



AVIS DE PUBLICATION (RELANCE)

N°016/03/2026/CRB/BN/P/SG/CAS/AA/CP/RLOG PORTANT SÉLECTION D'UN CONSULTANT POUR ÉLABORER UN MANUEL EN GESTION LOGISTIQUE ET PROCÉDURES D'URGENCE POUR LA CROIX-ROUGE BÉNINOISE SUR FINANCEMENT AICRL

La Croix-Rouge Béninoise (CRB), organisation humanitaire nationale reconnue d'utilité publique et auxiliaire des pouvoirs publics, lance le présent avis de publication dans le cadre de la mise en œuvre du Projet pilote de préparation et de réponse d'urgence aux besoins des réfugiés, personnes déplacées internes et communautés hôtes dans le Nord du Bénin (Phase II) financé par l'Aide Internationale de la Croix-Rouge Luxembourgeoise (AICRL).

1. Objet de l'avis

Le présent avis a pour objet la sélection d'un consultant chargé d'élaborer un Manuel opérationnel de gestion logistique et des procédures de gestion des urgences au profit de la Croix-Rouge Béninoise.

La Croix-Rouge Béninoise sollicite à cet effet des offres sous pli fermé ou par mail à l'adresse email : passationdesmarches.crb@croixrougebenin.org de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour répondre au présent marché constitué en un lot unique et intitulé « **SÉLECTION D'UN CONSULTANT POUR ÉLABORER UN MANUEL EN GESTION LOGISTIQUE ET PROCÉDURES D'URGENCE POUR LA CROIX-ROUGE BÉNINOISE SUR FINANCEMENT AICRL** ».

La participation à cet appel d'offres est ouverte à tous les candidats qui remplissent les conditions définies dans le présent dossier et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

2. Objectif de la mission

L'objectif général de la mission est de concevoir un Manuel opérationnel de gestion logistique et des procédures de gestion des urgences permettant de :

- Améliorer l'efficacité et la rapidité des interventions humanitaires ;
- Renforcer les mécanismes de transparence, de redevabilité et de gestion des risques ;
- Aligner les pratiques logistiques sur les normes des ONG internationales ainsi que sur les réglementations nationales en vigueur.

3. Informations complémentaires

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Secrétariat Général de la Croix Rouge Béninoise à l'adresse email : passationdesmarches.crb@croixrougebenin.org ou passer au service logistique de la Croix-Rouge Béninoise sis à Porto-Novo, Rue 29, Djassin, de **08 heures à 17 heures tous les jours ouvrables à compter du 03 au 17 Août 2026**.

Les offres retenues seront contactées pour la suite de la procédure. La Croix-Rouge Béninoise se réserve le droit de ne donner aucune suite aux offres non retenues.



CROIX-ROUGE BENINOISE

SECRETARIAT GENERAL

Association reconnue d'utilité publique (J.O. du 1^{er} Juin 1963)
01 BP 0-1 Tél. : (229) 01 95 74 78 82
Rue 29, Djassin / Porto-Novo / Bénin
E-Mail: secretariat.crb@croixrougebenin.org



4. Validité des offres

Les offres doivent demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires après la date limite de soumission.

5. Les exigences en matière de qualification

➤ Exigences techniques et expériences

Le consultant attendu doit présenter les qualifications suivantes :

- Être spécialisé dans le domaine de la logistique ou des marchés publics, prouvé par le Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts le cas échéant ;
- Justifier d'au moins trois (03) années d'expérience dans l'un des domaines suivants : gestion logistique, passation des marchés, expertise comptable, rédaction de protocole ;
- Avoir réalisé au moins deux (02) missions similaires au cours des trois dernières années (2025, 2024 et 2023) notamment :
 - élaboration de manuels de procédures ;
 - mise en place de systèmes de gestion du parc automobile ;
 - élaboration de procédures logistiques situations d'urgence
 - Conception et déploiement d'un système électronique (SAP, ERP) de gestion logistique.

Ces expériences doivent être justifiées par les attestations de bonne fin d'exécution dûment délivrées par les maîtres d'ouvrage (publics ou privés), accompagnés de copies simples des contrats (page de garde, la page contenant le montant du marché le cas échéant et les pages de signature pour chaque contrat)

- Avoir une bonne connaissance des standards et bonnes pratiques des ONG internationales, notamment en matière de :
 - gestion de la chaîne d'approvisionnement
 - gestion des stocks et entrepôts
 - gestion du parc automobile
 - gestion des équipements et immobilisations
- Une expérience de travail avec des organisations internationales ou bailleurs de fonds ;
- Expérience avérée d'élaboration de manuels/procédures opérationnelles ;
- Maîtrise des procédures de passation de marché en contexte humanitaire et des exigences de conformité documentaire ;
- Capacités pédagogiques, animation d'ateliers participatifs et rédaction claire en français ;
- Connaissance des réglementations béninoises et Afrique de l'Ouest liées aux achats publics, aux dons, aux transports et à la logistique humanitaire ;
- Fournir des références vérifiables pour les missions similaires réalisées.

