

Détails de l'emploi

Description

À propos de Search for Common Ground

Dans un monde marqué par les divisions, Search for Common Ground est convaincue que le dialogue constitue le meilleur levier pour prévenir, transformer et résoudre durablement les conflits.

Depuis plus de 40 ans, Search accompagne les communautés, les autorités, les jeunes, les femmes et les acteurs de la société civile afin de promouvoir la paix, la cohésion sociale et la résolution non violente des conflits dans plus de trente pays à travers le monde.

En rejoignant Search, vous intégrez une organisation internationale qui valorise la collaboration, l'inclusion, la diversité des points de vue et l'innovation au service d'une paix durable.

Résumé du département

Le Département Finance veille à assurer une gestion financière rigoureuse, transparente et conforme aux politiques internes de Search ainsi qu'aux exigences des bailleurs de fonds. Il fournit à la Direction et aux équipes opérationnelles des informations financières fiables afin de soutenir une prise de décision efficace.

Résumé de l'équipe

L'équipe Finance Internationale assure le suivi financier des bureaux pays et facilite la transmission, en temps opportun, des informations financières et budgétaires vers le siège de Search à Washington D.C. Elle accompagne les équipes financières nationales dans le renforcement de leurs capacités, veille au respect des procédures financières et contribue à l'amélioration continue des pratiques de gestion financière.

Objectif du poste

Sous la supervision du Responsable Finance Internationale (Contrôleur Régional), l'Agent(e) Finance Internationale apporte un appui technique et opérationnel aux équipes financières des bureaux pays de la région. Il/Elle contribue au renforcement des capacités des équipes nationales, veille au respect des politiques financières de Search et participe à l'amélioration continue des systèmes de contrôle interne.

Responsabilités

- L'Agent(e) Finance Internationale sera notamment chargé(e) de :
- Assurer un appui technique aux équipes financières des bureaux pays de la région assignée.
- Veiller à l'application des politiques, procédures et normes financières de Search.
- Identifier les besoins de renforcement des capacités des équipes financières et proposer des actions d'amélioration.

Principales attributions

À ce titre, le/la titulaire du poste devra notamment :

- Assurer, lorsque cela est requis, la continuité des fonctions financières essentielles des bureaux pays durant les absences du personnel financier ou lors de périodes de transition.
- Produire un rapport de mission à l'issue de chaque déplacement et le transmettre au Contrôleur Financier Régional, au Directeur Pays concerné ainsi qu'aux parties prenantes désignées.
- Accompagner les équipes nationales dans la réalisation des rapprochements comptables et l'analyse des données financières.
- Contribuer au respect du calendrier de clôture financière mensuelle et appuyer les bureaux pays afin qu'ils respectent les délais établis.
- Examiner les rapports financiers des bureaux terrain et veiller à leur transmission dans les délais requis.
- Contrôler régulièrement le registre des immobilisations et s'assurer de sa concordance avec les actifs physiques.
- Effectuer des contrôles qualité mensuels sur au moins 30 % des écritures comptables des bureaux pays afin de vérifier leur exactitude, leur exhaustivité ainsi que la conformité des pièces justificatives.
- Examiner les pièces justificatives relatives aux sous-bénéficiaires et assurer le suivi des observations avec les bureaux concernés jusqu'à leur résolution.
- Former et accompagner les équipes financières ainsi que les équipes programmes sur les politiques financières, les contrôles internes et les bonnes pratiques de gestion financière.
- Participer à la conception, à l'animation et au suivi des ateliers de formation destinés aux équipes financières nationales.
- Maintenir une communication fluide avec les équipes Finance, Programmes et Opérations afin de répondre efficacement aux questions relatives à la gestion financière.
- Fournir un appui ponctuel au personnel financier des bureaux pays pour la réalisation de tâches critiques lorsque les besoins opérationnels l'exigent.
- Exécuter toute autre tâche compatible avec les responsabilités du poste, à la demande de la hiérarchie.

Compétences et aptitudes requises

Le/La candidat(e) devra démontrer les compétences suivantes :

- Excellentes capacités d'analyse financière, d'organisation et de résolution de problèmes.
- Capacité à travailler simultanément sur plusieurs dossiers tout en respectant des délais stricts.
- Excellentes compétences rédactionnelles et de communication en français et en anglais.
- Capacité à animer des formations et à accompagner le renforcement des capacités des équipes.
- Sens élevé de la rigueur, de la confidentialité et de l'intégrité.
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et à établir des relations de collaboration avec des interlocuteurs variés.
- Forte capacité d'adaptation, d'initiative et d'amélioration continue.
- Maîtrise des contrôles internes et des principes comptables généralement admis.
- Bonne connaissance des normes comptables de l'espace OHADA.
- Excellente maîtrise des outils Microsoft Office, notamment Excel.
- Expérience des systèmes comptables et des ERP financiers.
- Capacité à identifier les risques financiers et à proposer des mesures correctives adaptées.
- Engagement envers les principes de sauvegarde, d'éthique et de redevabilité de Search for Common Ground.

Relations de travail

Le/La titulaire du poste collaborera régulièrement avec :

- Les équipes Finance des bureaux pays ;
- Les Directeurs Pays et équipes de direction ;
- Les équipes Programmes et Opérations ;
- Le personnel régional et du siège ;
- Les partenaires de mise en œuvre ;
- Les bailleurs de fonds, fournisseurs et auditeurs, selon les besoins.

Profil recherché

Formation

- Licence (Bac+3 minimum) en Comptabilité, Finance, Gestion, Audit ou tout autre domaine pertinent.
- Au moins six (06) années d'expérience professionnelle dans la gestion financière, la comptabilité, l'audit ou le contrôle financier, de préférence au sein d'une organisation internationale ou d'une ONG.

Une expérience en accompagnement de plusieurs bureaux pays ou dans un contexte régional constitue un atout.

Conditions de travail

Poste basé au Bénin (recrutement local).

Environnement de bureau avec déplacements internationaux pouvant représenter jusqu'à 20 % du temps de travail.

Supervision

Le poste ne comporte aucune responsabilité de supervision hiérarchique ou budgétaire.

Comment postuler

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature comprenant :

**Un curriculum vitae à jour ;
Une lettre de motivation.**

Les candidatures doivent être transmises via la plateforme de recrutement de Search for Common Ground.

Date limite de dépôt des candidatures : 11 août 2026 à 23h59 (heure du Bénin).

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour la suite du processus de recrutement