

**Termes de Références pour le recrutement d'un consultant pour
l'actualisation de la stratégie genre et du plan d'action genre du Réseau
National des Caisses Villageoises d'Épargne et de Crédit Autogérées du Bénin
(RENACA-Bénin)**

1. Contexte et justification

Le RENACA-Bénin est une institution de microfinance d'envergure nationale, à deux niveaux en l'occurrence une faîtière et huit (08) Caisses de base auxquelles sont rattachées trente-huit (38) Agences réparties dans neuf (09) départements administratifs du Bénin. Au 31 décembre 2025, le RENACA a enregistré plus de 278.000 membres/clients constitués majoritairement de femmes. A cette même date, l'effectif du personnel s'est établi à 400 agents dont 40,25 % sont des femmes. Malheureusement, cette importante proportion de femmes ne s'est pas traduite par une présence conséquente de ces dernières dans la sphère décisionnelle. En d'autres termes, peu de femmes occupent des postes de responsabilité élevée, la majorité étant concentrée à des niveaux assez bas dans la hiérarchie.

Conscient de ce déséquilibre et soucieux de remédier un tant soit peu à cette situation, le Réseau avait entrepris des actions en faveur des femmes en élaborant des produits de crédits spécifiques pour les femmes, en créant l'Amicale des Femmes du RENACA (AF-RENACA) et en organisant des formations spécifiques à l'intention du personnel féminin. Ces différentes mesures ont été mises en œuvre pendant environ cinq (05) années, notamment les deux dernières. Parallèlement à ces initiatives, le réseau a commandité une mission d'élaboration de stratégie Genre déclinée en plan d'actions. Pour diverses raisons, cette stratégie n'a pu être mise en œuvre comme prévu. En 2025, avec l'appui financier de la DGRV, le RENACA a réalisé une mission intitulée : « *Diagnostic des actions de promotion du leadership féminin au sein du RENACA* ». La mise en œuvre d'un plan d'actions découlant de ce diagnostic est toujours attendue.

Pour rompre avec des actions isolées et ponctuelles dans le domaine du Genre, la présente mission est initiée en vue de doter RENACA d'une stratégie Genre réaliste et réalisable, tenant compte, entre autres, des forces et faiblesses des initiatives antérieures. Cette stratégie sera assortie d'un plan d'actions duquel pourraient être extraits des plans de travail et budgets annuels. Cette mission s'inscrit dans le cadre du partenariat entre le RENACA et la DGRV – Deutscher Genossenschafts- und Raiffeisenverband e. V. (Confédération Allemande des Coopératives et des Raiffeisen) pour la mise en œuvre du projet « Promotion des Structures Coopératives dans certains Pays d'Afrique ».

2. Objectif de la mission

La présente mission vise à renforcer l'intégration effective de la dimension Genre au sein du RENACA tant au niveau de sa gouvernance que de ses politiques, programmes et services. De façon spécifique, elle vise à mettre à la disposition de RENACA, les outils nécessaires devant servir de boussole pour des actions progressives et cohérentes en vue de faire de RENACA, à terme, une organisation sensible au Genre.

3. Résultats attendus

Les résultats attendus de cette mission sont :

- Un diagnostic actualisé de la situation du Genre au sein du RENACA est disponible ;
- Les forces, faiblesses, opportunités et contraintes relatives à la prise en compte du Genre sont identifiées ;
- Une stratégie Genre actualisée assortie d'un plan d'actions pluriannuel est disponible.

4. Etendue de la mission

Pour réaliser la mission, le consultant¹, en plus de l'exploitation de la documentation disponible, devra s'entretenir avec :

- La DGRV à Cotonou ;
- Le personnel du siège de RENACA à Bohicon ;
- Des caisses et/ou guichets de RENACA ;
- Le conseil d'administration de RENACA ;
- Des clients/clientes ;
- D'autres acteurs ou actrices jugé(e)s important(e)s.

5. Méthodologie

Le consultant proposera une démarche méthodologique détaillée pour la réalisation de la mission. Cette démarche comprendra au minimum les étapes suivantes :

- **Revue documentaire** : exploitation des documents pouvant permettre au consultant d'affiner sa méthodologie et de mener à bien la mission. Les documents peuvent provenir des commanditaires et/ou d'autres sources ;

¹ Le mot « consultant » est générique et désigne le consultant ou la consultante ou un groupe de consultant(e)s

- **Préparation** : entretien avec les personnes concernées pour bien cerner les contours de la mission, élaboration des différents outils de collecte et d'analyse, élaboration d'un planning, ne serait-ce qu'à titre indicatif, etc.
- **Collecte et analyse des données** ;
- **Rédaction du rapport diagnostic** : ce rapport contiendra au minimum les forces, faiblesses, opportunités, menaces/contraintes et éventuellement des leçons tirées en matière d'intégration du Genre au sein du RENACA ;
- **Validation du rapport de diagnostic** ;
- **Analyse et élaboration de la stratégie** : cette phase doit être la plus participative que possible
- **Elaboration du plan d'actions** ;
- **Elaboration et soumission des documents finaux.**

6. Livrables attendus

Les livrables attendus de la mission se présentent ainsi qu'il suit :

- Une note méthodologique finalisée après la rencontre de cadrage ;
- Un rapport de diagnostic validé ;
- Un document de stratégie Genre actualisée ;
- Un plan d'actions pluriannuel Genre ;
- Un rapport succinct de l'atelier de validation.

7. Durée de la mission

La mission est prévue pour durer au maximum 15 jours calendaires jours et devra se terminer au plus tard **mi-octobre 2026**. Dans son offre, le consultant devra proposer un chronogramme indicatif.

8. Qualifications et compétences requises

Le consultant devra démontrer les qualifications et compétences suivantes :

- Titulaire d'un Bac + 5 en Sciences Sociales, en Sciences de Gestion, ou en tout autre domaine pertinent ;
- Expertise avérée en matière de promotion du Genre ;
- Compétences en gestion de projets et animation d'ateliers ;
- Maîtrise des outils méthodologiques de collecte et d'analyse de données : interviews, questionnaires, analyse documentaire, etc.

- Capacités d'analyse, de rédaction, de synthèse et de communication : production de rapports clairs, structurés et argumentés, avec des recommandations concrètes ;
- Expérience avec des organisations similaires ou des institutions nationales serait un atout.

9. Composition et soumission des offres

Les consultants intéressés doivent soumettre un dossier comprenant les éléments ci-après :

- Une proposition technique (compréhension des termes de référence/de la mission, approche méthodologique, etc.
- Une proposition financière détaillée (toutes taxes comprises) ;
- Un curriculum vitae du (de la) candidat(e) mettant en exergue les expériences pertinentes ;
- Toutes autres pièces ou informations attestant de la compétence du (de la) candidat(e).

Les propositions devront être envoyées par courrier électronique à choundolo@dgrv.coop en mettant en copie lhounsa@dgrv.coop et renaca@yahoo.fr au plus tard **le mercredi 19 Août 2026**.