

Cadre organisationnel

Les projections climatiques indiquent que les températures dans le Haut et le Moyen Bassin de l'Ouémé au Bénin n'ont cessé d'augmenter depuis les années 1960, et qu'elles continueront à augmenter pendant le reste de ce siècle, jusqu'à 5 °C. Les prédictions concernant les précipitations varient, mais toutes indiquent des périodes de sécheresse plus longues et des périodes sèches plus fréquentes (en particulier dans le Haut Ouémé), des saisons des pluies plus courtes avec un début tardif et la disparition potentielle de la courte saison des pluies dans le Moyen Ouémé.

Le bassin de l'Ouémé est une zone clé pour la production agricole, qui est le principal secteur économique du Bénin. Ce secteur emploie 61% de la population de l'Ouémé, dont 85% de petits exploitants. Les principales cultures (annuelles et pérennes) produites dans la zone sont le maïs, le manioc, l'igname, l'anacarde. Le secteur est particulièrement vulnérable au changement climatique mais possède également un important potentiel d'atténuation, représentant près de la moitié des émissions du Bénin.

Pour faire face aux effets du changement climatique et renforcer le potentiel du bassin de l'Ouémé, le projet OCRI (Initiative pour la résilience climatique du bassin de l'Ouémé) vise à intensifier l'agriculture résiliente au climat et les pratiques agroforestières à faibles émissions, à construire des ouvrages hydrauliques pour réduire l'érosion des sols et le ruissellement, et à améliorer globalement la gestion des terres et de l'eau sur 95 000 ha et à réduire la vulnérabilité de 330 000 petits exploitants agricoles face à l'augmentation des perturbations climatiques et des phénomènes météorologiques extrêmes, en mettant en œuvre un ensemble de mesures dures et douces de résilience au climat.

Position hiérarchique

Le/la Coordonnateur.trice local.e du projet OCRI travaillera sous la supervision générale du Représentant de la FAO en République du Bénin, en collaboration avec la section Programme de la FAO et la Coordonnatrice Nationale du Projet.

Domaine de spécialisation

Le/la Coordonnateur.trice local.e du projet OCRI sera responsable de la mise en œuvre technique du projet OCRI et assumera les exigences administratives générales au niveau de la zone du bassin de Ouémé concerné (haut Ouémé), y compris la gestion du projet et l'exécution du budget alloué pour une exécution efficace et opportune des activités afin d'obtenir des résultats de qualité.

Tâches et responsabilités

- Prendre connaissance des procédures de la FAO et des bailleurs en matière de gestion de projets ;
- Gérer et superviser les ressources humaines affectées à l'Unité de Gestion du Local du Projet (UGLP), notamment en fournissant une supervision/un encadrement technique dans la mise en œuvre des activités du projet et en assurant la coordination et la communication quotidiennes avec les partenaires de mise en œuvre du projet ;
- Assurer une coordination efficace avec la Coordinatrice Nationale du Projet et l'Unité Gestion du Projet.
- Assurer la planification locale des activités, l'allocation des ressources, la mise en œuvre, le suivi et le rapportage de l'exécution technique, opérationnelle et financière du projet, en étroite collaboration avec la Coordinatrice Nationale du Projet.
- Assurer la coordination et le suivi de toutes les activités techniques du projet au niveau du bassin de Ouémé intéressé, incluant la sélection des bénéficiaires, les plans d'affaires, la planification des terres à reboiser, les plantations agroforestières, les ouvrages hydrauliques, les contrats d'achats, etc.
- Préparer à temps tous les rapports d'avancement requis par le projet, incluant le bailleur de fonds et la FAO;
- Participer à la conception et faire le suivi de la mise en œuvre des contrats et protocoles d'accord, pour assurer le respect du calendrier et la qualité des livrables ;
- Coordonner les missions sur le terrain dans la zone de compétence du bassin Ouémé, notamment en fournissant des conseils à des consultants externes, des fonctionnaires et d'autres parties et s'assurer que chaque mission sur le terrain produit un rapport avec conclusions et recommandations ;
- Appuyer le suivi en temps réel de l'avancement du projet et l'alerte du titulaire du budget et du bureau technique principal en cas des problèmes potentiels qui pourraient entraîner des retards dans la mise en œuvre.
- Établir une coopération étroite avec les autorités locales concernés) et les autres partenaires impliqués dans la mise en œuvre efficace du projet.
- Assurer la cohérence et les synergies et renforcer le dialogue avec les autres projets qui cofinancent le projet OCRI et les projets en cours dans les zones d'intervention.
- Représenter le projet OCRI lors de réunions, ateliers et séminaires locaux, selon les besoins.
- Assurer le rassemblement de la documentation nécessaire à la définition des besoins prioritaires des données statistiques et des indicateurs pertinents;
- Veiller à une meilleure prise en compte de toutes les parties prenantes dans les différentes activités (réunions, ateliers) des projets ;

