail, ainsi que dans l'exercice du rôle de certification de certaines transactions ;
- Suivre toutes les demandes de paiement conformément au budget disponible et aux documents dûment approuvés ;
- Analyser les rapports financiers et requêtes de fonds du partenaire, afin de s'assurer que les dépenses effectuées ont suivi les normes du bailleur et sont bien codifiées par rubrique conformément au canevas retenu ;
- Contrôler l'imputation des dépenses et des recettes ;
- Préparer les lettres ou ordres de paiement pour les paiements à partir des différents comptes bancaires de Plan Bénin et informer les bénéficiaires ;
- Mettre en place et procéder à la mise à jour des registre ou fichiers pour un suivi correct des avances ;
- Recevoir les versements des avances non dépensées, délivrer des reçus et procéder aux versements à la banque ;
- Tenir les factures, les chéquiers et la petite caisse du projet si besoin ;

Enregistrement comptable:

- Procéder à la saisie journalière des pièces comptable dans le logiciel de gestion comptable et assurer leur classement quotidien, systématique et ordonné ;
- Mettre en place et assurer la mise à jour de tous documents, dossiers, livres et registre nécessaire à la traçabilité des opérations comptables et financières ;
- Procéder à l'annulation et à l'archivage des pièces comptables avant classement ;

Suivi bancaire

- Suivre régulièrement toutes les opérations bancaires relatives au projet ;
- Analyser et faire le rapprochement des différents comptes bancaires et des avances avant chaque clôture mensuelle.

Appui aux partenaires :

- Fournir au personnel des partenaires et de l'ONG en collaboration avec le coordonnateur des finances la formation requise dans le domaine comptable et financier ;
- Discuter avec les partenaires des voies et moyens pour les procédures financières afin d'accroître l'efficacité du projet, en donnant l'information facilitant la prise de décision ;
- Faire un suivi rapproché avec les comptables partenaires afin d'éviter tout retard/interruption dans les activités des partenaires.

Suivi budgétaire

- Préparer, en collaboration avec le coordonnateur du projet, les budgets de fonctionnement trimestriels et annuels du projet ;
- Etablir tous les mois les états de rapprochement budgétaire (prévisions, réalisation, écarts) par ligne budgétaire et par activité ;
- Appuyer le coordonnateur du projet dans la préparation des budgets et plans de travail ;
- Assurer des révisions budgétaires en concertation avec le coordonnateur de projet.

Rapports financiers

- Préparer les pièces comptables (justificatifs de dépenses) et les rapports financiers à l'attention du coordonnateur du projet, de Plan International Bénin et de l'équipe régionale de gestion du projet ;
- Assurer la conformité des rapports financiers avec les modèles du bailleur et conformément aux échéances définies ;
- Préparer la tenue des contrôles internes et audits (internes et externes) des comptes du projet.

Coordination financière

- Assurer un rôle d'alerte financière au niveau du projet et veiller au respect des indicateurs de PAMOJA;
- Collaborer avec les autres staffs de Plan International Bénin afin de s'assurer que les commandes, les décaissements, les rapports techniques sont faits dans les délais requis et en conformité avec les standards nationaux, internationaux et ceux du bailleur ;
- Collaborer avec les autres comptables de la région afin de s'assurer que les rapports financiers sont produits dans les formes requises et dans le délai ;
- Effectuer des visites de terrain des bénéficiaires afin de confirmer les éléments mentionnés sur les pièces justificatives
- Travailler en étroite collaboration avec le Coordonnateur des finances du projet ou du Site dont il dépend
- Exécuter toute tâche qui lui sera confiée par le superviseur dans le cadre de la bonne marche du département et spécifiquement du projet.

RELATIONS DE TRAVAIL CLES

RELATIONS DE TRAVAIL A L'INTERNE

- CF / Coordonnateur du projet / PIIAM / Cheffe Comptable / CFD / Coordonnateurs du projet / Equipe finances des autres sites / Equipe de l'Administration et de la chaîne d'approvisionnement / Le département des Grants du bureau national de Plan.

RELATIONS DE TRAVAIL A L'EXTERNE

- L'équipe du partenaire de mise en œuvre du projet ;

EXPERTISE TECHNIQUE, COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Attitudes de Leadership :

- Faire preuve d'esprit d'ouverture ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Être apte à travailler dans une approche communautaire participative ;
- Être apte à travailler dans les communautés des zones d'intervention de Plan Bénin ;
- Faire preuve de capacités d'adaptation pour travailler dans différents contextes ;
- Être disposé à travailler avec les enfants comme avec les adultes et faire preuve de respect envers tou-te-s, y compris les enfants et les femmes, sans discrimination ;
- Faire preuve d'honnêteté, de transparence et d'engagement pour une performance élevée.