➤ Les exigences en matière du personnel

Aux fins de ses prestations, le Consultant mettra en place une équipe d'experts dont la composition pourrait être la suivante :

a) Un Chef de Mission

De formation universitaire (BAC+5) en transport et logistique ou Passation des marchés, il devra avoir au moins sept (07) ans d'expériences générales depuis l'obtention du diplôme et cinq (05) années

[Signature]



CROIX-ROUGE BENINOISE

SECRETARIAT GENERAL

Association reconnue d'utilité publique (J.O. du 1^{er} Juin 1963)
01 BP 0- 1 Tél. : (229) 01 95 74 78 82
Rue 29, Djassin / Porto-Novo / Bénin
E-Mail: secretariat.crb@croixrougebenin.org



d'expériences spécifiques sur des postes allant de responsable achat/ Logistique à Coordonnateur logistique/Achat dans le domaine des ONG humanitaires (HI, MSF, UE, USAID, AFD, Banque mondiale, agences des Nations Unies, etc.) constituera un atout majeur.

b) Un expert-comptable

De formation universitaire (BAC+5) en Finance Comptabilité et Audit, il devra avoir au moins sept (07) ans d'expériences générales depuis l'obtention du diplôme et cinq (05) expériences spécifiques sur des postes allant de responsable financier à coordonnateur Financier dans les domaines des ONG humanitaires (HI, MSF, UE, USAID, AFD, Banque mondiale, agences des Nations Unies, etc.) constituera un atout majeur.

➤ Exigences d'ordre financiers :

- Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides ou des lignes de crédit distinctement justifiés par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou une institution financière agréée au Bénin permettant au consultant de pouvoir exécuter la prestation jusqu'à terme ;
- **Fournir un engagement certifié du tribunal que la structure ne sera payée que sur présentation du rapport final validé par la Croix-Rouge Béninoise.**

6. Validité des offres

Les offres doivent demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires après la date limite de soumission.

7. Critères d'évaluation des offres

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

- Compréhension du TDR et pertinence de la méthodologie ;
- Expérience du prestataire et du personnel ;
- Qualification de l'équipe proposée ;
- Cohérence du planning ;
- Coût de la prestation et rapport qualité/prix

8. Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Une lettre de soumission adressée au Secrétaire Général de la Croix-Rouge Béninoise ;
- Une offre administrative (Registre de Commerce, IFU, RIB) ;
- Une offre technique (Méthodologie, CV Personnels, Preuves des expérience professionnelle, Délais) ;
- Une offre financière (lettre de proposition financière relative à la prestation, bordereau des prix unitaire, DQE).

9. Mode de sélection

Le consultant sera sélectionné sur la base de l'analyse technique et financière des dossiers de candidature reçus, conformément aux procédures de passation de marchés en vigueur à la Croix-Rouge Béninoise.

10. Dépôt des offres

Les dossiers de candidature doivent être transmis sous pli fermé au Secrétariat Général de la Croix-Rouge Béninoise ou à l'adresse email : passationdesmarches.crb@croixrougebenin.org avec la

Handwritten signature and number 7



CROIX-ROUGE BENINOISE

SECRETARIAT GENERAL

Association reconnue d'utilité publique (J.O. du 1^{er} Juin 1963)
01 BP 0- 1 Tél. : (229) 01 95 74 78 82
Rue 29, Djassin / Porto-Novo / Bénin
E-Mail: secretariat.crb@croixrougebenin.org

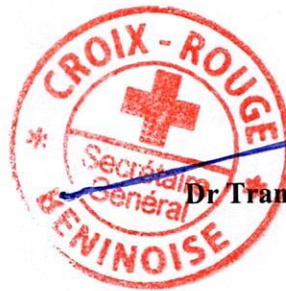


mention : « sélection d'un consultant pour élaborer un manuel en gestion logistique et procédures d'urgence pour la Croix-Rouge Béninoise » le 17 Août 2026 à 12 heures 00 au plus tard.

11. Ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants (qui désirent y assister) à l'adresse ci-après : **salle de réunion Siege de Croix-Rouge Béninoise à Porto-Novo, Rue 29, Djassin le même jour à 14 heures 00 minutes précises.**

Fait à Porto-Novo, le 31 Juillet 2026




Dr Tranquillin YADOULETON
Secrétaire Général