

RECRUTEMENT D'UN CHEF DU SERVICE DE LA COMPTABILITÉ DES MATIÈRES (CSCM)

L'Agence Nationale de Recouvrement des Avoirs Confisqués et Saisis (ANRACS) recrute un **Chef du Service de la Comptabilité des Matières (CSCM)**.

Missions principales

Sous l'autorité du Directeur de l'Administration et des Finances (DAF), le titulaire du poste sera chargé de :

- Participer à la réalisation des études techniques des dossiers de mise en concurrence relatifs aux travaux ainsi qu'à l'acquisition des biens et services ;
- Participer à l'élaboration de la politique de gestion des avoirs saisis ou confisqués ;
- Assurer la gestion du patrimoine de l'Agence conformément aux normes et procédures en vigueur ;
- Assurer le suivi des commandes jusqu'à leur réception ;
- Gérer les stocks et tenir un inventaire permanent ;
- Organiser les activités de codification, d'estampillage et d'affectation des biens acquis selon les procédures établies ;

- Assurer le suivi de la maintenance des infrastructures, équipements et matériels ;
- Réaliser les travaux d'inventaire ;
- Assurer le suivi de la gestion du parc automobile ;
- Élaborer les ordres de mission ;
- Tenir la comptabilité des matières ainsi que les registres obligatoires ;
- Élaborer les tableaux de bord de suivi de la comptabilité des matières ;
- Tenir à jour le sommier des terrains et bâtiments de l'Agence ;
- Exécuter toute autre mission confiée par le Directeur de l'Administration et des Finances.

Profil recherché

Les candidats doivent :

- Être titulaires d'un **BAC+3 en Comptabilité, Transport et Logistique** ou de tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'au moins **trois (03) années d'expérience** à un poste similaire.

Compétences requises

Le candidat doit :

- Être courtois, disponible et discret ;
- Posséder une bonne maîtrise de la gestion des ressources matérielles ;
- Maîtriser les procédures budgétaires et administratives ;

- Avoir une bonne connaissance des procédures d'exécution des dépenses publiques ;
- Maîtriser la comptabilité des matières ;
- Être capable d'utiliser le **logiciel P7 de gestion des stocks** ;
- Avoir une bonne maîtrise de la gestion des stocks ;
- Posséder un bon esprit d'analyse, un sens critique développé et une aptitude au travail en équipe ;
- Être intègre, rigoureux et de bonne moralité ;
- Être capable de travailler sous pression.

Conditions générales

Les candidats doivent :

- Être de nationalité béninoise ;
- Jouir de leurs droits civiques ;
- Être de bonne moralité ;
- Être âgés de **45 ans au plus au 31 décembre 2026** (sauf pour les Directeurs techniques et les agents de l'État) ;
- Justifier d'une bonne expérience professionnelle ;
- Être dynamiques, immédiatement disponibles et capables de travailler en équipe ;
- Maîtriser parfaitement l'outil informatique ;
- Avoir une excellente maîtrise du français.

La maîtrise de l'anglais constitue un atout.

Dossier de candidature

Le dossier doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de l'ANRACS ;
- Un Curriculum Vitae détaillé, actualisé et signé comportant les coordonnées de deux personnes de référence ;
- Une copie de l'acte de naissance sécurisé ;
- Les preuves des expériences professionnelles mentionnées dans le CV ;
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Une copie légalisée du certificat de nationalité ou un certificat de nationalité sécurisé ;
- Une copie légalisée du diplôme requis ;
- Pour les diplômes obtenus à l'étranger, les attestations d'authenticité et d'équivalence.

Conditions d'emploi

- **Type de contrat** : Contrat à Durée Déterminée (CDD) renouvelable ;
- **Lieu de travail** : Siège de la Direction Générale ou tout autre lieu selon les besoins du service ;
- **Période d'essai** : Conformément aux textes en vigueur.

Modalités de candidature

Les dossiers doivent être transmis en **un seul fichier PDF**, dans l'ordre des pièces demandées.

Objet du mail :

Recrutement ANRACS – Nom et Prénoms – Numéro de téléphone – Adresse e-mail (facultatif) – Poste de Chef du Service de la Comptabilité des Matières

Adresse de candidature : anracs.recrutement@gouv.bi

Date limite de candidature

18 août 2026

Informations complémentaires

- **Téléphone :** 01 29 812 782
- **E-mail :** justice.anracs@gouv.bi

Processus de sélection

Le recrutement se déroulera en deux phases :

1. Présélection des candidats sur étude des dossiers ;
2. Sélection définitive comprenant une évaluation écrite et un entretien devant un jury.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

L'ANRACS se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.