

AVIS DE RECRUTEMENT

*** un(e) Commercial(e)**

*** un(e) Stagiaire Assistant(e) Comptable**

*** un(e) Stagiaire Assistant(e) Chargé(e) des Marchés Publics**

Profils :

 **Nous recrutons un(e) Commercial(e)**

 **Profil recherché :**

- Être âgé(e) entre 20 et 35 ans ;
- Niveau d'études : Terminale minimum (toutes séries confondues) à Bac+1 ;
- Justifier d'au moins 1 à 3 ans d'expérience en vente ou prospection sur le terrain ;
- Avoir un excellent sens de la communication, de la négociation et de la persuasion ;
- Faire preuve d'honnêteté, de rigueur et d'une bonne capacité à travailler sous pression ;
- Disposer impérativement d'un moyen de déplacement personnel (moto ou voiture) ;
- Avoir une bonne maîtrise du français (la connaissance des langues locales est un atout).

 **Nous recrutons un(e) Stagiaire Assistant(e) Comptable**

 **Profil recherché :**

- Être titulaire d'un BAC+2 / BAC+3 en Comptabilité, Gestion des Entreprises ou équivalent ;
- Débutant(e) accepté(e) ou justifier d'une première expérience de stage à un poste similaire ;
- Savoir utiliser les logiciels PERFECTO et HYPERSOFT
- Avoir des bases solides sur le SYSCOHADA révisé et la fiscalité béninoise (TVA, AIB, VPS, CNSS) ;
- Maîtriser le Pack Office (Excel) et avoir une affinité pour les logiciels de gestion comptable ;
- Faire preuve d'une grande envie d'apprendre, de rigueur, d'honnêteté et de discrétion ;
- Être organisé(e) et capable d'assister efficacement l'équipe dans le respect des échéances.

 Nous recrutons un(e) Stagiaire Assistant(e) Chargé(e) des Marchés Publics

 Profil recherché :

- Être diplômé(e) d'un BAC+2 / BAC+3 spécifiquement en Gestion des Marchés Publics ;
- Avoir un intérêt fort pour la réglementation et les procédures des marchés publics au Bénin ;
 - Maîtriser le Pack Office (Word, Excel) et être à l'aise avec les recherches sur internet ;
 - Faire preuve d'une extrême rigueur, d'un bon sens de l'organisation et d'intégrité ;
 - Disposer impérativement d'un moyen de déplacement personnel pour assister lors des démarches administratives.

 **Les 3 postes sont basés à Cotonou (Bénin).**

 Candidature :

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à ***rhafricaconsulting@gmail.com** ou par **WhatsApp / Contact au *+229 01 96 87 25 95.**

Date Limite : Lundi 10 Août 2026