En étroite collaboration avec les services du Bureau de la communication (OCC) et les points focaux appropriés en matière de communication, le titulaire du poste devra

- Contribuer aux efforts de communication et de sensibilisation (médias sociaux, bulletin d'information, campagnes télévisées, etc.) ;

Normes et directives de la FAO :

La liaison avec l'OCC sera maintenue, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un point focal/coordonateur convenu, afin d'assurer la conformité avec les normes de l'OCC, l'harmonisation des messages et les processus d'examen et d'approbation appropriés.

Tous les supports de communication suivront les processus d'approbation de la FAO et se conformeront aux normes de la FAO, y compris :

FAO Strategic Framework 2022-31: <https://www.fao.org/strategic-framework/en>

FAO social media policy and guidelines: <https://www.fao.org/2/socialmedia>

Social Media Branding Guidelines: <https://openknowledge.fao.org/handle/20.500.14283/cb5044en>

FAOSTYLE <https://openknowledge.fao.org/handle/20.500.14283/cb8081en>

FAO terminology <http://www.fao.org/faoterm>

FAO Names Of Countries <https://www.fao.org/nocs/en>

Story guidelines, Story template, UN map standards, FAO logo policy and related branding guidelines (available to staff).

D'autres conseils concernant les communications, les politiques et les procédures de la FAO sont disponibles sur l'intranet de la FAO, dans la section OCC.

- S'assurer de la production des rapports techniques par les consultants ;
- Participer à l'élaboration des réponses aux recommandations de l'évaluation externe à mi-parcours du projet et à leur mise en oeuvre ;
- Contribuer à la rédaction des rapports de mise en œuvre du projet ;
- Effectuer toute autre tâche connexe selon les besoins.

LES CANDIDATURES SERONT EXAMINÉES EN REGARD DES CRITÈRES SUIVANTS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire Bac+5 dans le domaine de la foresterie, de l'agroforesterie, de l'agriculture et/ou développement rural et de l'environnement.
- Expérience professionnelle d'au moins 5 années dans un domaine pertinent lié à la foresterie, agroforesterie, agriculture et/ou développement rural et de l'environnement.
- Connaissance courante du français et connaissance moyenne de l'anglais.
- Nationalité béninoise.

Compétences de base exigées par la FAO

- Attention portée aux résultats
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de la communication
- Établissement de relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Aptitudes techniques/fonctionnelles

- Très bon sens de l'organisation et aptitude à respecter des échéanciers serrés.
- Capacité à prioriser les tâches.
- Capacité à travailler d'une manière harmonieuse et efficace dans une équipe multiculturelle et multidisciplinaire.
- Excellentes qualités de rédaction.
- Excellentes qualités relationnelles et aptitude à entretenir des relations de travail efficaces avec l'équipe du projet.
- Étendue et pertinence de l'expérience dans la rédaction de documents écrits de haute qualité pour une grande variété de publics.
- Une expérience au sein des Nations Unies serait un atout.
- Capacité de travailler sous pression

Critères de sélection

- Expérience solide en gestion des projets et programmes.
- Bonne connaissance du secteur forestier, agricole et agro-forestier et du changement climatique en République du Bénin.
- Expérience avérée dans la collaboration avec le Système des Nations Unies ou autres PTFs.
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique et du pack office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- La FAO ne perçoit de frais à aucun stade du recrutement (dépôt de candidature, entretien, traitement du dossier).
- Les candidatures reçues après la date de clôture de l'avis ne seront pas acceptées.
- Veuillez noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par des établissements reconnus figurant dans la Base de donnée mondiale de l'enseignement supérieur, la liste mise à jour par l'Association internationale des universités (IAU)/UNESCO. Pour accéder à la liste, prière de cliquer ici www.whed.net/
- Pour d'autres questions, veuillez consulter la page web *Emploi* à la FAO: <http://www.fao.org/employment/home/fr/>

Prière de noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence*.

COMMENT POSTULER

- Pour présenter votre candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne sur le site web de la FAO consacré au recrutement, [Jobs at FAO](#). Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas examinés.
- Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire du portail de recrutement seront prises en considération.