

UN (01) STAGIAIRE ASSISTANT SPONSORING ET EVENEMENT

- **Durée** : Six (06) mois, renouvelable
- **Lieu d'affectation** : SOBEBRA, Unité de Cotonou

PRINCIPALES ACTIVITES

- Réceptionner, trier et classer les courriers de sponsoring reçus par la section ;
- Assurer le suivi des documents internes pour validation (demande d'achat, factures, etc.) ;
- Gérer et contribuer à la mise à jour de la base de données partenaires/ événements/ prestataires (Contacts, Rendez-vous, Invitations) ;
- Assister dans la planification et la coordination des événements (fêtes identitaires, accompagnements PDV, concerts, compétitions sportives, festivals, etc.) ;
- Aider à la préparation logistique des kits événementiels (produits, matériels d'activation, PLV, goodies) ;
- Veiller à la bonne visibilité des marques et au suivi des matériels lors des événements (PLV, logistique, etc.) ;
- Aider à la collecte des éléments pour l'élaboration des bilans des actions de sponsoring et événement (photos, vidéos, justifs, etc.) ;
- Participer à la veille concurrentielle sur les activités de sponsoring et événement du marché ;
- Assister le Responsable Sponsoring dans ses tâches quotidiennes.

PROFIL RECHERCHE

- Être de nationalité béninoise ;
- Être titulaire d'un **BAC+3 en Marketing et Action Commerciale** ou d'un diplôme équivalent d'une école de gestion et de commerce avec option **Commercial** ;

- Avoir totalisé au moins six (06) mois d'expérience professionnelle dans le marketing opérationnel serait un atout.

COMPETENCES REQUISES

- Avoir une bonne connaissance du marketing et de la communication événementielle
- Avoir de bonnes notions de gestion des stocks
- Avoir un sens communicationnel et relationnel élevé
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et de l'environnement Microsoft Office (Word, Excel et Power Point)
- Être prêt à la mobilité sur toute l'étendue du territoire.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature à déposer à l'accueil de la Direction Générale de la SOBEBRA au plus tard le **mercredi 05 août 2026 à 12 heures** et sous plis fermé avec la mention « **STAGIAIRE ASSISTANT SPONSORING ET EVENEMENT** » est composé de :

- **Lettre de motivation**
- **Curriculum Vitae détaillé**
- **Copie légalisée du diplôme**

NB :

– **En soumettant votre candidature, vous consentez à la collecte, au stockage et au traitement de vos données personnelles.**

– Seules les candidatures conformes aux critères de présélection seront contactées. Si vous ne recevez pas de réponse dans les trois (03) semaines suivant la date de clôture, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.