

RECRUTEMENT D'UN SPÉCIALISTE EN STATISTIQUES

L'Agence Nationale de Recouvrement des Avoirs Confisqués et Saisis (ANRACS) recrute un **Spécialiste en Statistiques**.

Missions principales

Sous l'autorité du Directeur Général, le titulaire du poste aura pour missions de :

- Participer à l'administration des plateformes de l'Agence et au suivi des opérations ;
- Produire les statistiques mensuelles, trimestrielles et annuelles ;
- Collecter, centraliser et organiser les données provenant des juridictions ainsi que toutes les autres données relatives aux activités de l'Agence ;
- Analyser, interpréter et communiquer les informations statistiques ;
- Assurer un reporting régulier au Directeur Général ;
- Collaborer avec les différentes Directions afin d'identifier les besoins statistiques et proposer des solutions adaptées ;
- Contribuer à la veille technologique et proposer des améliorations ou innovations ;
- Collaborer avec les agents d'appui et de contact des juridictions pour assurer le suivi des dossiers en cours (audiences, renvois, expertises, mesures

conservatoires, etc.) en lien avec la Direction des Affaires Juridiques et de la Coopération (DAJC) ;

- Traiter les informations issues des plateformes de l'Agence ;
- Préparer et transmettre les rapports mensuels à la Direction Générale ;
- Veiller au strict respect du secret professionnel et de la confidentialité des informations judiciaires ;
- Exécuter toute autre mission confiée par le Directeur Général.

Profil recherché

Les candidats doivent :

- Être titulaires d'un **BAC+5 en Statistiques** ou de tout autre diplôme jugé pertinent ;
- Justifier d'au moins **cinq (05) années d'expérience** dans la collecte, l'analyse et la gestion des statistiques ou dans un domaine équivalent.

Compétences requises

Le candidat doit :

- Être courtois, disponible et discret ;
- Posséder une excellente capacité d'analyse, un esprit critique développé et une aptitude au travail en équipe ;
- Être intègre, rigoureux et de bonne moralité ;
- Être capable de travailler sous pression ;

- Maîtriser la rédaction administrative ;
- Avoir une bonne connaissance des processus décisionnels et des techniques de négociation ;
- Maîtriser les outils informatiques.

Il devra également être capable de :

- Élaborer des outils de planification ;
- Réaliser des diagnostics ;
- Coordonner les activités d'un service ;
- Gérer efficacement son temps ;
- Organiser et planifier son travail ;
- Actualiser régulièrement ses connaissances ;
- Écouter, dialoguer et communiquer efficacement.

Conditions générales

Les candidats doivent :

- Être de nationalité béninoise ;
- Jouir de leurs droits civiques ;
- Être de bonne moralité ;
- Être âgés de **45 ans au plus au 31 décembre 2026** (sauf pour les Directeurs techniques et les agents de l'État) ;
- Justifier d'une bonne expérience professionnelle ;

- Être dynamiques, immédiatement disponibles et capables de travailler en équipe ;
- Maîtriser parfaitement l'outil informatique ;
- Avoir une excellente maîtrise du français.

La maîtrise de l'anglais constitue un atout.

Dossier de candidature

Le dossier doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de l'ANRACS ;
- Un Curriculum Vitae détaillé, actualisé et signé comportant les coordonnées de deux personnes de référence ;
- Une copie de l'acte de naissance sécurisé ;
- Les preuves des expériences professionnelles mentionnées dans le CV ;
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Une copie légalisée du certificat de nationalité ou un certificat de nationalité sécurisé ;
- Une copie légalisée du diplôme requis ;
- Pour les diplômes obtenus à l'étranger, les attestations d'authenticité et d'équivalence.

Conditions d'emploi

- **Type de contrat :** Contrat à Durée Déterminée (CDD) renouvelable ;

- **Lieu de travail** : Siège de la Direction Générale ou tout autre lieu selon les besoins du service ;
- **Période d'essai** : Conformément aux textes en vigueur.

Modalités de candidature

Les dossiers doivent être transmis en **un seul fichier PDF**, dans l'ordre des pièces demandées.

Objet du mail :

Recrutement ANRACS – Nom et Prénoms – Numéro de téléphone – Adresse e-mail (facultatif) – Poste de Spécialiste en Statistiques

Adresse de candidature : anracs.recrutement@gouv.bi

Date limite de candidature

18 août 2026

Informations complémentaires

- **Téléphone** : 01 29 812 782
- **E-mail** : justice.anracs@gouv.bi

Processus de sélection

Le recrutement se déroulera en deux phases :

1. Présélection des candidats sur étude des dossiers ;
2. Sélection définitive comprenant une évaluation écrite et un entretien devant un jury.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

L'ANRACS se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.