COMPETENCES SPECIFIQUES POUR CE POSTE :

- Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques appliquées à la gestion comptable et financière tels que Microsoft Excel et une maîtrise des logiciels comptables ;
- Connaissance démontrée des procédures de comptabilité et de gestion axée sur les résultats ;
- Être capable de communiquer au personnel et aux partenaires et fournisseurs, les informations, politiques et procédures comptables, de manière facile et compréhensive ;
- Être capable d'analyser les informations financières et de préparer les rapports financiers, bilans et/ou projections ;
- Avoir une bonne communication verbale et écrites ;
- Être capable d'assurer ses responsabilités avec précision et dans le délai prescrit ;
- Démontrer une maîtrise des tableurs informatiques utilisés pour quantifier et illustrer les rapports financiers ;
- Avoir la compétence dans l'utilisation d'autres outils informatiques (traitement de texte, base de données, internet/intranet) pour préparer les rapports et autres analyses ;
- Être capable de préparer des rapports, analyses, rapports de progrès et projections pour la coordination ;
- Capacité démontrée de garder la confidentialité
- Maîtrise du français et une bonne connaissance de l'Anglais serait un atout;
- S'engager à respecter les principes et valeurs organisationnelles de Plan International.
- Avoir une Connaissance de la zone et des langues locales.
- Avoir le Sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- Savoir utiliser les nouvelles technologies de l'information comme source de formation, et de connaissance ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Capacité à produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Enthousiasme et engagement ;
- Volonté de participer activement et de manière constructive à la vie du programme ;
- Forte propension à la participation ;
- Curiosité intellectuelle et proactivité;
- Capacité à résoudre des problèmes.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :

- Avoir un diplôme universitaire de niveau BAC + 3 en comptabilité, finance ou gestion des entreprises
- Avoir une expérience de quatre (03) années au moins dans le domaine de la gestion financière ou comptable des projets/programmes ; ou en équivalent d'expériences ;
- Une expérience préalable dans un poste similaire au sein d'une Organisation Non Gouvernementale ;

Pour Postuler : Pour toute personne intéressée par cet avis de recrutement, merci d'envoyer votre CV actualisé, une lettre de motivation, les copies de vos diplômes et attestations de travail à l'adresse suivante : BeninRecrutement.A@plan-international.org au plus tard le **jeudi 13 aout 2026 a 17h30mins.**

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste est basé à Bohicon avec des missions dans les villages d'intervention des projets concernés ;
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée géré par le Cabinet Talents Plus. Le comptable aura donc un contrat de prestation avec ce Cabinet ;
- Les horaires du travail sont de 8H00 à 13H00 et de 14H00 à 17H30 du lundi au Jeudi ; et de 08H00 à 14H00 les vendredis.

ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

Le titulaire du poste doit :

- Travailler dans des climats chauds et secs mais généralement frais la nuit ;
- Disposer de cache-nez pour se protéger de la poussière notamment en milieu rural ;
- Eviter les sorties la nuit et respecter les consignes de sécurité.

NIVEAU DE CONTACT AVEC LES ENFANTS ET SAUVEGARDE DES ENFANTS ET DES JEUNES

Moyen: Interaction occasionnelle avec les enfants

LES VALEURS PRATIQUES DE PLAN INTERNATIONAL

Nous œuvrons pour un impact durable

- Je formule un objectif clair pour le personnel et définit des attentes élevées.
- Je crée un climat d'amélioration continue, je suis ouvert aux défis et aux nouvelles idées.
- Je me concentre sur les ressources pour conduire le changement et maximiser l'impact à long terme, en réponse aux changements de priorités ou de crises.
- Je me base sur des preuves pour évaluer l'efficacité.

Nous sommes ouverts et redevables

- Je promeus une culture d'ouverture et de transparence, y compris avec les sponsors et les donateurs.
- Je travaille en toute responsabilité pour atteindre les plus hauts standards avec intégrité.
- Je suis cohérent et juste dans le traitement des personnes.
- J'admets et accepte d'apprendre de mes erreurs.
- Je m'assure que nous sommes une organisation sûre pour tous les enfants, les filles et les jeunes

Nous travaillons bien ensemble

- Je cherche des résultats constructifs, écoute les autres, accepte de faire des compromis quand c'est approprié.
- J'établis des relations constructives à travers Plan International pour soutenir nos objectifs communs.
- Je développe des relations de confiance et «gagnant-gagnant» avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les communautés.
- Je m'engage et travaille bien avec les autres à l'extérieur de l'organisation pour construire un monde meilleur pour les filles et tous les enfants.

Nous sommes inclusifs et renforçons les plus vulnérables

- Je cherche des résultats constructifs, écoute les autres, accepte de faire des compromis quand cela est nécessaire et 'est approprié.
- J'établis des relations constructives à travers Plan International pour soutenir nos objectifs communs.
- Je développe des relations de confiance et «gagnant-gagnant» avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les communautés.
- Je travaille bien avec les autres à l'extérieur de l'organisation pour construire un monde meilleur pour les filles et tous les enfants